

Appel à projet La ville en fête et en musique 2017 :

Fiche de présentation du projet

La date limite de dépôt est fixée au samedi 26 février 2017 à minuit

Par courriel à l'adresse suivante :

cultureinfo@ville-malakoff.fr

et par courrier, le cachet de la poste faisant foi, à :

Mairie de Malakoff
Direction des affaires culturelles
Fête de la ville et de la musique 2017
1 place du 11 novembre
92240 Malakoff

CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les pièces listées ci-dessous sont indispensables :

- **Fiche de présentation du projet, dûment complétée et signée** (à défaut le dossier sera considéré comme irrecevable).
- **Attestation d'assurance responsabilité civile**

Facultatif :

Pour les projets culturels et artistiques, il est recommandé **de joindre à la fiche un dossier de présentation illustré** (format libre : 10 pages maximum, CV compris, images en basse définition dans le cas d'un fichier numérique)

1. INFORMATIONS SUR LA STRUCTURE

Intitulé du projet :	Quartier(s) visé(s) :
Nom de la structure : Raison sociale : Adresse : Site Internet : Nom de la personne en charge du dossier : Téléphone : Adresse électronique : Nom de la personne en charge du projet (si différent) : Téléphone : Adresse électronique :	
Statut juridique : ☐ Groupement d'habitants ☐ Association ☐ Compagnie artistique ☐ Artiste ☐ Entreprise ☐ Autre : ☐ Service municipal ☐ Etablissement public	
Autre(s) partenaire(s) associé(s) au projet (équipements culturels, associations locales, partenaires institutionnels, acteurs économiques, bailleurs sociaux, fondations....) :	

2. PROJET PROPOSE SUR LE THEME *DEPLACEMENTS*

- **Présentation du lien développé par le projet avec le thème *Déplacements***

- **Objectifs et contenu du projet**

- Si vous envisagez de mobiliser un ou des partenaires, présentez la nature et l'objectif de leur intervention

- Modalités pratiques de mise en œuvre du projet : présentation des différentes étapes du projet

3. PUBLIC(S) VISE(S)

- Indiquez le(s) public(s) que vous souhaitez toucher dans le cadre du projet que vous proposez

Jeunes	Adultes	
--------	---------	--

0-3 ans	3-5 ans	6-11 ans	12-17 ans	18-25 ans	26-59 ans	60 ans et +	

- Quelle stratégie proposez-vous de mettre en œuvre pour mobiliser ce public ?

- Nombre prévisionnel du public mobilisé

4. CALENDRIER ET LIEU(X) D'INTERVENTION ENVISAGE(S)/SOUHAITE(S)

Du : au :

Horaires :

Nombre de jours d'activités :

☐ Mercredi : horaires d'interventions : ☐ Jeudi : horaires d'interventions :

☐ Vendredi : horaires d'interventions : ☐ Samedi : horaires d'interventions :

☐ Dimanche : horaires d'interventions :

Nombre d'heures d'intervention pour la totalité du projet :

Votre projet fait-il l'objet d'un parcours dans la ville ?

☐ oui

☐ non

- Lieu(x) d'intervention envisagés/souhaités
Nom(s) du ou des quartiers que vous souhaitez impacter avec votre projet

- Motivation à intervenir sur ce(s) site(s) ou sur ce(s) territoire (s)

Attention :

- Le(s) lieu(x) où vous envisagez d'intervenir fera(feront) l'objet d'une validation par la Ville si le projet est retenu
- Toute modification du calendrier ou du (des) lieu(x) d'intervention établis avec la Ville doit faire l'objet d'une notification à la Direction des affaires culturelles en charge de la coordination de l'événement.

5. AIDE SOUHAITEE

☐ **Matériel (exemples : tables, chaises, estrades, barrières etc) : détaillez vos besoins**

☐ **Technique (électricité, son, lumière) : détaillez vos besoins**

☐ **Mise à disposition de lieu (salle, espace public)**

☐ **Financière**

Montant de l'aide demandée :.....

☐ **Autre**

Détailler :

Budget prévisionnel de l'action

Dépenses		Recettes	
Postes de dépenses	Montants des dépenses	Postes de recettes	Montants des recettes
Total des dépenses		Total des recettes (TTC)	
.....€ TTC		€ TTC	

Signature du représentant légal de la structure / du porteur de projet

Prénom / Nom :

Fonction :

Signature du représentant légal de la (des) structure(s) sociale(s) partenaire(s)

Prénom / Nom :

Fonction :

