

# ATTESTATION D'ACCUEIL

**Les démarches sont à effectuer en mairie, sans rendez-vous.**

**Plus d'informations :**

malakoff.fr / 01 47 46 76 65 / etatcivil@ville-malakoff.fr

## **1. Identité du demandeur** (original + photocopie)

- carte nationale d'identité, passeport ou carte de résident

La présence du demandeur est obligatoire.

## **2. Logement du demandeur** (originaux + photocopies)

**Si vous êtes propriétaire :**

- acte de vente avec superficie en m<sup>2</sup> du logement
- facture EDF ou téléphone ou internet (validité de moins de 3 mois)

**Si vous êtes locataire :**

- contrat de location avec superficie en m<sup>2</sup> du logement
- facture EDF ou téléphone ou internet ou quittance de loyer (validité de moins de 3 mois)

## **3. Ressources de la famille** (originaux + photocopies)

- 3 derniers bulletins de salaire, pensions, location de retour à l'emploi, indemnités journalières, allocations familiales
- dernier avis d'imposition

## **4. Informations sur la personne hébergée**

- copie du passeport de la personne hébergée avec toutes les informations ci-dessous :
  - noms, prénoms date et lieu de naissance, nationalité
  - numéro du passeport, dates de délivrance et d'expiration, lieu de délivrance

## **5. Timbre fiscal d'une valeur de 30 €**

À acheter dans un bureau de tabac ou sur internet : [timbres.impots.gouv.fr](http://timbres.impots.gouv.fr)

### **Horaires de la mairie de Malakoff**

- lundi : 8h30-12h & 13h30-18h • mardi, mercredi et vendredi : 8h30-12h & 13h30-17h
- jeudi : 8h30-12h • samedi : 9h-12h