|  |  |
| --- | --- |
| **DEMANDE DE CARTE DE STATIONNEMENT** **ENTREPRISES****À RENOUVELER CHAQUE ANNÉE*****Datez et signez ce volet puis adressez-le accompagné des pièces justificatives******à :*****HOTEL DE VILLE**Service Police Municipale**Place du 11 novembre 1918 - CS 80031 - 92245 MALAKOFF Cedex** **01.47.46.77.41** ***NOM DE L’ENTRREPRISE****:****……………………………………………………………………………******PERSONNE A CONTACTER****:* ***……………………………………………………………………….******ADRESSE****:* ***………………………………………………………………………………………………..******TELEPHONE : ……………………………………………………………………………………………******NOMBRE D’EMPLOYES : ………………………………………………………………………………******N° D’IMMATRICULATION DU VEHICULE : ………………………………………………………….***Fait à Malakoff, le …………………………….. Cachet et signature de l’entreprise :NB. Toute fausse déclaration expose le contrevenant aux peines prévues par les articles L 433-19 et L 441-7 du Code Pénal. | **DEMANDE DE CARTE DE STATIONNEMENT ENTREPRISES****1. Fonctionnement de la carte de stationnement résidentiel :** Les documents suivants doivent être apposés derrière le **pare-brise avant à l’intérieur du véhicule côté passager :** La carte de stationnement entreprises est délivrée par la Mairie de Malakoff. Le coût de cette carte s’élève à 35€ mensuel.  **2. Pièces justificatives (photocopies) à présenter**: Un K BIS de moins de 3 mois + le formulaire.**3. Demande de la carte de stationnement entreprises :** ***Par courrier*** : à la Mairie de Malakoff – Service Police Municipale **Ou** vous pouvez- déposer votre demande à l’accueil en Mairie  de Malakoff. |

Attention, ceci est une archive de formulaire : rendez-vous sur [demarches.malakoff.fr](https://demarches.malakoff.fr/)
pour effectuer votre demande.