**MALAKOFF EN FÊTE 2020**

**du 19 au 21 juin**

Fiche 1 : Projet

**Cette fiche concerne tous les candidats et doit impérativement être accompagnée de la fiche 2 (demande de matériel et ou de stand) ainsi que d’un texte de communication ne dépassant pas 500 signes.**

**Le dossier complété est à renvoyer**

**le 31 décembre 2019 à minuit dernier délai**

**Par courriel à :**

cultureinfo@ville-malakoff.fr

**ou par courrier à** :

Hôtel de ville

Direction des Affaires culturelles

Place du 11 novembre 1918

CS 80031

92245 Malakoff cedex

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ.**

1. **Renseignements généraux**

Nom du candidat : ………………………………………………………………………………………….

Raison sociale : …………………………………………………………………………………………….

Nom du représentant légal : ……………………………………………………………………………….

Nom de la personne en charge du projet à contacter :………………………………………………….

Adresse postale : ……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………..................................................................

E-mail : …………………………………………………………………………………………………………

Téléphone : ……………………………………………………………………………………………

Liens vidéo/audio/site internet : ………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………

1. **Le projet**

Nom du projet : ………………………………………………………………………………………………

Description du projet (500 signes max) : ……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

Autre(s) partenaire(s) associé(s), précisez la nature du partenariat : …………………………………………………………………………………………………………….…..

………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………...

Public visé : ………………………………………………………………………………………………….

Projet participatif impliquant tout d’abord une étape, avant l’événement, avec la contribution

d’habitants, et faisant ensuite l’objet d’une restitution lors de Malakoff en fête :

🞏 Oui 🞏 Non

Si oui, décrivez le calendrier de mise en œuvre du projet : …………………………………………….

* Période de mise en œuvre des ateliers : …………………………………………………………
* Nombre de participants souhaités : ……………………………………………………………….
* Jours et horaires des ateliers : …………………………………………………………………….
* Lieux des ateliers : ……………………………………………………………………………........
* Besoins techniques pour les ateliers : …………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

**Pour les projets musicaux**

Nom du (des) groupe(s) : …………………………………………………

Style musical : ……………………………………………………

* **Présentation du groupe**

|  |  |
| --- | --- |
| **BNN Nom du (des) musicien(s)** |  **Instrument(s)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* **Description du set**

|  |  |
| --- | --- |
| **BNN Nom des morceaux** |  **Durée** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Calendrier et lieux d’intervention lors de Malakoff en fête**

Rappel : toute modification du calendrier ou du/des lieux d’intervention doit faire l’objet d’une

notification à la direction des Affaires culturelles de la mairie de Malakoff.

**Du : au :**

Horaires :

Nombre de jours d’activité :

🞏 Samedi : horaires d’intervention : …………………..….

🞏 Dimanche : horaires d’intervention : ……………………

Intervention fixe 🞏 Déambulation 🞏 Intervention mixte 🞏

Si intervention fixe, précisez si : intérieur 🞏 extérieur 🞏

Si déambulation, précisez vos contraintes : ……………………………………………………………………………………………………….

Lieu(x) d’intervention (précisez le ou les lieux souhaités, ainsi que la surface au sol et le type de sol nécessaires)  : ………………………………………………………………………………………….. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….…

……………………..…………………………………………………………………………………………..

*La validation du lieu est soumise aux moyens techniques disponibles et au calendrier des travaux*

*de voirie.*

1. **Aide financière souhaitée**
* Un soutien financier de la Ville n’est possible que sur présentation d’une facture
* La Ville ne prendra en charge qu’un pourcentage du budget global. Ce dernier sera fixé en fonction des moyens dont dispose la Ville au regard des projets retenus globalement Le porteur de projet est invité à rechercher d’autres partenaires financiers.

|  |
| --- |
| **Budget prévisionnel du projet*****(le budget doit être équilibré : total des dépenses = total des recettes)*** |
| **Liste des postes de dépenses** | **Liste des recettes** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Aide financière de la Ville souhaitée :** |
|  | **Autres partenaires :** |
| **Total des dépenses :** | **Total des recettes :** |