**MALAKOFF EN FÊTE 2020**

Du 19 au 21 juin

Fiche 2 : Demande de stand et matériel

**Cette fiche concerne les candidats qui souhaitent :**

* **Occuper un stand le week-end des 20 et 21 juin (présence obligatoire les 2 jours)**
* **Faire une demande de matériel dans le cadre d’un projet sans stand**
* **Cette fiche concerne tous les candidats et doit impérativement être accompagnée de la fiche 1 ainsi que d’un texte de communication ne dépassant pas 500 signes.**

**Le dossier complété est à renvoyer**

**le 31 décembre 2019 à minuit dernier délai**

**Par courriel à :**

cultureinfo@ville-malakoff.fr

**ou par courrier à** :

Hôtel de ville

Direction des Affaires culturelles

Place du 11 novembre 1918

CS 80031

92245 Malakoff cedex

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ.**

1. **Demande de stand**

Attention ! Le transport de matériel qui n’appartient pas à la Ville ne pourra pas être effectué par ses services et restera à votre charge.

**ACTIVITES REALISEES DANS LE STAND (apporter le maximum de détails)**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **TENTES/CHALETS**

La Ville de Malakoff met gratuitement à disposition de chaque association une tente ou un chalet sous conditions d’éligibilité (associations proposant une offre de restauration - c’est-à-dire faisant de la cuisson d’aliments - et en accord avec la Ville).

 🞏 Tente 3mx3m 🞏 Chalet 4m de large x 2m de profondeur



En raison de l’espace disponible aucune tente supplémentaire ne sera accordée

 Cependant un chalet supplémentaire pourra être accordé pour la grosse restauration à la discrétion

De la maison de la vie associative et pour la somme de 225€.

###### MATERIEL DANS LES STANDS

L’ensemble des stands de restauration seront rassemblés en deux pôles que la Ville prévoit d’équiper de tables et de chaises. Merci d’indiquer dans le tableau ci-dessous uniquement le matériel nécessaire à votre activité ex : ateliers ; appareils culinaires etc….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Matériel souhaité (1) | **Nombre** | **Matériel fourni par la ville*****Indiquez le nombre souhaité*** | **Matériel fourni par l’Association*****Cochez si fourni par l’association*** |
| Tables (2mx0,80m) |  |  |  |
| Chaises |  |  |  |
| Barrières Vauban |  |  |  |
| Estrade (2mx1m) |  |  |  |
| Grilles  |  |  |  |
| Bar (2m) |  |  |  |
| Poubelles |  |  |  |
| Autres |  |  |  |

**La demande sera satisfaite en fonction des possibilités logistiques et des besoins recensés.**



*Attention ! Le transport de matériel qui n’appartient pas à la Ville ne pourra pas être effectué par ses services et restera à la charge du porteur de projet.*

###### BRANCHEMENTS ELECTRIQUES

###### DANS LES STANDS

######  Résultat de recherche d'images pour "symbole attention"

Attention ! Le lieu d’implantation de la fête ne permet plus de fournir autant de puissance électrique que les années précédentes. Afin de pouvoir satisfaire toutes les demandes, pensez à prévoir des installations qui soient le moins gourmandes possible en électricité.

 🞏 OUI 🞏 NON

|  |  |
| --- | --- |
| **Appareils électriques utilisés** (*ex : cafetières bouilloire etc…* ) | **Puissance électrique évaluée** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

###### SCENIQUE

**Fiche technique à joindre :** liste du matériel que vous pouvez amener : back-line, micros etc. Soyez concis, mais précis.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Matériel nécessaire | Nombre + puissances si Electriques monophasé ou triphasé) | Quand | Où | Fourni par la Ville | Fourni par le porteur de projet |
| Sono | Mobile :Fixe :  |  |  |  |  |
| Lumières | Type : |  |  |  |  |
| Micros | Voix :Instruments : |  |  |  |  |
| Rallonges |  |  |  |  |  |
| Multiprises |  |  |  |  |  |
| Passages decâbles en mètres |   |  |  |  |  |
| Autres : |  |  |  |  |  |

* **Besoins scéniques**

Scène plein pied 🞏 Scène surélevée 🞏

* Surface nécessaire en mètres linéaires : ……......m x..........m

Scène partiellement surélevée (ex : batterie uniquement)

* Surface nécessaire en mètres linéaires : ……………...m x…………m.

Un point retour :

* le nombre de retours au total : ………………………………………………………………………………………………
* le nombre de circuits souhaités : ………………………………………………………………………………………………
* un minimum et un maximum : …………………………………………………………..

Autres besoins éventuels : ………………………………………………………………………

***Fournir impérativement un plan de scène : un schéma de l’organisation du groupe sur la***

***scène + la position du matériel (back-line), des prises de courant, des micros chant et***

***instruments, des retours + une patch-liste.***

**Sans ces informations, les branchements électriques ne pourront pas être assurés par les services techniques**

**de la Ville.**

1. **Besoins d’autorisations administratives particulières**
	* **Demande d’autorisation de débit de boissons niveaux I ET III (**boissons sans alcool, boissons fermentées non distillées et vins doux naturels : vin, bière, cidre, poiré, hydromel, crèmes de cassis et jus de fruits ou légumes fermentés de 1 à 3 degrés d’alcool, vins de liqueur etc… ne tirant pas de 18 degrés d’alcool pur).

Oui 🞏 Non 🞏

* **Demande d’arrêté de circulation pour cause de déambulation**

Oui 🞏 Non 🞏

Si oui, précisez :

Heure de rassemblement : ………….

Heure de début : ……………

Heure de fin : ……………….

Plan du parcours prévu à joindre au dossier