Proposition d’un projet d’animation dans le cadre de la manifestation Livres en plein air, du 9 mai 2021.

Si vous souhaitez proposer un projet en lien avec le livre et la lecture

(atelier, lecture, contes, débat…) nous vous remercions de compléter et de renvoyer le dossier suivant impérativement avant le 4 octobre prochain.

Par courriel à : cultureinfo@ville-malakoff.fr

ou par courrier à : Mairie de Malakoff

 Direction des affaires culturelles

 Livres en plein air

 1 place du 11 novembre, 92240 Malakoff

Suite à l’étude de votre demande le service des affaires culturelles de la ville de Malakoff

vous contactera afin de discuter de sa faisabilité.

1. **Renseignements généraux**

Nom du candidat : ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Raison sociale : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nom du représentant légal : ……………………………………………………………………………………………………………………….

Nom de la personne en charge du projet à contacter………………………………………………………………………………….

Adresse postale……………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………......................................................................................................

E-mail : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Téléphone : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. **Le projet**

Nom du projet : …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Description du projet : ………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Autre(s) partenaire(s) associé(s), précisez la nature du partenariat : …………………………………………………………………………………………………………….…..…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………

Public visé : (adultes, collégiens, lycéens, enfants ou tout public) ………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………

🞏 Le projet implique un ou plusieurs rendez-vous avec le public visé avant la manifestation Livres en plein air.

Si oui, décrivez le calendrier de mise en œuvre du projet :

* Période de mise en œuvre des ateliers : ………………………………………………………………………………………….
* Nombre de participants souhaités : …………………………………………………………………………………………………
* Jours et horaires des ateliers : …………………………………………………………………………………………………………
* Lieux des ateliers : …………………………………………………………………………….................................................
* Besoins techniques pour les ateliers : ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

🞏 Le projet se déroule en une seule étape pendant la journée Livres en plein air du 9 mai 2021.

1. **Durée et besoins techniques**

Intervention fixe 🞏 Parcours 🞏 Intervention mixte 🞏

Si parcours, précisez vos contraintes : ……………………………………………………………………………………………………….

la surface au sol et le type de sol nécessaires : …………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*La validation du lieu est soumise aux moyens techniques disponibles et au calendrier des travaux de voirie.*

**4. Coût du projet**

**Le projet n’implique pas de coûts financiers** 🞏

**Le projet implique un coût financier** 🞏

Dans ce dernier cas, détaillez le budget afin que les services de la ville puissent vous indiquer si une aide

financière pourra vous être attribuée.

Celle-ci ne pourra être accordée que surprésentation d’une facture et dans tous les cas ne dépassera pas

un pourcentage du budget global.

|  |
| --- |
| **Budget prévisionnel du projet*****(le budget doit être équilibré : total des dépenses = total des recettes)*** |
| **Liste des postes de dépenses** | **Liste des recettes** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Aide financière demandée à la Ville :** |
|  | **Autres partenaires :** |
| **Total des dépenses :** | **Total des recettes :** |

* **Aide logistique et matérielle**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Matériel souhaité**\*** | Nombre souhaité | Quand | où |
| Tables (2mX0,80m) |  |  |  |
| Chaises |  |  |  |
| Barrières Vauban |  |  |  |
| Estrade (2mX1m)/Samia |  |  |  |
| Grilles  |  |  |  |
| Bar (2m) |  |  |  |
| Poubelles |  |  |  |
| Autres |  |  |  |

*\* Votre demande sera satisfaite en fonction du parc mobilier disponible et du nombre de projets sélectionnés.*

*Attention ! Le transport de matériel qui n’appartient pas à la Ville ne pourra pas être effectué par ses services et restera à la charge du porteur de projet.*

* **Besoins électriques**

**Fiche technique à joindre :** liste du matériel que vous pouvez amener.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Matériel nécessaire | Nombre + puissance électrique en Kw (précisez si monophasé ou triphasé) | Quand | Fourni par la Ville | Fourni par le porteur de projet |
| Sono | Mobile :Fixe :  |  |  |  |
| Lumières | Type : |  |  |  |
| Micros | Voix :Instruments : |  |  |  |
| Rallonges |  |  |  |  |
| Multiprises |  |  |  |  |
| Passages decâbles en mètres |   |  |  |  |
| Autres : |  |  |  |  |