

MALAKOFF EN FÊTE 2019 **du 21 au 23 juin**

Fiche 2 : Projet

Cette fiche concerne les candidats qui souhaitent proposer un projet sur un ou plusieurs jours, sur un ou plusieurs lieux (avec ou sans demande de matériel et/ou de stand).

- Exemples de projets concernés par la fiche 2 : expositions, spectacles, ateliers participatifs ou d'initiation, concerts, animations artistiques, déambulations, couplée d'une animation artistique...

**Le dossier complété est à renvoyer
le 13 janvier 2019 minuit dernier délai**

Par courriel à :

cultureinfo@ville-malakoff.fr

ou par courrier à :

Mairie de Malakoff
Direction des affaires culturelles
1 place du 11 novembre
92240 Malakoff

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ.

1. Renseignements généraux

Nom du candidat :
Raison sociale :
Nom du représentant légal :
Nom de la personne en charge du projet à contacter.....
Adresse postale.....
.....
E-mail :
Téléphone :
Liens vidéo/audio/site internet :
.....

2. Le projet

Nom du projet :
Description du projet :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Autre(s) partenaire(s) associé(s), précisez la nature du partenariat :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Public visé :

Projet participatif impliquant tout d'abord une étape, avant l'événement, avec la contribution d'habitants, et faisant ensuite l'objet d'une restitution lors de Malakoff en fête

Oui Non

Si oui, décrivez le calendrier de mise en œuvre du projet :

- Période de mise en œuvre des ateliers :
 - Nombre de participants souhaités :
 - Jours et horaires des ateliers :
 - Lieux des ateliers :
 - Besoins techniques pour les ateliers :
-
.....
.....

Pour les projets musicaux

Nom du (des) groupe(s) :

Style musical :

➤ **Présentation du groupe**

Nom du (des) musicien(s)	Instrument(s)

➤ **Description du set**

Nom des morceaux	Durée

3. Calendrier et lieux d'intervention lors de Malakoff en fête

Rappel : toute modification du calendrier ou du/des lieux d'intervention doit faire l'objet d'une notification à la direction des affaires culturelles de la mairie de Malakoff.

Du : **au :**

Horaires :

Nombre de jours d'activité :

- Vendredi : horaires d'interventions :
- Samedi : horaires d'interventions :
- Dimanche : horaires d'interventions :

Intervention fixe Déambulation Intervention mixte

Si intervention fixe, précisez si : intérieur extérieur

Si déambulation, précisez vos contraintes :

.....

Lieu(x) d'intervention (précisez le ou les lieux souhaités, ainsi que la surface au sol et le type de sol nécessaires) :

.....

La validation du lieu est soumise aux moyens techniques disponibles et au calendrier des travaux de voirie.

4. Aide souhaitée

- **Aide financière**

- Uniquement sur présentation d'une facture ou sous forme de subvention ou de bourse
- La Ville ne prendra en charge qu'un pourcentage du budget global, ce dernier sera fixé au regard des moyens dont dispose la ville au regard des projets retenus globalement; le porteur de projet est invité à rechercher d'autres partenaires financiers.

Budget prévisionnel du projet	
<i>(le budget doit être équilibré : total des dépenses = total des recettes)</i>	
Liste des postes de dépenses	Liste des recettes
	Aide financière par la Ville souhaitées:
	Autres partenaires :
Total des dépenses :	Total des recettes :

• **Aide logistique et matérielle**

Matériel souhaité ⁽¹⁾	Nombre souhaité	Quand	où
Tables (2mx0,80m)			
Chaises			
Barrières Vauban			
Estrade (2mx1m)			
Grilles			
Tentes * (3mx3m)			
Bar (2m)			
Poubelles			
Autres			

(1) Votre demande sera satisfaite en fonction du parc mobilier disponible sur la Ville et du nombre de projets sélectionnés.

* Tente supplémentaire **100 €** avec validation de la Ville.

Attention ! Le transport de matériel qui n'appartient pas à la Ville ne pourra pas être effectué par ses services et restera à la charge du porteur de projet.

• **Besoins électriques**

Fiche technique à joindre : liste du matériel que vous pouvez amener : back-line, micros etc. Soyez concis, mais précis.

Matériel nécessaire	Nombre + puissances Electriques monophasés triphasés)	Quand	Où	Fourni par la Ville	Fourni par le porteur de projet
Sono	Mobile : Fixe :				
Lumières	Type :				
Micros	Voix : Instruments :				
Rallonges					
Multiprises					
Passages de câbles en mètres					
Autres :					

• **Besoins scéniques**

Scène plein pied

Scène surélevée

➤ Surface nécessaire en mètres linéaires :m x.....m

Scène partiellement surélevée (ex : batterie uniquement)

➤ Surface nécessaire en mètres linéaires :m x.....m.

Un point retour :

- le nombre de retours au total :
.....
- le nombre de circuits souhaités :
.....
- un minimum et un maximum :

Autres besoins éventuels :

Fournir impérativement un plan de scène : un schéma de l'organisation du groupe sur la scène + la position du matériel (back-line), des prises de courant, des micros chant et instruments, des retours + une patch-liste.

- **Besoins d'autorisations administratives particulières** (*concerne les déambulations*)

Demande d'arrêté de circulation pour cause de déambulation

Heure de rassemblement :

Heure de début :

Heure de fin :

➡ Plan du parcours prévu à joindre au dossier

5. Programmation prévisionnelle et lieux disponibles

Le tableau ci-dessous :

- présente d'une part les sites qui seront occupés dans le cadre de la programmation organisée par la Ville
- indique d'autre part les sites disponibles pour accueillir les actions des porteurs de projet.

Attention :

- **cette liste est indiquée à titre informatif et la disponibilité des lieux sera fonction de la totalité des projets qui seront retenus, de leurs contraintes techniques etc.**

- **Le boulevard de Stalingrad en raison des travaux du grand Paris Express et la place du 11 novembre en raison des travaux de la halle du marché seront indisponibles lors de Malakoff en fête. Cependant, des animations de petites formes ne nécessitant pas d'installation ou de besoins techniques particuliers peuvent être proposées sur la place du 11 novembre.**

Jours	Programmation et lieux occupés par la programmation municipale	Lieux disponibles (Voir les indications sous le tableau *)
21 Juin	<ul style="list-style-type: none"> - Place Léo Figuères : 16h - 00h : concerts + diverses animations 18h30 - 22h : Inauguration officielle - Parc Salagnac (Théâtre de verdure compris) : 17h – 1h : festoff#3 	<p>De 8 h à 22 h :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parc du centenaire - Square Romain Rolland - Square Larousse - Scène terrain annexe Stade Cerdan (sous réserve de la présence des associations dès le vendredi soir) - Scène de la Maison de quartier Barbusse (sous réserve de la présence d'un régisseur habilité à l'utilisation du matériel sur place) - Parc de la Maison des Arts
22 juin	<ul style="list-style-type: none"> - Stade Cerdan : 20h Concert grande scène - Parc Salagnac Théâtre de verdure Concert et danse (quelques créneaux disponibles) 	<p>De 8 h à 19 h :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parc du centenaire - Square Romain Rolland - Square Larousse - Parc Salagnac Théâtre de verdure (quelques créneaux disponibles) - Place Léo Figuères - Scène terrain annexe Stade Cerdan (utilisation possible de 23h à 1h) - Scène de la Maison de quartier Barbusse (sous réserve de la présence d'un régisseur habilité à l'utilisation du matériel sur place) - Parc de la Maison des Arts
23 juin	<ul style="list-style-type: none"> - Stade Cerdan : 18h Concert grande scène - Parc Salagnac Théâtre de verdure Concert et danse (quelques créneaux disponibles) 	<p>10 h à 14 h :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Théâtre de verdure parc Salagnac <p>10 h à 18 h</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parc du centenaire - Square Romain Rolland - Square Larousse - Place Léo Figueres - Scène terrain annexe Stade Cerdan - Scène de la Maison de quartier Barbusse (sous réserve de la présence d'un régisseur habilité à l'utilisation du matériel sur place) - Parc de la Maison des Arts