

Formulaire de candidature

Malakoff en fête 2026

Du 19 au 21 juin 2026

Cette année, la fête de la Ville se déroulera du **vendredi 19 juin au dimanche 21 juin 2026**. La **soirée du 19 juin étant dédiée à la jeunesse, cet appel à participation est donc ouvert pour le samedi 20 juin ET le dimanche 21 juin**.

Organisée par la *Direction des Affaires Culturelles* et la *Direction de la Citoyenneté, de la Vie associative et de l'Événementiel*, cette manifestation festive est l'occasion de rassembler les habitants et habitantes autour d'une célébration commune, celle de la diversité culturelle et de la richesse artistique de Malakoff et d'ailleurs. Tous les détails de l'événement (horaires, implantation, thématique) seront partagés très bientôt.

La Ville poursuit son engagement pour l'écologie en faisant de Malakoff en fête une **manifestation éco-responsable**. Elle soutiendra les associations qui souhaitent repenser leurs actions et leurs modes de restauration (circuits-courts, produits locaux, usage de vaisselle recyclable ou réutilisable etc.). De plus, elle incitera les structures à **éviter la vente de bouteilles d'eau en plastique sur les stands**. Des solutions seront proposées par l'équipe d'organisation pour permettre au grand public de s'hydrater facilement.

Nous espérons vous retrouver nombreuses et nombreux pour cette nouvelle édition de Malakoff en fête !

"Qui peut déposer une candidature "

Cet appel à participation s'adresse aux **structures ou porteurs de projets développant leurs actions sur le territoire de Malakoff** : *artistes ou collectifs d'artistes, professionnels ou amateurs ; associations ; professionnels du champ artistique ou culturel ; structures du champ social ; partenaires publics et privés*.

Il vous permet de prendre part à la fête en choisissant de proposer :

- Un **stand d'animation**. **Il ne s'agit pas seulement pour vous de promouvoir votre association mais de proposer, dans la mesure du possible, une activité pour le grand public** (jeux, ateliers ...). *La DCVAE organisera deux sessions d'accompagnement collectives pour les associations candidates qui souhaitent de l'aide pour concevoir leur animation.*
- Un **chalet de restauration**
- Un **projet** (spectacle, démonstration de danse, concert, proposition déambulatoire, animation sportive, animation de loisirs) qui sera annoncé dans le programme officiel et qui peut être financé en partie sous conditions.

· Date limite de candidature ·

La date limite de candidature est fixée au **16 janvier 2026**

· Dossier de candidature ·

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- **Pour toutes les demandes, merci de nous retourner :**
 - Le formulaire de candidature complété
 - Un dossier de présentation pour mieux vous connaître
- **Pour les demandes relatives à une représentation sur scène :**
 - Une fiche technique et/ou des éléments concernant l'implantation scénique
- **Pour les demandes d'aide financière :**
 - Merci de remplir la fiche projet avec le budget prévisionnel. *Un devis et un RIB vous seront demandés ultérieurement si votre candidature est retenue.*

MODALITÉS DE DÉPÔT DES CANDIDATURES

- Vous souhaitez occuper **un stand d'animation et/ou un chalet de restauration** : merci de remplir la **partie A "Animation d'un stand /et ou chalet de restauration"**
- Vous souhaitez proposer **un projet pour la programmation** : merci de remplir la **partie B "Proposition de projet"**
- Vous souhaitez occuper **un stand / chalet ET proposer un projet**, merci de remplir la **partie A + partie B**

DEPOT DES CANDIDATURES

Pour les associations et les partenaires publics :

- **Par courriel** à vieasso@ville-malakoff.fr
- **En ligne sur le site de la ville**
- **En format papier** : les candidatures peuvent être déposées à la Maison de la Vie Associative (26 rue Victor Hugo, 92240 Malakoff)

Pour toute demande d'information en lien avec l'envoi des candidatures, les pièces à joindre ou les modalités de dépôt des dossiers, vous pouvez contacter : Fabrice LEVINE au 01 55 48 07 27 ou vieasso@ville-malakoff.fr

Pour les autres :

- **Par courriel** à mlkenfete@ville-malakoff.fr
- **En ligne sur le site de la ville**
- **En format papier** : Les candidatures peuvent être déposées à la Direction des affaires culturelles (73 avenue Pierre Larousse, 92240 Malakoff)

Pour toute demande d'information en lien avec l'envoi des candidatures, les pièces à joindre ou les modalités de dépôt des dossiers, vous pouvez contacter : Elsa TEMOIN FABIEN au 01 47 35 68 00 ou Melline CRETINOIR au 01 47 35 88 71 ou vous pouvez envoyer un mail à mlkenfete@ville-malakoff.fr

Nom de la structure :

•PARTIE A : ANIMATION D'UN STAND D'ANIMATION ET/OU CHALET DE RESTAURATION•

Toute demande de stand d'animation ou chalet de restauration implique une présence obligatoire sur les deux jours : samedi ET dimanche.

Conditions de mise à disposition des tentes et chalets :

La Ville de Malakoff met gratuitement à disposition de chaque association **une tente OU un chalet**. Les chalets sont alloués, sous conditions, pour les structures proposant une offre de restauration avec cuisson d'aliments.

La ville de Malakoff mettra à disposition du public des tables et des chaises à proximité des espaces de restauration.

POINT DE VIGILANCE :

A l'issue de l'évènement, votre stand/votre chalet devra être restitué dans le même état de propreté et de rangement que vous l'avez trouvé à votre arrivée. Merci de décrocher le fronton de votre stand ainsi que les décorations et les résidus de scotch.

1. Votre structure dépose une demande pour :

- ☐ Un stand d'animation
- ☐ Un chalet de restauration
- ☐ Les deux

2. Présentation des activités que vous souhaiteriez proposer au sein du stand d'animation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Si votre demande concerne un chalet de restauration, que prévoyez-vous de vendre ?

NOURRITURE	BOISSONS

Merci de détailler car certaines boissons nécessitent une autorisation de débit de boissons (Boissons sans alcool, boissons fermentées non distillées et vins doux naturels : vin, bière, cidre, poiré, hydromel, crèmes de cassis et jus de fruits ou légumes fermentés de 1 à 3 degrés d'alcool, vins de liqueur etc... n'excédant pas plus de 18 degrés d'alcool pur.)

4. Votre demande :

Toute demande de chalet ou tente supplémentaire est **payante** (110€ par tente et 247€ par chalet en 2025. Ces montants peuvent évoluer en 2026). Elle n'est pas automatique mais doit être validée par la *Direction Citoyenneté, Vie Associative et Événementiel* et par la *Direction des Affaires Culturelles*.

- ☐ Tente 3m x 3m / merci de préciser le nombre :
- ☐ Chalet 4m x 2m / merci de préciser le nombre :

5. Merci de nous indiquer précisément vos besoins **pour la gestion de votre stand** :

Ce matériel a vocation à être utilisé par votre équipe. La ville se charge de mettre à la disposition du public suffisamment de chaises et de tables.

- Tables (précisez le nombre) :
- Chaises (nombre) :
- Bar :
- Grilles d'exposition (nombre) :
- Poubelles (nombre) :
- Autres :

6. Si vous avez besoin d'une alimentation électrique pour votre stand, merci d'indiquer précisément votre demande afin que les branchements électriques adéquats puissent être assurés par les services techniques de la Ville. *Afin de pouvoir satisfaire toutes les demandes, pensez à prévoir des installations qui soient le moins gourmandes en électricité !*

TYPE D'APPAREIL <i>Frigo, cafetière, bouilloire, écran, enceinte, etc.</i>	PUISSANCE ÉLECTRIQUE ASSOCIÉE <i>Inscrite sur chaque appareil en watt</i>

Nom de la structure :

•PARTIE B : PROPOSITION DE PROJETS•

1. Type de projet :

- | | |
|---|---|
| ☐ Spectacle de théâtre | ☐ Animation sportive |
| ☐ Spectacle de danse | ☐ Atelier participatif |
| ☐ Concert | ☐ Autre : |
| ☐ Déambulation/fanfare | |

2. Public concerné :

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| ☐ Tout public | ☐ Jeune |
| ☐ Tout petits | public |

3. Présentation du projet :

.....

.....

.....

.....

.....

4. Noms des artistes, intervenant.es, animateur.rices impliqués.es :

.....

.....

.....

5. Durée de l'animation/spectacle

.....

6. Jours d'intervention possibles et contraintes horaires éventuelles

.....

...

TECHNIQUE

Merci de nous fournir une fiche technique précise en pièce-jointe de votre dossier.

Si votre demande est acceptée, elle sera transmise au ou à la responsable technique qui reviendra vers vous pour échanger sur les solutions. La validation du lieu et du matériel mis à votre disposition est soumise aux moyens techniques disponibles.

Merci d'avance pour votre compréhension !

7. Avez-vous besoin d'une scène ? *NB. Les scènes sont équipées en matériel par la Ville*

- ☐ Oui absolument
☐ Oui de préférence
☐ Non

8. Surface nécessaire en mètres linéaires : m x m

9. Informations de montage et démontage (durée/temps de montage, matériel, etc.) :

.....
.....

10. Quel matériel fournirez-vous ? *(Instruments, matériel son/lumière, matériel de sport, etc.)*

.....
.....
.....

11. Précisez vos contraintes éventuelles et/ou besoins spécifiques en termes de matériel (micros, etc.) :

.....
.....
.....

...

12. Souhaitez-vous demander une aide financière de la Ville pour Malakoff en fête 2026 ?

- ☐ Oui ☐ Non

SOUTIEN FINANCIER

Les demandes de financement des projets seront examinées par une commission d'attribution.

Le soutien financier de la commune est soumis à conditions :

- Le montant alloué aux projets retenus par la Ville ne pourra pas être égal au coût total de l'action et sera établi en fonction des moyens dont dispose la Ville au regard de la globalité des projets ;
- Le porteur de projet est invité à rechercher d'autres partenaires financiers ;
- Toute demande devra être accompagnée d'un budget prévisionnel

13. Votre structure/association bénéficie-t-elle déjà d'une subvention de la ville ?

- ☐ Oui ☐ Non

14. Votre structure/association bénéficie-t-elle déjà d'aides indirectes (ex. mise à disposition de salle)

- ☐ Oui ☐ Non

BUDGET PRÉVISIONNEL DE VOTRE PROJET (Le budget doit être équilibré : total des dépenses = total des recettes)			
Intitulé des dépenses	Montant dépenses (TTC)	Intitulé des recettes	Montant recettes (TTC)
		Aide financière de la Ville souhaitée	
		Autres partenaires :	
Total des dépenses :		Total des recettes :	