

Malakoff en fête 2020

Appel à projet

Pour participer à Malakoff en fête 2020 :

- Téléchargez sur le site internet de la Ville www.ville-malakoff.fr :
 - L'appel à projet
 - La fiche action 1 et 2

- Complétez la fiche choisie et renvoyez-la à la direction des Affaires culturelles avant le 31 décembre 2019 à minuit soit
 - Par courrier à :
 - Direction des Affaires culturelles
 - « Malakoff en fête »
 - 1 place du 11 novembre 1918
 - 92240 Malakoff

 - Par mail à : cultureinfo@ville-malakoff.fr

1. Malakoff en fête 2020 : les enjeux

La prochaine édition de Malakoff en fête se déroulera du 19 au 21 juin 2020. La Ville a souhaité poursuivre la dynamique engagée lors des précédentes éditions pour continuer à diversifier, à enrichir et à renouveler ce rendez-vous annuel festif et convivial.

L'événement :

- A vocation à provoquer des rencontres avec les acteurs de l'événement, avec les habitants, pour partager des expériences et échanger,
- Offrira une programmation culturelle et artistique pluridisciplinaire.
- Sera construit et animé avec la participation active des divers acteurs de la ville pour en faire un événement singulier, reflétant les spécificités et les ressources de Malakoff.

2. Objectifs

En termes de contenu, pour cette nouvelle édition de Malakoff en fête, il est demandé aux partenaires impliqués dans la conception de la programmation de l'événement de veiller à cibler les objectifs suivants :

- Proposer un programme d'actions destinées à animer et à valoriser la ville, ses habitants et ses acteurs, à proposer des rencontres, des partages d'expériences favorisant une dimension ou une approche culturelle et/ou artistique. Les projets proposés peuvent bien-sûr être abordés de façon pluridisciplinaire (en croisant l'art et la culture avec le sport, l'animation, le jeu etc). **Des projets à destination du jeune public sont particulièrement plébiscités.**
- Impulser et développer des partenariats entre les acteurs souhaitant s'investir dans l'animation de cet événement. Les partenaires, quels que soient leurs compétences et leurs champs d'action sont invités à croiser leurs réflexions, à imaginer des actions communes pour enrichir leur contenu, renforcer leur ampleur et leur impact auprès de publics variés.
- Co-construire l'événement avec les porteurs de projets qui le souhaitent mais aussi encourager les acteurs malakoffiots à se connaître, à imaginer des passerelles entre leurs activités, à valoriser réciproquement et ensemble le travail qu'ils mènent tout au long de l'année à l'occasion de projets spécifique qu'ils imagineront et mettront en œuvre ensemble lors de la fête.
- Garantir la dimension conviviale de l'événement, les partenaires qui souhaiteraient proposer des espaces de restauration, décorer l'espace public, agrémenter les lieux qui accueilleront les animations par un mobilier spécifique etc sont également chaleureusement invités à répondre à l'appel à projet.
- Veiller à ce que les projets proposés respectent l'environnement et notamment l'objectif « zéro déchet » en
 - ayant recours à des matériaux de recyclage et en privilégiant ainsi une d-éco (décoration écologique),
 - ayant recours à de la vaisselle ou des matériaux réutilisables,
 - veillant à réduire les consommables,
 - veillant à trier les déchets etc...

3. A qui s'adresse l'appel à projet ?

A Malakoff

Cet appel à projet s'adresse aux structures ou porteurs de projets suivants :

- Equipements culturels
- Artistes ou collectifs d'artistes professionnels ou amateurs
- Collectifs d'habitants
- Comités d'entreprises souhaitant proposer des actions en direction de la population ou des habitants
- Services municipaux
- Structures du champ social
- Associations
- Professionnels du champ artistique ou culturel
- Établissements d'enseignement de tous niveaux
- Acteurs économiques.

En dehors de Malakoff

Seront destinataires de l'appel à projet des acteurs culturels et artistiques ciblés dont les projets seront étudiés dans la mesure où ils s'engagent à :

- Proposer une action élaborée en réponse à l'appel à projet et déclinant la thématique retenue
- Collaborer avec un ou des partenaires malakoffiots
- Conduire un projet impliquant la participation de publics malakoffiots
- Proposer une action qui se déroulera sur le territoire de Malakoff
- Proposer une action à destination du jeune public
- Proposer une action respectueuse de l'environnement
- Proposer une action novatrice.

4. Modalités de participation

Deux fiches de candidature sont à renseigner:

➤ Fiche 1 Projet : animation/concert/spectacle :

Cette fiche concerne les candidats qui souhaitent proposer un projet, une animation, un concert ou un spectacle mené sur un ou plusieurs jours.

- Exemples de projets concernés par la fiche 1 : expositions, spectacles, ateliers participatifs ou d'initiation, concerts, animations artistiques, déambulations, offre de restauration couplée d'une animation artistique...
- Cette fiche concerne **tous les candidats** qui souhaitent participer à la fête avec ou sans demande de stand.

➤ Fiche 2 « Demande de stand et/ou matériel »

5. Modalités et critères de sélection des projets

Il est attendu des candidats que leurs projets puissent :

- Proposer une action de qualité, novatrice, avec un contenu original, pertinent au regard des objectifs exprimés
- Favoriser la rencontre des publics ainsi que la mixité (intergénérationnelle, interculturelle, sociale, inter quartiers...)
- Mobiliser un ou des publics identifiés : l'événement s'adresse à tous les publics (enfants, jeunes, adultes, seniors), permettre la participation des personnes en situation de handicap ou de grande exclusion
- Favoriser les pratiques artistiques et culturelles des publics : malgré des délais courts, les projets participatifs faisant l'objet d'un travail préparatoire mobilisant de façon régulière un groupe de publics en vue d'une restitution lors de l'événement seront particulièrement appréciés
- Valoriser la diversité des cultures et des modes d'expression
- Être imaginés en résonance avec le territoire, en tenant compte de ses particularités
- Favoriser des partenariats entre structures, réunir autour du projet des acteurs œuvrant dans des domaines différents sera un atout
- Contribuer à l'esprit convivial et festif de l'événement
- Veiller à la qualité esthétique de l'intervention (notamment s'il s'agit d'une action artistique, de décor du site d'implantation de la fête, d'un projet nécessitant une structure implantée dans l'espace public etc)
- Rendre l'événement éco-responsable <http://www.eco-evenement.org/fr/Organisation-conception-devenements-et-de-manifestations-40.html>
- Être techniquement faisable (la validation de la faisabilité technique sera à la discrétion des services techniques de la Ville)
- Faire l'objet d'un dossier complet
- Faire l'objet d'un dépôt du dossier de candidature dans les délais (avant le 31 décembre 2019 à minuit)
- Se dérouler à Malakoff.

Une commission se réunira afin d'étudier, d'évaluer selon les critères précités et de sélectionner les projets retenus, mais aussi de déterminer les formes de soutien que la Ville pourra leur apporter.

Cette commission sera composée :

- D'élus de la Ville de Malakoff
- D'un membre de la direction générale de la mairie de Malakoff
- De la direction des Affaires culturelles de la mairie de Malakoff.

6. Soutien de la Ville aux projets

Le soutien que la Ville pourra apporter aux projets retenus pourra prendre différentes formes :

Malakoff en fête 2020 – Appel à projet

- Suivi du projet et de sa mise en œuvre
- Mise à disposition de matériel technique et logistique (**dans la limite du parc existant et de sa disponibilité**)
- Aide à la recherche de public(s) dans la mesure où elle vient accompagner une démarche initiée en amont par le porteur de projet.
- Aide à la recherche d'artistes ou d'intervenants pour des ateliers
- Mise en réseau avec d'autres acteurs participant à l'animation de Malakoff en fête
- Soutien financier (**le montant alloué aux projets retenus par la Ville ne pourra pas être égal au coût total de l'action et sera établi en fonction des moyens dont dispose la Ville au regard de la globalité des projets** ; la Ville ne prend pas en charge de versement via le GUSO).

Outre cet accompagnement, la Ville offrira une visibilité aux initiatives retenues qui s'inscriront dans un programme sur lequel la Ville communique largement.

La participation à cet événement permettra aux porteurs de projets retenus d'élargir à la fois leurs relations avec les divers acteurs locaux de Malakoff mais aussi de toucher de nouveaux publics.

Les différents porteurs de projets dont les candidatures auront été retenues seront invités à une rencontre en janvier qui leur permettra de faire connaissance, de présenter leurs projets et d'échanger. Ce sera aussi l'occasion pour eux de trouver des partenaires, de croiser ou mutualiser des projets.

Le projet retenu, son organisation, les engagements du porteur de projet, de ses partenaires éventuels et de la Ville feront l'objet d'un courrier actant les engagements de chacun.

7. Programmation prévisionnelle et lieux disponibles

Le tableau ci-dessous :

- présente d'une part les sites qui seront occupés dans le cadre de la programmation organisée par la Ville
- indique d'autre part les sites disponibles pour accueillir les actions des porteurs de projet.

Attention :

- **cette liste est indiquée à titre informatif et la disponibilité des lieux sera fonction de la totalité des projets qui seront retenus, de leurs contraintes techniques etc.**

- **Le boulevard de Stalingrad en raison des travaux de voirie est indisponible lors de Malakoff en fête. Cependant, des animations de petites formes ne nécessitant pas d'installation ou de besoins techniques particuliers peuvent être proposées sur la place du 11 novembre.**

Jours	Programmation et lieux occupés par la programmation municipale	Lieux disponibles (Voir les indications sous le tableau *)
-------	--	---

19 Juin	❖ Parc Salagnac (Théâtre de verdure compris) : 17 h-1 h : festoff#4	
20 juin	❖ Stade Cerdan : 21h Concert grande scène ❖ De 7 h à 14 h30 : Parc Salagnac Théâtre de verdure	De 14 h 30 à 20 h 30 : ❖ Parc Salagnac Théâtre de verdure Concert et danse A partir de 14 h 30, horaire de fin à définir ❖ Boulevard de Stalingrad côté parc Salagnac et Stade
21 juin	❖ De 7 h à 14 h30 : Parc Salagnac Théâtre de verdure	14 h 30 à 20 h 30 : ❖ Théâtre de verdure parc Salagnac 14 h 30 à 18 h 30 : ❖ Boulevard de Stalingrad côté parc Salagnac et Stade

8. Engagements des porteurs de projets sélectionnés

Chaque structure dont le projet aura été sélectionné s'engage à :

- Mettre en œuvre le projet sélectionné tel qu'il est présenté dans la fiche synthétique, sauf si les évolutions proposées après la sélection du projet (contenu, forme, partenaires, lieu etc) ont été explicitement validées par la Ville
- Respecter les consignes et conditions données via la feuille de route par la ville
- Tenir la Ville informée, dans les meilleurs délais, de tout arrêt du projet
- Impliquer la direction des Affaires culturelles, en charge de la coordination de l'événement, aux principales étapes de préparation du projet et à lui envoyer un calendrier ajusté des interventions afin de permettre un suivi optimal du projet
- À rendre publique l'aide reçue par la mention de la Ville et de son logo sur tout document ou support de communication.

9. Bilan

Toute initiative retenue au titre de l'appel à projet fera l'objet d'un bilan mené par la structure porteuse du projet.

Il lui sera demandé, à l'issue de l'événement, de renseigner une fiche bilan à retourner à la direction des Affaires culturelles et de participer à une réunion afin de partager collectivement, avec la Ville et les acteurs de l'événement, un bilan qui permettra d'évaluer les réussites et les axes d'amélioration de l'événement en vue d'une édition future.

10. Calendrier

Ville de Malakoff

- Du 2 au 20 décembre : ateliers « aides aux projets » avec les porteurs de projets sur rendez-vous auprès de la DAC à ichouaieb@ville-malakoff.fr
- 31 décembre à minuit : fin de réception des candidatures
- Janvier : commission de sélection des projets
- Janvier : information des candidats par courrier électronique concernant les résultats de la commission de sélection des projets et réunion des porteurs de projets retenus, finalisation de l'étude de faisabilité technique et des besoins en communication.
- Fin février : Finalisation des informations à faire figurer sur les supports de communication.
- Début juin : réception des supports de communication.