**FICHE B**

**DEMANDE DE STAND**

**Malakoff en fête 2023**

**SAMEDI 24 – DIMANCHE 25 JUIN**

Cette fiche concerne les candidats souhaitant simplement disposer d’un stand, chalet, structure au sein de Malakoff en fête.
Elle devra être remplie de la façon la plus précise possible et accompagnée :

* D’un texte de communication ne dépassant pas 500 signes présentant en quelques lignes votre projet, de façon claire et complète.
* Si vous en possédez, de photos ou illustrations en haute définition, libres de droits et mentionnant un crédit-image.

En demandant une structure, vous vous engagez à être obligatoirement présent le samedi ET le dimanche.

**Le dossier complété est à renvoyer avant le
24 février 2023 à minuit, dernier délai**

**Par courriel à :**

mlkenfete@ville-malakoff.fr

**Ou par courrier à** :

Hôtel de ville,

 Direction des affaires culturelles - à l’attention de Clara PEYTAUD

1, place du 11 novembre 1918

CS 80031 - 92245 Malakoff cedex

**ATTENTION, TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ !**

**Dossier suivi par Clara PEYTAUD : 01 47 35 88 71**

**MALAKOFF EN FETE 2023 SE DEROULERA LES 23, 24 ET 25 JUIN AU SEIN DU PARC SALAGNAC ET LE LONG DU BD STALINGRAD.**

1. **RENSEIGNEMENTS GENERAUX**

Votre structure ou association : …………………………………………………………………………..

Représentée par : …………………………………………………………………………………………….

Adresse postale : …………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………….................................................................

E-mail : ……………………………………………………………………………………………………….

Téléphone : ………………………………………………………………………………………………….

Liens vidéo/audio/site internet : ……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. **COMMUNICATION / DESCRIPTION DE L’ACTIVITE PROJETEE A L’INTERIEUR DU STAND**
* **Dénomination à indiquer sur le fronton du stand** : ……………………………………………………………………………………………………..…

Description de votre activité au sein du stand (500 signes max) : ……………………………………………………………………………………………………………..….

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. **LES BESOINS LIES A VOTRE ACTIVITE**

**ACTIVITES REALISÉES DANS LE STAND (apporter le maximum de détails ex : jour et temps de montage en amont et démontage)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. **TENTES ET CHALETS**

La Ville de Malakoff met gratuitement à disposition de chaque association une tente ou un chalet.

La demande de chalet est sous conditions d’éligibilité (associations proposant une offre importante de restauration, c’est-à-dire faisant de la cuisson d’aliments, et en accord avec la Ville).

🞏 Tente 3m x 3m 🞏 Chalet 4m de large x 2m de profondeur

**ATTENTION**

**En fonction de l’espace disponible, toute demande de chalet ou tente supplémentaire ne sera accordée qu’après étude des besoins par les organisateurs de Malakoff en fête.**

**La décision reste à la discrétion de la Maison de la vie associative et est soumise au paiement de 110€ par tente supplémentaire et 247€ par chalet supplémentaire.**

**De plus, les demandes de chalets supplémentaires sont réservées uniquement à la grosse restauration, après étude de faisabilité par les organisateurs.**

1. **MATERIEL DANS LES STANDS**

Merci d’indiquer dans le tableau ci-dessous **uniquement le matériel nécessaire** à votre activité ex : appareils culinaires pour des ateliers etc. Pour rappel, afin d’inscrire cet événement dans une démarche écologique, il convient de privilégier le recours à des matériaux éco-responsables (exemple : écocups, vaisselle recyclable ou réutilisable, etc.).
A noter :
Des espaces permettant au public de se restaurer sur place seront agencés et équipés par la Ville au sein de Malakoff en fête selon les normes sanitaires en vigueur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Matériel souhaité | **Matériel à fournir par la Ville\****(Indiquez le nombre souhaité)* | **Matériel fourni par l’Association***(Cochez si fourni par l’association)* |
| Tables (2mx0,80m) |  |  |
| Chaises |  |  |
| Barrières Vauban |  |  |
| Estrade (2mx1m) |  |  |
| Grilles  |  |  |
| Bar (2m) |  |  |
| Poubelles |  |  |
| Autres |  |  |

**\*Votre demande sera satisfaite en fonction des besoins recensés et des disponibilités.**

1. **TRANSPORT DE MATERIEL
Le transport de votre matériel est à votre charge et n’est pas être assuré par les services**

**de la Ville.**

1. **VOS BESOINS EN ALIMENTATION ELECTRIQUE**

**ATTENTION**
**D’une année à l’autre, le plan d’implantation de Malakoff en fête peut varier. De ce fait, le périmètre de déploiement de la fête ne permet pas toujours de fournir autant de puissance électrique que les années précédentes.
Afin de pouvoir satisfaire toutes les demandes, pensez à prévoir des installations qui soient le moins gourmandes possible en électricité !**

**Avez-vous besoin d’une alimentation électrique pour votre stand ?**

 🞏 OUI 🞏 NON

 **Si oui, précisez la demande :***(Sans ces informations, les branchements électriques ne pourront pas être assurés
par les services techniques de la Ville.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Appareils électriques utilisés** (*Ex : cafetières, bouilloire, télévision etc…*) | **Puissance électrique évaluée** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **BESOINS D’AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES POUR DEBIT DE BOISSONS**

**Demande d’autorisation de débit de boissons niveaux I ET III***boissons sans alcool, boissons fermentées non distillées et vins doux naturels : vin, bière, cidre, poiré, hydromel, crèmes de cassis et jus de fruits ou légumes fermentés de 1 à 3 degrés d’alcool, vins de liqueur etc… ne tirant pas plus de 18 degrés d’alcool pur*

 🞏 OUI 🞏 NON