**FICHE A**

**APPEL A PROJETS**

**Malakoff en fête 2023**

**SAMEDI 24 – DIMANCHE 25 JUIN**

Cette fiche concerne tous les candidats souhaitant proposer un projet concourant à l’animation de Malakoff en fête : proposition artistique, animation ou spectacle.

Cette fiche devra être transmise dûment complétée et accompagnée des documents suivants :

* D’un RIB + n° de Siret pour les projets demandant une aide financière
* D’un texte de communication ne dépassant pas 500 signes présentant en quelques lignes votre projet, de façon claire et complète.
* Si vous en possédez, de photos ou illustrations en haute définition, libres de droits et mentionnant un crédit-image.

Attention ! Occuper un stand le samedi ET le dimanche (présence obligatoire les 2 jours)

**Le dossier complété est à renvoyer avant le  
24 février 2023 à minuit, dernier délai**

**Par courriel à :**

[mlkenfete@ville-malakoff.fr](mailto:mlkenfete@ville-malakoff.fr)

**Ou par courrier à** :

Hôtel de ville,

Direction des affaires culturelles - à l’attention de Clara PEYTAUD

1, place du 11 novembre 1918

CS 80031 - 92245 Malakoff cedex

**ATTENTION, TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ !**

**Dossier suivi par Clara PEYTAUD : 01 47 35 88 71**

1. **RENSEIGNEMENTS GENERAUX**

Nom du candidat : ………………………………………………………………………………………….

Raison sociale : …………………………………………………………………………………………….

Nom du représentant légal : ……………………………………………………………………………….

Nom de la personne en charge du projet à contacter : …………………………………………………

Adresse postale : …………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………….................................................................

E-mail : ……………………………………………………………………………………………………….

Téléphone : ………………………………………………………………………………………………….

Liens vidéo/audio/site internet : ……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. **VOTRE PROJET / ANIMATION / SPECTACLE / ATELIER**

* **Nom du projet** : ………………………………………………………………………………………………

Description du projet (500 signes max) : ……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

Autre(s) partenaire(s) associé(s), précisez la nature du partenariat : ………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………...

Public visé : ………………………………………………………………………………………………….

1. **CALENDRIER ET LIEUX D’INTERVENTION LORS DE MALAKOFF EN FETE**

Rappel : toute modification du calendrier ou du/des lieu(x) d’intervention doit faire l’objet d’une notification à la direction des affaires culturelles de la mairie de Malakoff.

Nombre de jours d’activité : 1 jour 🞏 2 jours 🞏 3 jours 🞏

🞏 Vendredi : horaires d’intervention : …………………….

🞏 Samedi : horaires d’intervention : …………………….

🞏 Dimanche : horaires d’intervention : …………………….

Jour et temps de montage nécessaire en amont : …………………………………………

Jour et temps de démontage nécessaire : ………………………………………………….

Contraintes techniques : ………………………………………………………………………

Intervention fixe 🞏 Déambulation 🞏 Intervention mixte 🞏

Si intervention fixe, précisez si : intérieur 🞏 extérieur 🞏

1. **VOTRE PROJET, VOS BESOINS PARTICULIERS**

* **Vous proposez une déambulation**

Précisez vos contraintes :

……………………………………………………………………………………………………….

* **Demande d’arrêté de circulation pour cause de déambulation**

Oui 🞏 Non 🞏

Si oui, précisez :

Heure de rassemblement : ………….

Heure de début : ……………

Heure de fin : ……………….

* **Plan du parcours prévu à joindre au dossier**

Lieu(x) d’intervention (précisez le ou les lieu(x) souhaité(s), ainsi que la surface au sol et le type de sol nécessaire) : …………………………………………………………………………………………. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….…

……………………..…………………………………………………………………………………………..

*La validation du lieu est soumise aux moyens techniques disponibles et au calendrier des travaux de voirie.*

* **Vous proposez un projet participatif** impliquant une étape, avant l’événement, avec la contribution d’habitants, et faisant ensuite l’objet d’une restitution lors de Malakoff en fête

🞏 Oui 🞏 Non

Si oui, décrivez le calendrier de mise en œuvre du projet : …………………………………………….

* Période de mise en œuvre des ateliers : …………………………………………………………
* Nombre de participants souhaités : ……………………………………………………………….
* Jours et horaires des ateliers : …………………………………………………………………….
* Lieux des ateliers : ……………………………………………………………………………........
* Besoins techniques pour les ateliers : …………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

* **Vous proposez un projet de spectacle musical, de danse et de théâtre**

Nom du/des groupe(s) : ……………………………………………………………………………

Style musical : …………………………………………………………………………..…………..

**Présentation du groupe**

|  |  |
| --- | --- |
| **BNN Nom du/des musicien(s)** | **Instrument(s)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* **Description du set**

|  |  |
| --- | --- |
| **BNN Nom des morceaux** | **Durée** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* **Vos besoins scéniques :**

Scène :

Scène de plain-pied 🞏 Scène surélevée 🞏

Surface nécessaire en mètres linéaires : ……......m x ……......m

Scène partiellement surélevée (ex : batterie uniquement) 🞏

Surface surélevée nécessaire en mètres linéaires : ……......m x ……......m

Retours-son :

* Nombre de retours au total : ………………………………………………………………………………………………
* Nombre de circuits souhaités : ………………………………………………………………………………………………
* Un minimum et un maximum : ………………………………………………………….

Autres besoins éventuels : ………………………………………………………………………

***Fournir impérativement un plan de scène : un schéma de l’organisation du groupe sur la***

***scène + la position du matériel (back-line), des prises de courant, des micros chant et instruments, des retours + une patch-liste.***

1. **DEMANDE ANNEXE DE STAND**Si vous souhaitez pouvoir disposer d’un stand ou d’un chalet restauration,   
   merci de remplir la fiche B « Demande de stand ».

1. **AIDE FINANCIERE SOUHAITEE**

Le soutien financier de la commune est soumis à conditions :

* + Les projets proposés sous un même format que les années précédentes et habituellement gratuitement ne peuvent bénéficier d’un soutien financier à moins qu’un changement notable et d’envergure n’y soit apporté.
  + **Le montant alloué aux projets retenus par la Ville ne pourra pas être égal au coût total de l’action** **et** **sera établi en fonction des moyens dont dispose la Ville au regard de la globalité des projets****;** Le porteur de projet est invité à rechercher d’autres partenaires financiers
  + La Ville ne prend pas en charge de versement via le GUSO.
  + Enregistrement d’une **facture sur la plateforme Chorus** et transmission à la direction des affaires culturelles d’un **RIB** et d’un numéro de **Siret.**

|  |  |
| --- | --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL DE VOTRE PROJET**  ***(Le budget doit être équilibré : total des dépenses = total des recettes)*** | |
| **Liste des postes de dépenses** | **Liste des recettes** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Aide financière de la Ville souhaitée :** |
|  | **Autres partenaires :** |
| **Total des dépenses :** | **Total des recettes :** |