

**Présents :**

**Représentants de la municipalité :** Dominique Cardot et Jean-Renaud Seignolles

**Représentants des associations :** Claude Lhomme, Brigitte Friang, Bernard Dupré, Emmanuel Pahun, Agnès Trémoureux, Gabin Morvan, Isabelle Figuères, Nawel Benchlikha, Françoise Guillois, Isabelle Deviercy

**Excusés :** Philippe Duchâtel

**Administration :** Carole Berrebi et Juliette Choupin / Cécile Lousse et Stéphane Laforge pour la direction de la communication

**1) Présentation du service communication**

Cécile Lousse, directrice du service communication et Stéphane Laforge, responsable de la communication externe ont présenté les aides indirectes en matière de communication et décrit comment sont relayées les informations associatives sur les supports municipaux.

- Fabrication / Production

Le service reçoit les demandes, enregistre et programme la fabrication des flyers, tracts et affiches. Ces travaux sont gratuits pour les associations. De manière générale, toutes les demandes sont acceptées, sauf en cas de trop grosses quantités et/ou de demandes trop fréquentes afin de respecter une équité entre association. Seules les associations conventionnées avec la ville peuvent bénéficier de travaux de graphisme et d'aide à la création. Un bilan est effectué chaque année par le service. Si une association a des besoins spécifiques, il faut se rapprocher du service et de M. Cardot.

La ville ne prend pas en charge la diffusion dans les équipements municipaux ni l'affichage. Toute demande de travaux de communication doit être adressée à [servicecommunication@ville-malakoff.fr](mailto:servicecommunication@ville-malakoff.fr) et Dominique Cardot en copie ([dcardot@ville-malakoff.fr](mailto:dcardot@ville-malakoff.fr)) au moins 10 jours avant.

La ville a 11 panneaux d'affichage associatif, dont la répartition est indiquée sur le site de la ville à partir d'une carte interactive. Une demande d'installation de nouveaux panneaux pourrait faite pour une quantité raisonnable (3-4 au maximum) et de façon simultanée. Ces installations assez coûteuses n'ont pas été programmées au budget 2020, elles seront étudiées au cas par cas.

- Publications de la ville

Le service édite sur papier et en numérique. Les associations ont besoin d'être relayées par ces canaux mais il arrive que la ville ne puisse pas tout publier en raison d'un nombre trop important d'information.

Le magazine « Malakoff info » et son nouveau supplément « M+ » ont 9 numéros dont un double (décembre/janvier) et un triple (juillet/août/septembre). Ils sont distribués dans toutes les boîtes aux lettres de la ville.

Elle publie également un site internet et est présente sur Facebook, Twitter, Instagram et Snapchat.

L'équipe est composée d'une webmestre, un community manager, une journaliste et une photographe.

Dans la nouvelle version du magazine, une place plus importante a été donnée aux associations avec un article principal, deux plus petits et trois brèves. Au-delà de ces pages dédiées, d'autres articles peuvent parler des associations ou de leurs projets dans le magazine.

L'agenda de la ville, qui figurait dans l'ancienne version sur la couverture, a été considérablement développé. Il est maintenant diffusé dans le supplément « M+ » et permet de publier toutes les initiatives associatives. Le supplément porte plutôt sur la vie sportive, culturelle, associative, démocratique de la ville.

Pour une éventuelle publication des événements ou autre, il est nécessaire de donner l'information le 10 du mois précédent. Par exemple, pour figurer dans le Malakoff info de novembre, le délai pour communiquer les informations au service est entre le 10 et le 15 octobre, au plus tard. Les sommaires étant travaillés deux mois en amont des sorties, il vaut mieux donner les informations le plus en amont possible.

Sur le site internet, les associations ont déjà la possibilité de créer un compte. Une newsletter est envoyée chaque lundi, dont la seconde partie porte toujours sur l'actualité associative. Une réunion de rédaction sur les supports numériques a toujours lieu dans les 2-3 semaines avant la publication. Le site internet est plus réactif que les supports imprimés mais il ne peut tout accueillir non plus.

Enfin, les réseaux sociaux viennent en complément des publications papier et du site. Les associations sont invitées à créer leurs événements pour que la ville puisse les relayer ensuite. Un « Que faire ce week-end à Malakoff » est publié chaque vendredi sur les réseaux qui est assez bien repris. Les événements associatifs qui n'ont pu être cités sur le magazine ou le site internet peuvent être repris sur ces supports. Ce dernier vecteur de communication marche bien et devrait encore se développer.

La complémentarité des supports papier et numériques permet de relayer en général l'information malgré dans un volume très important. Leur temporalité permet de s'adapter sur une, deux, trois semaines ou un mois.

Il est nécessaire que les associations sélectionnent aussi les événements sur lesquels ils souhaitent communiquer.

- ⇒ **Une fiche pratique avec les formats, des conseils pratiques de mise en page, la procédure et les délais de demande sera élaborée par le service pour être diffusée à toutes les associations. La fiche reprendra également les choix éditoriaux et les délais nécessaires pour les publications expliqués plus haut.**

## **2) Bilan du Forum des associations**

Globalement positif :

- Plus d'associations que l'année dernière ; Bonne participation
- Très bonne fréquentation des habitants ;
- Restauration sur place est un plus.

Pour l'instant, il y a suffisamment de place pour le maintenir à Jean Jaurès. Les améliorations proposées par la ville pour l'année prochaine :

Un plan réalisé sur place dès le matin et affiché après l'installation pour amener une meilleure identification et lisibilité.

Des panneaux avec les noms des associations bien visibles

L'installation de l'électricité pour que des assos puissent avoir de petites bouilloires par exemple.

Sur le stand du CLVA :

Un grand calendrier associatif était installé, mais toutes les associations n'avaient pas leurs dates à afficher.

Les interviews ont bien fonctionné, des retranscriptions sont en cours et un petit film pourrait être réalisé pour la plénière du CLVA en février prochain.

Le stand a permis de donner une bonne visibilité au CLVA mais deux membres seulement ont tenu le stand toute la journée. Pour l'année prochaine, soit il y a plus de monde soit le stand ne pourra pas se tenir car trop lourd à tenir pour deux personnes. La présence d'un stand est à questionner, il faut peut-être prévoir pour l'année prochaine un passage des membres sur les stands des associations ou une intervention du CLVA lors du pot de clôture éventuellement.

### **3) Dossiers de subventions**

Le calendrier de la campagne 2020 :

- Envoi des dossiers de subventions aux associations en octobre
- Vote de l'enveloppe globale dédiée à la vie associative au conseil municipal de décembre
- Commission d'attribution des subventions en janvier
- Vote des subventions aux associations au conseil municipal de février

Le dossier évolue cette année. Pour se mettre davantage en conformité avec la législation, des informations sur les finances de votre association vous seront demandées.

Afin d'expliquer ces modifications et d'aider les associations à comprendre ces modifications, une réunion sur les demandes de subvention sera organisée le 16 octobre prochain.

### **4) Informations et questions diverses**

La commission « Travailler ensemble » voudrait développer trois thèmes : la musique, la paix, les femmes. Des réunions se tiendront prochainement =>

- 1. Commission : "Travailler ensemble sur la thématique des femmes" le jeudi 7 novembre à 18h30, salle 111 à la Maison de la vie associative au 26 rue Victor Hugo.** Cette commission sera animée par Brigitte Friang ([friangb@gmail.com](mailto:friangb@gmail.com))
- 2. Commission : "Travailler ensemble sur la thématique de la paix " le samedi 9 novembre à 15h30, salle 012 à la Maison de la vie associative au 26 rue Victor Hugo** Cette commission sera animée par Isabelle Figières ([amistdc@orange.fr](mailto:amistdc@orange.fr)).

Mieux faire connaître le CLVA auprès des associations : utiliser tous les temps qui existent déjà (réunions sur les subventions, plénières, etc), redonner les coordonnées des membres du bureau, développer l'agenda partagé et une newsletter pour les associations de Malakoff.

La ville travaille à la mise en place d'une plateforme numérique où les échanges seront possibles et plus simples.

La Maison de la vie associative va évoluer, une présentation de la nouvelle direction et de l'équipe pourra être organisée.

**Prochaine réunion du bureau du CLVA**

**Samedi 23 novembre de 10h à 12h – salle 012 à la Maison de la vie associative**