**MALAKOFF EN FÊTE 2019**

du 21 au 23 juin

Fiche 1 : Demande de stand et matériel

**Cette fiche concerne les candidats qui souhaitent occuper un stand uniquement le week-end des 22 et 23 juin (présence indispensable les 2 jours) et proposer au sein de leur stand :**

* **Des petites animations type chamboule-tout, pêche à la ligne etc…**
* **De la restauration**
* **Une présentation de leur activité.**

**Le dossier complété est à renvoyer**

**le 13 janvier 2019 minuit dernier délai**

**Par courriel à :**

cultureinfo@ville-malakoff.fr

**ou par courrier à** :

Mairie de Malakoff

Direction des affaires culturelles

1 place du 11 novembre

92240 Malakoff

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ.**

**ASSOCIATION : ………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**OBJET DE L’ASSOCIATION : ………………………………………………………………………..............................................**

**NOM DU PRESIDENT : ……………………………………………………………………………………………………………………………**

**PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER ET A CONTACTER : …………………………………………………………………………**

**ADRESSE : ................................................................................................................................................**

**E-MAIL : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**TELEPHONE : ..............................................................................……………………………………………………………**

**Pour permettre d’apporter la réponse la plus appropriée, nous vous invitons à répondre le plus précisé**

**-ment possible à ce questionnaire en évaluant au plus près vos besoins.**

**ACTIVITES REALISEES DANS LE STAND (apporter le maximum de détails)**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**STAND**

Attention ! Le transport de matériel qui n’appartient pas à la Ville ne pourra pas être effectué par ses services et restera à votre charge.

1. **TENTES/CHALETS**

La Ville de Malakoff met gratuitement à disposition de chaque association une tente ou un chalet sous conditions d’éligibilité (associations proposant une offre de restauration (c’est-à-dire faisant de la cuisson d’aliment) et en accord avec la Ville).

 🞏 Tente 3x3m 🞏 Chalet 4m de large x 3m de profondeur

Tente supplémentaire **100 €** avec validation de la Ville (indiquer le nombre de tentes souhaitées) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 Chalet supplémentaire **225€** (indiquer le nombre de chalets souhaités) : ………………………………………

###### MATERIEL DANS LES STANDS

Deux pôles restauration comprenant des tables et des chaises sont prévus et mutualisés pour l’ensemble des stands restauration. Merci d’indiquer dans le tableau ci-dessous uniquement le matériel nécessaire à votre activité ex : ateliers ; appareils culinaires etc….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Matériel** | **Nombre** | **Matériel fourni par la ville*****Indiquez le nombre souhaité*** | **Matériel fourni par l’Association*****Cochez si fourni par l’association*** |
| Tables  |  |  |  |
| Chaises |  |  |  |
| Grilles |  |  |  |
| Poubelles |  |  |  |
| Barrières |  |  |  |
| Autres |  |  |  |

**La demande sera satisfaite en fonction des possibilités logistiques et des besoins recensés.**

###### BRANCHEMENTS ELECTRIQUES DANS LES STANDS

Attention ! le nouveau lieu d’implantation de la fête ne permet plus de fournir autant de puissance électrique que les années précédentes. Afin de pouvoir satisfaire toutes les demandes, pensez à

prévoir des installations le moins gourmandes possible en électricité.

 🞏 OUI 🞏 NON

|  |  |
| --- | --- |
| **Appareils électriques utilisés** (*ex : cafetières bouilloire etc…* ) | **Puissance électrique évaluée** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Sans ces informations, les branchements électriques ne pourront pas être assurés par les services techniques**

**de la Ville.**

1. **DEMANDE D’AUTORISATION DE DEBIT DE BOISSON DE NIVEAUX I ET III (boissons sans alcool, boissons fermentées non distillées et vins doux naturels : vin, bière, cidre, poiré, hydromel, crèmes de cassis et jus de fruits ou légumes fermentés de 1 à 3 degrés d’alcool, vins de liqueur etc… ne tirant pas de 18 degrés d’alcool pur).**

 Oui 🞏 Non 🞏

1. **INFORMATIONS DIVERSES**
	* **Objectif zéro déchet**

Les engagements de la ville sur le plan environnemental et développement durable étant importants. Dans le cadre de cet événement et tenant compte de la thématique « Naturellement » retenue pour cette nouvelle édition, un effort important sera fait pour attendre l’objectif zéro déchet de l’événement. Plusieurs actions seront mises ne place :

* Mise en place d’éco cups par la Ville
* Mise en place de toilettes sèches.