**MALAKOFF EN FÊTE 2018**

**du 21 au 24 juin**

Fiche 2 : Projet

**Cette fiche concerne les candidats qui souhaitent proposer un projet sur un ou plusieurs jours, sur un ou plusieurs lieux (avec ou sans demande de matériel et/ou de stand).**

* **Exemples de projets concernés par la fiche 2 : expositions, spectacles, ateliers participatifs ou d’initiation, concerts (durant la fête de la musique ou pas), animations artistiques, déambulations, offre de restauration couplée d’une animation artistique…**

**Le dossier complété est à renvoyer**

**le 27 novembre 2017 minuit dernier délai**

**Par courriel à :**

[cultureinfo@ville-malakoff.fr](mailto:cultureinfo@ville-malakoff.fr)

**ou par courrier à** :

Mairie de Malakoff

Direction des affaires culturelles

1 place du 11 novembre

92240 Malakoff

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ.**

1. **Renseignements généraux**

Nom du candidat : ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Raison sociale : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nom du représentant légal : ……………………………………………………………………………………………………………………….

Nom de la personne en charge du projet à contacter………………………………………………………………………………….

Adresse postale……………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………......................................................................................................

E-mail : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Téléphone : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Liens vidéo/audio/site internet : …………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Le projet**

Nom du projet : …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Description du projet : ………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Autre(s) partenaire(s) associé(s), précisez la nature du partenariat : …………………………………………………………………………………………………………….…..…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………

Public visé : ………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

Projet participatif impliquant tout d’abord une étape, avant l’événement, avec la contribution d’habitants,

et faisant ensuite l’objet d’une restitution lors de Malakoff en fête

🞏 Oui 🞏 Non

Si oui, décrivez le calendrier de mise en œuvre du projet : …………………………………………………………………………..

* Période de mise en œuvre des ateliers : ………………………………………………………………………………………….
* Nombre de participants souhaités : …………………………………………………………………………………………………
* Jours et horaires des ateliers : …………………………………………………………………………………………………………
* Lieux des ateliers : …………………………………………………………………………….................................................
* Besoins techniques pour les ateliers : ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Pour les projets musicaux**

Nom du (des) groupe(s) : …………………………………………………………………………………………………………………..

Style musical : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Présentation du groupe**

|  |  |
| --- | --- |
| **BNN Nom du (des) musicien(s)** | **Instrument(s)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* **Description du set**

|  |  |
| --- | --- |
| **BNN Nom des morceaux** | **Durée** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Calendrier et lieux d’intervention lors de Malakoff en fête**

Rappel : toute modification du calendrier ou du/des lieux d’intervention doit faire l’objet d’une notification

à la direction des affaires culturelles de la mairie de Malakoff.

**Du : au :**

Horaires :

Nombre de jours d’activité :

🞏 Jeudi : horaires d’interventions : ………………..…………………..

🞏 Vendredi : horaires d’interventions : ………………………………

🞏 Samedi : horaires d’interventions : …………………..…………….

🞏 Dimanche : horaires d’interventions : …………………………….

Intervention fixe 🞏 Déambulation 🞏 Intervention mixte 🞏

Si intervention fixe, précisez si : intérieur 🞏 extérieur 🞏

Si déambulation, précisez vos contraintes : ………………………………………………………………………………………………

Lieu(x) d’intervention (précisez le ou les lieux souhaités, ainsi que la surface au sol et le type de sol nécessaires) : …………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………..

……………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*La validation du lieu est soumise aux moyens techniques disponibles et au calendrier des travaux de voirie.*

1. **Aide souhaitée**

* **Aide financière**
* Uniquement sur présentation d’une facture ou sous forme de subvention ou de bourse
* La Ville ne prendra en charge qu’un pourcentage du budget global ; le porteur de projet est invité à rechercher d’autres partenaires financiers.

|  |  |
| --- | --- |
| **Budget prévisionnel du projet**  ***(le budget doit être équilibré : total des dépenses = total des recettes)*** | |
| **Liste des postes de dépenses** | **Liste des recettes** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Aide financière demandée à la Ville :** |
|  | **Autres partenaires :** |
| **Total des dépenses :** | **Total des recettes :** |

* **Aide logistique et matérielle**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Matériel souhaité**(1)** | Nombre souhaité | Quand | où |
| Tables (2mx0,80m) |  |  |  |
| Chaises |  |  |  |
| Barrières Vauban |  |  |  |
| Estrade (2mx1m) |  |  |  |
| Grilles |  |  |  |
| Tentes **\***  (3mx3m) |  |  |  |
| Chalets **\* (2)**  (4m x 3m) |  |  |  |
| Bar (2m) |  |  |  |
| Poubelles |  |  |  |
| Autres |  |  |  |

*(1) Votre demande sera satisfaite en fonction du parc mobilier disponible sur la Ville et du nombre de projets sélectionnés.*

*(2) uniquement pour les porteurs de projets qui utilisent du matériel de restauration lourde et en accord avec la Ville.*

*\** *Tente supplémentaire* ***100 €*** *et Chalet supplémentaire* ***225€****, avec validation de la Ville.*

*Attention ! Le transport de matériel qui n’appartient pas à la Ville ne pourra pas être effectué par ses services et restera à la charge du porteur de projet.*

* **Besoins électriques**

**Fiche technique à joindre :** liste du matériel que vous pouvez amener : back-line, micros etc. Soyez concis, mais précis.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Matériel  nécessaire | Nombre + puissance électrique  en Kw (précisez si  monophasé ou  triphasé) | Quand | Où | Fourni par  la Ville | Fourni par le  porteur de projet |
| Sono | Mobile :  Fixe : |  |  |  |  |
| Lumières | Type : |  |  |  |  |
| Micros | Voix :  Instruments : |  |  |  |  |
| Rallonges |  |  |  |  |  |
| Multiprises |  |  |  |  |  |
| Passages de  câbles en  mètres |  |  |  |  |  |
| Autres : |  |  |  |  |  |

* **Besoins scéniques**

Scène plein pied 🞏 Scène surélevée 🞏

* Surface nécessaire en mètres linéaires : ……......m x..........m

Scène partiellement surélevée (ex : batterie uniquement)

* Surface nécessaire en mètres linéaires : ……………...m x…………m.

Un point retour :

* le nombre de retours au total : ………………………………………………………………………………………………..
* le nombre de circuits souhaités : ………………………………………………………………………………………………
* un minimum et un maximum : …………………………………………………………………………………………………

Autres besoins éventuels : ……………………………………………………………………………………………………………………..

***Fournir impérativement un plan de scène : un schéma de l’organisation du groupe sur la scène + la position***

***du matériel (back-line), des prises de courant, des micros chant et instruments, des retours + une patch-liste.***

* **Besoins d’autorisations administratives particulières**

(*concerne les déambulations et les demandes d’autorisations de débit de boissons temporaires*)

Demande d’autorisation de débit de boissons temporaire de niveaux I et III 🞏

Demande d’arrêté de circulation pour cause de déambulation 🞏

Heure de rassemblement : ………….

Heure de début : ……………

Heure de fin : ……………….

**Plan du parcours prévu à joindre au dossier**