

**Direction des Services Techniques**

1, place du 11 novembre  
92240 Malakoff

Téléphone : 01 47 46 76 00

Mail : [arretes-voirie@ville-malakoff.fr](mailto:arretes-voirie@ville-malakoff.fr)

Pour réaliser un ouvrage en saillie de la voie publique, vous devez préalablement obtenir une autorisation de la commune. Elle vous sera délivrée sous la forme d'un arrêté.

**OBTENIR UN PERMIS DE STATIONNEMENT  
SUR LE DOMAINE PUBLIC  
POUR DES INSTALLATIONS COMMERCIALES**

**1°) CONSULTER LE RÈGLEMENT DE VOIRIE ET REMPLIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE**

Le règlement de voirie et le formulaire sont disponibles en mairie, aux Services Techniques et téléchargeables sur le site [www.malakoff.fr](http://www.malakoff.fr), rubrique Cadre de vie/Espace public voirie.

**2°) PIÈCES À JOINDRE AU FORMULAIRE**

- KBIS
- Bail commercial
- Licence de vente de boisson au nom du demandeur le cas échéant
- Plan côté d'aménagement de la terrasse délimitant l'emplacement et les dimensions souhaités
- Une attestation d'assurance couvrant les risques relatifs à l'occupation du domaine public

**3°) DÉPÔT DE LA DEMANDE**

Pour être prise en compte, toute demande doit être complète et déposée **au moins 1 mois avant** la date souhaitée d'occupation. La demande peut être envoyée par mail à l'adresse [arretes-voirie@ville-malakoff.fr](mailto:arretes-voirie@ville-malakoff.fr), par courrier postal ou déposée directement en mairie, à l'accueil au Rez-De-Chaussée de l'Hôtel de Ville,

**4°) LA RÉPONSE À VOTRE DEMANDE**

**Si l'autorisation vous est refusée :** vous pouvez exercer un recours contentieux, devant le tribunal administratif compétent, dans un délai de deux mois à compter de la date de notification de la décision. Avant le recours contentieux, la décision est susceptible de faire l'objet d'un recours gracieux devant l'autorité administrative. Le stationnement sans autorisation préalable est susceptible de sanctions. La Ville se réserve le droit de percevoir le montant de la redevance applicable.

**Si l'autorisation vous est accordée :** chaque jour commencé est dû. L'occupation du domaine public doit être conforme à l'autorisation délivrée. À défaut, des sanctions seront appliquées. Attention, si vous ne désirez plus utiliser votre permis de stationnement, vous devrez prévenir la Ville avant la date d'installation prévue. À défaut, la redevance d'occupation restera exigible.

**LE MONTANT DES REDEVANCES À ACQUITTER**

| Type de stationnement   | Montant de la redevance  |
|---|--|
| Kiosques, échoppes sédentaires et distributeurs en libre-service  | 123 €/m <sup>2</sup> /an                                       |
| Étalages et échoppes volantes   | 8 €/m <sup>2</sup> /jour                                       |
| Étalages et rôtisserie, conservateur à glace et installations similaires en droit d'un commerce         | 65 €/m <sup>2</sup> /an  |
| Stationnement deux-roues motorisé (marchands de cycle, livreurs) et véhicules publicitaires ou à vendre | 122 €/m <sup>2</sup> /an                                       |
| Terrasses ouvertes sur trottoir (01/01/2026 au 31/12/2026) ou (01/04/2026 au 31/10/2026)                | 65€/m <sup>2</sup> /an<br>65€/m <sup>2</sup> /période estivale |
| Terrasses ouvertes sur stationnement du 01/04/2026 au 31/10/2026  | 1800€/emplacement  |
| Food Truck  | 13 €/service   |
| Manèges place du 11 novembre  | 11 €/unité/jour  |
| Manèges parc Salagnac   | 07,50 €/unité/jour   |
| Spectacle au théâtre de verdure   | 43 €/jour  |

**REGLEMENTATION ET PRESCRIPTIONS :**

Le Maire est chargé d'exercer la police de l'ordre public. À ce titre, ses pouvoirs s'étendent à tout ce qui intéresse la sûreté et à la commodité du passage ainsi qu'à la police de la circulation sur les voies de communication à l'intérieur de l'agglomération, à l'exception des routes à grande circulation. Ainsi, pour des raisons d'intérêt général, votre demande de stationnement peut être refusée. Elle peut également être assortie de prescriptions. Les autorisations accordées sont pour tout ou partie révocable à tout moment sans indemnité soit pour des raisons d'intérêt général, soit pour non-respect des conditions imposées par la réglementation et l'arrêté d'octroi, sans préjudice des poursuites susceptibles d'être engagées pour contravention de voirie.

**DEMANDE DE PERMISSION DE STATIONNEMENT  
Installations commerciales**

**1- DÉCLARANT (Redevable des droits d'occupation du domaine public)**

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Nom, prénoms ou Dénomination, représentant</b> (pour les personnes morales) : |               |
| <b>Numéro de Siret</b> (obligatoire pour les personnes morales) :                |               |
| <b>Adresse :</b>   |               |
| <b>Téléphone :</b>   | <b>Mail :</b> |
| <b>Le bénéficiaire est-il différent du déclarant ?</b>                           |               |
| <b>Nom, prénoms du bénéficiaire :</b>  |               |
| <b>Adresse :</b>   |               |
| <b>Téléphone :</b>   | <b>Mail :</b> |

**2- ADRESSE DE LA DEMANDE** (numéro et voie) :

**3- NATURE DU STATIONNEMENT** (cocher la case correspondante)

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kiosques, échoppes sédentaires, distributeurs en libre-service   | <input type="checkbox"/> Food-Truck                      |
| <input type="checkbox"/> Étalages et échoppes volantes  | <input type="checkbox"/> Spectacle au théâtre de verdure |
| <input type="checkbox"/> Etalages et pâtisseries, conservateur à glace et installations similaires en droit d'un commerce         |  |
| <input type="checkbox"/> Diverses installations au droit d'un commerce (pot de fleur, trépier, présentoir, cendrier...) inf à 1m2 |  |
| <input type="checkbox"/> Manèges  |  |
| <input type="checkbox"/> Stationnement deux-roues motorisé sur trottoir et/ou chaussée (marchands de cycle, livreurs)             |  |
| <input type="checkbox"/> Terrasses ouvertes   |  |
| <input type="checkbox"/> Terrasses ouvertes implantées sur stationnement (été)  |  |
| <input type="checkbox"/> Plue-value pour terrasses ouvertes délimitées par des bâches protectrices ou des écrans                  |  |

**4- EMPRISE DU STATIONNEMENT SUR LA VOIE :**

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Trottoir : Longueur ___ x largeur ___ = ___ m <sup>2</sup>      | <b>Total ___ mètres carrés</b> |
| <input type="checkbox"/> Stationnement : Longueur ___ x largeur ___ = ___ m <sup>2</sup> |                                |
| <input type="checkbox"/> Voirie : Longueur ___ x largeur ___ = ___ m <sup>2</sup>        |                                |

**5- DURÉE DE L'OCCUPATION** : du \_\_\_ / \_\_\_ /20\_\_\_ au \_\_\_ / \_\_\_ /20\_\_\_

**6- ENGAGEMENT DU DÉCLARANT**

|   |   |
|---|---|
| <p>Je M'ENGAGE à régler la totalité de la redevance relative à la présente demande et déclare avoir pris connaissance des tarifs en vigueur à la date d'exécution des travaux.</p> <p>Je M'ENGAGE à avertir les services techniques en cas de non utilisation de la permission accordée, au plus tard avant la date du début de la permission. À défaut, la redevance restera exigible.</p> | <p><b>Nom :</b></p> <p><b>Date et signature :</b><br/>(cachet de l'entreprise le cas échéant)</p> |
|---|---|