

Centre de traitement EXELA  
1 rue de la Mare Blanche  
77438 MARNE LA VALLEE Cedex 2  
[www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr)  
[service.clients@cr-cesu.fr](mailto:service.clients@cr-cesu.fr)

**0 892 680 662** Service 0.40 € / min + prix appel

Envoyé en préfecture le 28/10/2025

Reçu en préfecture le 28/10/2025

Publié le

**S<sup>2</sup>LO**

ID : 092-219200466-20251023-DEL2025\_108-DE

## Dossier d'Affiliation au CRCESU Personne morale

Prestataire ou  
Mandataire de services  
à la personne à  
domicile, structure de  
garde d'enfants en  
dehors du domicile,  
auto-entrepreneur  
(association, entreprise,  
collectivité)



## LES MISSIONS DU CRCESU

Le CRCESU est un Groupement d'Intérêt Economique constitué par cinq Émetteurs de Chèques Emploi Service Universel (CESU) préfinancés :

- EDENRED FRANCE
- UpCoop
- PLUXEE FRANCE
- SWILE
- DOMISERVE

Le CRCESU a pour principale mission de recueillir les informations nécessaires pour **réaliser l'affiliation** commune des intervenants, personnes physiques ou personnes morales, pour le compte de l'ensemble des Émetteurs et **d'effectuer le traitement des CESU préfinancés** en vue de leur paiement aux intervenants affiliés.

## COMMENT VOUS AFFILIER ?

1. Vous devez prendre connaissance des conditions générales d'affiliation, votre affiliation au CRCESU emportant acceptation de ces conditions.
2. Vous devez compléter l'exemplaire A ou B. Si vous exercez plusieurs activités (dont la garde d'enfants), vous devez compléter les deux exemplaires A et B.
3. Adressez votre dossier complet à l'adresse suivante :

**CRCESU, Service Affiliation - Centre de traitement EXELA - 1 rue de la Mare Blanche - 77438 MARNE LA VALLEE Cedex 2.**

Vous devez impérativement joindre à votre envoi :

Vous êtes	Vous devez fournir
Prestataire ou Mandataire de service à la personne à domicile, Auto-entrepreneur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formulaire B</b> des conditions particulières d'affiliation</li> <li>• Coordonnées bancaires de votre société (RIB mentionnant IBAN et BIC)</li> <li>• Copie du certificat d'agrément au titre du service à la personne ou de la déclaration d'activité</li> <li>• K-BIS ou Avis de situation au répertoire SIRENE INSEE (datant de moins de 6 mois)</li> <li>• <u>Pour les auto-entrepreneurs</u> : déclaration de début d'activité* (imprimé P0, délivré par la Chambre de Commerce et de l'Industrie ou la chambre des Métiers OU l'attestation d'affiliation URSSAF sous le statut d'auto-entreprise).</li> </ul> <p>* Pour obtenir l'exonération des frais d'inscription au CRCESU, vous devez impérativement nous faire parvenir ce document dans un délai maximum de 3 mois.</p>
Crèche, Halte garderie, Jardin d'enfant, Garderie Périscolaire (accueil des enfants scolarisés en école maternelle ou élémentaire limité aux heures précédentes ou suivantes aux heures de classe), Centre de loisirs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formulaire A</b> des conditions particulières d'affiliation</li> <li>• Coordonnées bancaires de votre société (RIB mentionnant IBAN et BIC)</li> <li>• Copie de l'autorisation de création délivrée par le Conseil général ou la collectivité publique intéressée (mention âge des enfants et capacité d'accueil)</li> <li>• K-BIS ou Avis de situation au répertoire SIRENE INSEE (datant de moins de 6 mois)</li> </ul>

**Seuls les dossiers complets pourront être traités.**

Le CRCESU procédera, dès la réception de votre dossier complet, à votre affiliation.

Après contrôle, il vous adressera un courrier d'accueil mentionnant votre code d'intervenant (Numéro d'Affiliation National - NAN), votre mot de passe temporaire (à changer à la première connexion) pour accéder à votre espace personnel.

**Ce NAN sera votre identifiant et vous sera demandé lors de vos contacts avec le CRCESU.**

Centre de traitement EXELA  
1 rue de la Mare Blanche  
77438 MARNE LA VALLEE Cedex 2

www.cr-cesu.fr  
service.clients@cr-cesu.fr

0 892 680 662 Service 0,30 € / min  
 hors appel

Envoyé en préfecture le 28/10/2025

Reçu en préfecture le 28/10/2025

Publié le

ID : 092-219200466-20251023-DEL2025\_108-DE



## FORMULAIRE SPÉCIFIQUE D'AFFILIATION

### Structures Collectives (garde d'enfants)

Vous n'êtes pas encore affilié au CRCESU, et souhaitez accepter le CESU en mode de paiement. Si l'activité de vos structures concerne « L'Accueil d'enfants hors domicile », remplissez le formulaire d'affiliation ci-dessous spécifique « Garde d'enfant ». Si vous exercez plusieurs activités (ex : Garde d'enfants et Aide aux personnes âgées), remplissez 1 formulaire d'affiliation par type d'activité.

Vous êtes déjà affilié au CRCESU, et acceptez le CESU en mode de paiement pour vos structures d'accueil petite enfance sous le code NAN :  Remplissez le formulaire ci-dessous afin de bénéficier des exonérations de frais.

Si vous exercez également une autre activité (ex : Aide aux personnes âgées), remplissez le deuxième formulaire d'affiliation « activité service à la personne »

Après avoir pris connaissance des conditions générales d'affiliation, et avoir complété le(s) formulaire(s) d'affiliation, retournez le(s) accompagné(s) des pièces demandées à l'adresse suivante : **CRCESU - Service Affiliation - Centre de traitement EXELA - 1 rue de la Mare Blanche - 77438 MARNE LA VALLEE Cedex 2.**

#### INFORMATIONS GÉNÉRALES

Forme juridique et Raison sociale COLLECTIVITÉ TERRITORIALE

Sigle et/ou Nom Commercial MAIRIE DE MALAKOFF

Numéro de SIRET\* 219 200 466 00015 Code APE (Activité Principale Exercée)

Adresse\*

Code Postal / Ville\* 92240

Téléphone\* 01 47 46 75 64

Fax 01 47 46 77 90

Personne à contacter\* M<sup>r</sup> SAGNA THIERNO

Mobile 06 14 91 25 01

Adresse électronique (email)\* tsagna

@ville-malakoff.fr

Joindre impérativement un K-BIS ou Avis de situation au répertoire SIRENE INSEE (datant de moins de 6 mois).

#### INFORMATIONS STRUCTURES

	CRÈCHE	HALTE GARDERIE	GARDERIE PÉRISCOLAIRE	JARDIN D'ENFANTS	CENTRE DE LOISIRS
Nb d'enfants (total)					
Dont moins de 6 ans					

Joindre la copie de la décision ou d'autorisation de la structure délivrée par l'organisme habilité (collectivité publique, Conseil Général etc.), mentionnant impérativement l'âge des enfants et la capacité d'accueil.

#### INFORMATIONS BANCAIRES

Domiciliation de votre banque\* TRESOR PUBLIC NANTERRE

Titulaire du compte\* RR LOISIRS REPAS

IBAN\* FR76 1007 1920 0000 0020 0055 884 Code BIC\* TRPLFRP1

Joindre un RIB mentionnant IBAN et BIC

En signant le présent contrat, je déclare avoir pris connaissance des conditions générales d'affiliation et les accepter. Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur les présentes conditions particulières d'affiliation au CRCESU.



En cochant cette case, je refuse que les données figurant sur les présentes conditions particulières d'affiliation puissent être utilisées à des fins d'informations commerciales.

DATE  /  / 20

SIGNATURE

\* Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement sous la responsabilité du CRCESU, agissant en qualité de responsable de traitement, et ce aux fins de (i) gérer vos demandes d'affiliation, (ii) contrôler et gérer vos demandes de remboursements et (iii) le cas échéant, vous adresser des informations sur les services fournis par le CRCESU. Les champs du formulaire de saisie identifiés par un astérisque (\*) sont obligatoires et strictement nécessaires pour permettre au CRCESU de traiter votre demande d'affiliation. A défaut d'avoir renseigné ces champs, l'affiliation ne pourra être effectuée. Vous bénéficierez d'un droit d'accès, de rectification et, le cas échéant, d'un droit à la portabilité et à l'effacement de vos données, ainsi que d'opposition au traitement ou à sa limitation, et enfin, du droit de définir des directives relatives au sort de vos données personnelles après votre décès.

Les structures collectives de garde d'enfants (crèches, haltes garderies, jardins d'enfants, garderies périscolaires, accueil de loisirs accueillant des enfants de moins de 6 ans) sont exonérées de tous frais relatifs au remboursement des cesu préfinancés (article L1271-15-1 du code du travail modifié par la loi N° 2010-853 du 23 juillet 2010), à l'exception des services optionnels.

Envoyé en préfecture le 28/10/2025

Reçu en préfecture le 28/10/2025  
Publié le



ID : 092-219200466-20251023-DEL2025\_108-DE

Service Info Sirene  
09 72 72 6000  
prix d'un appel local

## SITUATION AU REPERTOIRE SIRENE

À la date du 27/06/2025

Description de l'entreprise	Entreprise active depuis le 01/01/1980
Identifiant SIREN	219 200 466
Identifiant SIRET du siège	219 200 466 00015
Dénomination	COMMUNE DE MALAKOFF
Catégorie juridique	7210 - Commune et commune nouvelle
Activité Principale Exercée (APE)	84.11Z - Administration publique générale
Appartenance au champ de l'ESS <sup>1</sup>	Non
Appartenance au champ des sociétés à mission	
Description de l'établissement	Etablissement actif depuis le 01/03/1983
Identifiant SIRET	219 200 466 00015
Enseigne	MAIRIE
Adresse	1 PL DU ONZE NOVEMBRE 92240 MALAKOFF
Activité Principale Exercée (APE)	84.11Z - Administration publique générale

1 : Economie Sociale et Solidaire

**Important :** A l'exception des informations relatives à l'identification de l'entreprise, les renseignements figurant dans ce document, en particulier le code APE, n'ont de valeur que pour les applications statistiques (décret n°2007-1888 du 26 décembre 2007 portant approbation des nomenclatures d'activités françaises et de produits, paru au JO du 30 décembre 2007).

**Avertissement :** Aucune valeur juridique n'est attachée à l'avis de situation.

Envoyé en préfecture le 28/10/2025

Reçu en préfecture le 28/10/2025

Publié le



ID : 092-219200466-20251023-DEL2025\_108-DE

Choisissez le(s) service(s) de votre choix, datez, signez et joignez-le avec votre formulaire d'affiliation.

Descriptifs complets des offres disponibles sur [www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr) et envoyés sur simple demande au Service Relation Affiliés.

## ANNUAIRE INTERVENANTS : AIDEZ LES EMPLOYEURS À VOUS TROUVER FACILEMENT

Autorisez le partage de vos coordonnées et surtout vos compétences/activités/savoir-faire (garde d'enfant, bricolage, plomberie, cours d'anglais, etc.) dans les annuaires des émetteurs de Cesu préfinancés. Si un employeur recherche votre activité proche de chez vous, il pourra vous contacter pour vous proposer un emploi. Profitez de cette opportunité entièrement **gratuite** en cochant la case ci-dessous :

J'accepte que les données saisies dans ce formulaire soient utilisées par les émetteurs de titres CESU pour être visibles dans leur moteur de recherche, conformément à la politique de leur site.

## DÉPÔT EN LIGNE

Déposez vos CESU préfinancés papier en ligne via votre espace personnel sur le site Internet ou l'application Smartphone du CRCESU. Informations et tarifs sur [www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr).

## CRCESU EN LIGNE (Pack Express, Pack Relax, Pack Optimal)

**Je souscris au CRCESU en ligne :** Permettez à vos clients de vous régler en ligne via le site Internet de leur Emetteur de CESU préfinancés (papier ou électroniques).

Circuit de remboursement\*\* (au choix) :

Immédiat     7 jours     21 jours

Type d'information\*\*\* (exemple : n° de facture, n° de client, etc.) :

## 3 OPTIONS (services paramétrables via votre espace personnel) :

**Pack Express**  
(service de base)  
4,00€ HT\* / mois

Réception d'un email à chaque dépôt d'un client et d'un email tous les jours avec le solde des dépôts en attente sur votre compte CRCESU.

Email :

**Pack Relax**  
(inclus pack express)  
5,80€ HT\* / mois

Alerte et déclenchement automatique de votre remise dès que les dépôts en attente de vos clients dépassent un seuil que vous avez défini.

Seuil alerte :

€

Seuil déclenchement :

€

**Pack Optimal**  
(inclus pack relax)  
9,90€ HT\* / mois

Mise à disposition du fichier des dépôts (Excel), c'est-à-dire les règlements de vos clients et le détail quotidien des dépôts.

En signant le présent document, je reconnais avoir pris connaissance et accepter les conditions particulières d'utilisation et les tarifs joints au présent document et consultables sur [www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr).

Dénomination sociale :

Le :  /  /  À :

Signature du représentant de la société et cachet commercial

N° SIRET :

\* Tarifs 2025. Taux de TVA : Métropole : 20,00 % - Guadeloupe, Martinique et Réunion : 8,5 % - Mayotte et Guyane : 0 % ; applicable selon l'émetteur.

\*\* Ce délai déterminera les grilles tarifaires des frais retenus. Cas particulier : étant exonérées de tous frais relatifs au remboursement des CESU préfinancés (hors frais de services CRCESU en ligne et Dépôt en ligne), les structures collectives de garde d'enfants hors du domicile sont soumises d'office au circuit 21 jours.

\*\*\*Les dépôts de vos clients seront caractérisés par leur nom/prénom, leur numéro de CESU et l'information que vous leur demanderez de fournir ; par exemple, le numéro de facture, leur numéro de client, le nom de l'enfant... (modifiable à tout moment en accédant à votre espace personnel sur le site du CRCESU).

Envoyé en préfecture le 28/10/2025

Reçu en préfecture le 28/10/2025

Publié le



ID : 092-219200466-20251023-DEL2025\_108-DE

## CONDITIONS GÉNÉRALES D'AFFILIATION DES INTERVENANTS CRCESU PERSONNES MORALES

### AVERTISSEMENT

Les relations entre le GIE CRCESU et les Emetteurs qui en sont membres avec les Intervenants Affiliés sont régies par les présentes Conditions Générales et Particulières d'Affiliation ainsi que par les dispositions applicables du Code du Travail résultant des dispositions de la Loi N° 2005-841 du 26 juillet 2005 codifiée sous les articles L.1271 et suivants, L.1522 et suivants, L.3123, L.5131 à L.5134 et suivants, L.7231 à L.7134 du Code du travail.

La signature du formulaire d'affiliation par l'Intervenant Affilié emporte acceptation des présentes Conditions Générales d'Affiliation, dont l'Intervenant affilié reconnaît avoir pris connaissance et accepté dans leur version en vigueur à la date d'affiliation.

Les Conditions Générales d'Affiliation sont susceptibles d'être modifiées régulièrement : la version en vigueur est disponible à tout moment sur le site internet du CRCESU ([www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr)) ou sur simple demande au service clients du CRCESU.

Le CRCESU se réserve le droit d'apporter des modifications aux Conditions Générales d'Affiliation à tout moment et à son entière discrétion, après une information donnée par tous moyens par le CRCESU ou par les Émetteurs concernés aux Intervenants affiliés, en ce compris notamment à l'adresse électronique renseignée sur leur espace personnel et/ou par notification envoyée directement au sein dudit espace personnel, au minimum un (1) mois avant la prise d'effet.

Dans l'hypothèse où l'Intervenant affilié n'accepterait pas ces modifications, il sera libre de supprimer, se désinscrire et supprimer son espace personnel avant la date de prise d'effet des modifications. A défaut, les nouvelles conditions générales d'utilisation seront dès lors applicables au plus tôt un (1) mois suivant réception de la notification de la modification des CGA.

En tout état de cause, les Conditions Générales d'Affiliation applicables seront toujours celles en vigueur à la date du dépôt des CESU préfinancés auprès du CRCESU par l'Intervenant affilié. Le dépôt de CESU préfinancés auprès du CRCESU après la date d'entrée en vigueur des Conditions Générales d'Affiliation modifiées emportera acceptation par l'Intervenant Affilié desdites CGA.

### PRÉAMBULE

Dans le présent contrat d'affiliation, sont désignés par les termes :

- « CESU » : Chèque Emploi Service Universel préfinancé,
- « CRCESU » : Centre de Remboursement du Chèque Emploi Service Universel, Groupement d'Intérêt Economique immatriculé au RCS de Paris sous le n°487 708 455, ayant son siège social 25 rue de la Plaine (75020),
- « Émetteurs » : Les personnes morales mettant les CESU à disposition des distributeurs et qui mandatent le CRCESU pour assurer en partie les opérations de traitement et de remboursement aux Intervenants affiliés,
- « Intervenants » : Personne physique ou morale acceptant d'être rémunérée en CESU pour des prestations d'aide à la personne et affiliée auprès du CRCESU,
- « Bénéficiaires » : Employeurs ou clients des Intervenants réglant les prestations dont ils ont bénéficié en CESU,
- « Remise » : Opération de transmission d'une liasse de CESU accompagnée d'un bordereau normé personnalisé pré-imprimé par le CRCESU,
- « Réglementation et les tarifs en vigueur » : Les dispositions légales et réglementaires applicables aux CESU et les présentes dispositions contractuelles.

### CHAPITRE 1 – ORGANISATION

#### ARTICLE 1 – MISSIONS DU CRCESU

Le CRCESU effectue pour le compte des Emetteurs de Chèque Emploi Service Universel (CESU) l'affiliation des Intervenants, la mise à jour des données les concernant et le traitement des CESU en vue de leur remboursement aux Intervenants. Le CRCESU décline donc toute responsabilité concernant les conditions d'émission et de commercialisation des CESU par les Emetteurs et concernant les modalités d'utilisation des CESU par les Bénéficiaires ou les Intervenants affiliés.

#### ARTICLE 2 – OBJET DU CONTRAT

2.1. Le présent contrat a pour objet de définir les modalités :

- d'affiliation au CRCESU,
- d'acceptation des CESU par l'Intervenant,
- de traitement des CESU par le CRCESU agissant en qualité de mandataire des Emetteurs, en vue de leur remboursement à l'Intervenant.

2.2. La qualité d'Intervenant affilié au CRCESU implique la connaissance et l'acceptation, sans la moindre restriction ni réserve, de la Réglementation et des tarifs de traitement et de règlement des CESU en vigueur ainsi que des présentes Conditions Générales d'Affiliation et des Conditions Particulières d'Affiliation. Les Intervenants personnes morales ne peuvent s'affilier en qualité de personnes physiques. Les frais de traitement éludés ou impayés sont compensables avec toute somme payable à l'Intervenant au titre des CESU présentés au règlement.

#### CHAPITRE 2 – TRAITEMENT DES CESU

#### ARTICLE 3 – OBLIGATIONS DU CRCESU

La CRCESU s'engage à :

- Réaliser l'affiliation de chaque Intervenant sur la base des renseignements fournis par celui-ci et l'informer de toutes modifications sur les conditions de son affiliation (tarifs, Conditions Générales d'Affiliation, évolution des services proposés aux Intervenants),
- Traiter et régler par virement l'ensemble des CESU reçus de chaque Intervenant tenant compte des informations qu'il aura communiquées sur son activité à la date de chaque Remise successive, sous les délais choisis par ces derniers, sous réserve de la conformité de chaque Remise et de la validité des CESU présentés au règlement par l'Intervenant,
- Emettre en qualité de mandataire de chaque Emetteur les factures correspondant aux frais de règlement et les adresser à l'Intervenant,
- Invalider et détruire les CESU « papier » adressés par les Intervenants,
- Assurer la maintenance du site internet [www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr) et garantir l'accès à son compte personnel par chaque Intervenant.

#### ARTICLE 4 – OBLIGATION DE L'AFFILIÉ INTERVENANT

##### 4.1. Acceptation des CESU

L'Intervenant s'engage à accepter les CESU en rémunération de ses prestations, sans pouvoir appliquer un surcoût aux Bénéficiaires réglant par CESU.

Les intervenants développant une activité de garde d'enfants ne doivent pas appliquer des tarifs différents selon l'âge des enfants (plus ou moins de 6 ans), l'exonération des frais de traitement des CESU rémunérant la garde des enfants de moins de 6 ans étant calculée au prorata du nombre de lits total déclaré par l'Intervenant.

Il appartiendra au Taxi ou à l'Artisan Taxi bénéficiaire de l'affiliation au CR-CESU, de vérifier par lui-même que les Titres CESU Préfinancés présentés au remboursement, portent bien la mention imprimée « PRESTATION SOCIALE ». Seuls les Titres CESU Préfinancés portant cette mention imprimée peuvent être acceptés en règlement d'une prestation de transport conformément à l'article 31 de la Loi 2010-853 du 23/07/2010.

L'acceptation de tout autre Titre CESU Préfinancés en règlement d'une prestation de transport ou sa présentation au remboursement, exposerait le contrevenant à la révocation immédiate de son affiliation au CR-CESU.

##### 4.2. Vérifier la validité et la nature des CESU

Il appartient aux Intervenants de vérifier que les CESU qui leur sont remis et qu'ils transmettent au CRCESU à fin de remboursement (i) ont été émis par l'un des cinq Emetteurs qui en sont membres (EDENRED FRANCE, UpCoop PLUXEE FRANCE, SWILE et DOMISERVE), (ii) que ces CESU sont stipulés payables en France métropolitaine, dans les départements d'Outre-Mer ou à Saint Pierre et Miquelon et (iii) qu'il s'agit d'un titre spécial de paiement à valeur faciale pré-imprimée, comportant les dispositifs de sécurité indiqués au verso de chaque CESU et détaillés dans la plaquette « visuel des Titres » disponible sur internet ([www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr)) et envoyée chaque année aux Intervenants affiliés au CRCESU.

##### 4.3. Vérifier la validité de la période d'utilisation

La date de validité est indiquée sur chaque CESU. A défaut d'indication, chaque CESU est valable jusqu'au 31 janvier suivant l'année d'émission indiquée sur le CESU et doit être retourné au CRCESU avant le dernier jour de février suivant l'année d'émission.

##### 4.4. Préparer sa Remise de CESU conformément aux normes du CRCESU

Dès la remise d'un CESU par un Bénéficiaire à l'Intervenant affilié, ce dernier doit apposer immédiatement son cachet commercial et indiquer son Numéro d'Affiliation Nationale (NAN) au verso de chaque CESU, dans la zone sur fond blanc réservée à cet effet, afin d'éviter la réutilisation des CESU en cas de vol et permettre l'identification des CESU auprès du CRCESU.

L'Intervenant doit classer les CESU qui lui ont été remis dans le même sens en vérifiant la présence de son cachet commercial au verso de chaque CESU. Afin de permettre un bon traitement des CESU, les Intervenants ne doivent jamais utiliser d'agrafe, de trombone ou d'adhésif. Chaque Remise de CESU est accompagnée d'un bordereau de remise normé, pré-imprimé avec les coordonnées de l'Intervenant, dont les trois volets (déclaration des zones « montant », « quantité » et « date de remise ») doivent être remplis au stylo bille noir. L'Intervenant doit également totaliser le nombre et la valeur de l'ensemble des CESU dans les zones prévues à cet effet, détacher le talon du bordereau et conserver le volet n° 1 après l'avoir complété en y reportant deux numéros de CESU pris au hasard dans la Remise et entourer les CESU et le bordereau avec un élastique pour les maintenir pendant leur transport.

##### 4.5. Faire parvenir sa Remise au CRCESU de façon sécurisée

Chaque Intervenant peut à son choix :

- adresser ses CESU au CRCESU par voie postale à l'adresse suivante : CRCESU – Centre de traitement EXELA - 1 rue de la Mare Blanche - 77438 MARNE LA VALLEE Cedex 2.  
L'attention des Intervenants est attirée sur le fait que LA POSTE n'autorise pas l'envoi des CESU par le service « Valeurs déclarées »,  
- utiliser les services d'un opérateur de leur choix pour télétransmettre leurs CESU au CRCESU, sous réserve d'avoir souscrit auprès du CRCESU au service optionnel « Télétransmission par voie électronique »,  
- utiliser le service optionnel « Dépot en ligne » proposé par le CRCESU permettant à l'Intervenant d'enregistrer ses CESU directement en ligne sur son espace personnel sécurisé sur le site internet ([www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr)) ou sur l'application Smartphone du CRCESU,  
- inviter les Bénéficiaires à régler directement en ligne, via leur propre espace personnel sur le site des Emetteurs, les prestations payables par CESU à l'Intervenant. Le cas échéant, les montants correspondants sont directement crédités sur le compte de l'Intervenant accessible via son espace personnel sécurisé sur le site internet du CRCESU ([www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr)). Ce type de remise n'est possible que pour les Intervenants abonnés à l'un des services optionnels « CRCESU en ligne ». Chaque Intervenant peut commander auprès du CRCESU des bordereaux de remise personnalisés sur simple demande faite via le serveur vocal du CRCESU.

4.6. Informer le CRCESU de toute modification des informations concernant l'Intervenant telles que portées en tête du présent contrat d'affiliation : l'Intervenant certifie sur l'honneur l'exhaustivité des informations portées sur les Conditions Générales d'Affiliation et s'engage à faire part au CRCESU de toute modification des renseignements le concernant portés sur ce document.

#### CHAPITRE 3 – CONDITIONS FINANCIÈRES

##### ARTICLE 5 - PRIX DU SERVICE

5.1. Les conditions tarifaires du service de traitement des CESU par le CRCESU, sans service optionnel, ainsi que les conditions relatives aux délais de remboursement, au détail des frais Emetteurs et des frais CRCESU sont indiquées à l'Intervenant au moment de son affiliation, puis, sont envoyées chaque année aux Intervenants sur support imprimé ou électronique. En plus de ces envois et remises systématiques, elles sont disponibles à tout moment en ligne ([www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr)) ou envoyées sur simple demande faite en ligne ou par téléphone au service clients du CRCESU.

5.2. Ces conditions sont susceptibles d'être modifiées à tout moment suivant l'information qui en est donnée par tout moyen par le CRCESU ou par les Emetteurs concernés aux Intervenants affiliés. Les tarifs applicables à un envoi sont ceux en vigueur à la date de réception par le CRCESU ou de l'enregistrement en ligne sur le site du CRCESU ou les sites des Emetteurs.

5.3. Les frais de traitement associés à chaque Remise ou aux prestations de traitement des CESU seront prélevés sur les remboursements des remises à concurrence du montant de chaque Remise jusqu'à complet règlement des sommes dues au CRCESU et aux Emetteurs.

**5.4.** Les structures collectives de garde d'enfants hors du domicile (crèches, haltes garderies, jardins d'enfants, garderies périscolaires, accueil de loisirs accueillant des enfants de moins de 6 ans) sont exonérées de tous frais relatifs au traitement et au règlement des CESU préfinancés pour les enfants de moins de six (6) ans, sous réserve de joindre (i) au dossier d'affiliation la copie de l'autorisation de création délivrée par le Conseil départemental ou la collectivité publique intéressée (mention de l'âge des enfants et capacité d'accueil), (ii) ainsi que tout justificatif du renouvellement ultérieur de cette autorisation. Cette exonération ne s'applique pas aux frais de services optionnels choisis par l'intervenant tels que pack express, pack relax, pack optimal, télétransmission et dépôt en ligne (article L 1271-15-1 du Code du Travail modifié par la loi N° 2010-853 du 23 juillet 2010). Les structures collectives de garde d'enfants hors du domicile sont par conséquent soumises d'office au circuit 21 jours quelle que soit la nature des services optionnels choisis.

#### ARTICLE 6 - MODALITÉS DE REMBOURSEMENT

**6.1.** Le CRCESU ne procédera pas au remboursement des CESU invalides ou pérémises. Il appartient aux intervenants affiliés de prendre toute précaution au moment de la remise du CESU par le bénéficiaire, le CRCESU ne pouvant être tenu d'une quelconque responsabilité à cet égard.

**6.2.** Le CRCESU ne procéde au remboursement des CESU qu'après accord des émetteurs à qui il transmet les données de lecture de chaque CESU nécessaires pour vérifier la validité de chaque CESU présenté au règlement.

**6.3.** Les émetteurs pourront refuser le remboursement des CESU en cas de non-respect de la réglementation en vigueur. En cas de refus de remboursement d'un CESU, le CRCESU en informera l'intervenant, au nom et pour le compte de l'émetteur concerné, par tous moyens adaptés, en lui précisant les motifs du refus de remboursement.

**6.4.** Le remboursement des CESU est effectué sur la base de la contrevalue des CESU lus et validés, déduction faite :

- des frais émetteurs (disponibles sur leurs sites respectifs indiqués en tête des présentes) prélevés par ces derniers, selon des conditions qui leurs sont propres.

- des frais CRCESU prélevés par ce dernier (disponibles en ligne sur [www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr)), selon des conditions qui lui sont propres, au titre du traitement des CESU.

**6.5.** A partir des informations communiquées par chaque intervenant lors de son affiliation ou, ultérieurement concernant l'évolution de son activité éligible à un règlement par CESU, le CRCESU effectue les opérations de traitement en vue du remboursement des CESU par virement effectué sur le compte bancaire de l'intervenant.

**6.6.** Les CESU sont remboursés à l'intervenant affilié sous le délai de son choix (le jour ouvré suivant la validation de chaque Remise pour celles effectuées en ligne, ou sous un délai de 7 ou 21 jours suivant les services optionnels choisis, étant rappelé que les structures collectives de garde d'enfants hors du domicile sont réglementées obligatoirement sous un délai de 21 jours). Toutefois, en cas de contrôle exceptionnel de sécurité opéré de manière discrétionnaire par le CRCESU, ces délais de remboursement peuvent se voir décalés jusqu'à 2 (deux) jours ouvrés.

### CHAPITRE 4 – GÉNÉRALITÉS

#### ARTICLE 7 - RESPONSABILITÉS ET EXCLUSIONS

**7.1.** Les intervenants sont informés et acceptent que les émetteurs assurent le remboursement des CESU sur la seule base des informations recueillies par le CRCESU lors de la lecture informatique des CESU et non en fonction des informations figurant sur le bordereau de remise ou sur tout autre document établi de façon non contradictoire par l'intervenant, la lecture des CESU par le CRCESU faisant seule foi. Ainsi, le CRCESU n'est responsable des CESU qu'à compter de leur réception ; la validation est confirmée par l'émission du règlement des CESU valides décomptés. Les éléments figurant sur la partie détachable du bordereau de remise, conservée par l'intervenant ne peuvent valoir reçu du nombre de CESU et de leur valeur déclarés par l'intervenant à chaque Remise. Il ne sera en aucun cas tenu compte d'informations communiquées par l'intervenant et concernant son activité éligible au règlement par CESU ; postérieurement au règlement d'une Remise ; il appartient en conséquence à l'intervenant de veiller à communiquer, au plus tard lors de l'envoi d'une Remise, tout élément concernant son activité susceptible de modifier les modalités ou la tarification du traitement de chaque Remise, les contraintes techniques du traitement des Remises ne permettant pas un effet rétroactif des modalités appliquées à celle-ci.

**7.2.** Aucune garantie de paiement dans les délais contractuels n'est accordée aux Remises non-conformes aux dispositions de l'article 4 des présentes.

**7.3.** Le CRCESU ne saurait être tenu responsable des délais de réalisation de l'ordre de virement par le circuit bancaire, les délais garantis portant sur l'émission de l'ordre de virement.

**7.4.** Le CRCESU ne peut s'engager sur les délais d'acheminement des CESU et n'est responsable du règlement des CESU qu'à compter de leur réception. Il appartient aux intervenants de se ménager la preuve de leur envoi.

**7.5.** En cas de dommage résultant de la perte, détérioration ou spoliation des CESU avant leur remise au CRCESU, lorsque l'acheminement est réalisé par l'intervenant ou la personne qu'il a mandaté à cette fin, en dehors des services optionnels proposés par le CRCESU, l'intervenant ne peut bénéficier d'aucune indemnisation. Dans le cas où il est démontré par l'intervenant que l'événement est intervenu après remise des CESU au CRCESU, il peut former une demande d'indemnisation de ses pertes pécuniaires directes si la responsabilité du CRCESU est établie, sauf faute de l'intervenant ou survenance de tout autre élément non imputable au CRCESU ou relevant d'un cas de force majeure. Le CRCESU ne saurait être responsable de tout autre préjudice de quelque nature que ce soit et quelle qu'en soit la cause, ni des conséquences pécuniaires directes ou indirectes en résultant. Ainsi, la responsabilité du CRCESU ne peut en aucun cas être étendue à la réparation de tout autre dommage direct ou indirect, à caractère matériel ou moral, résultant de la perte, de la détérioration ou de la spoliation des CESU remis. À ce titre, constitue un dommage indirect, un dommage qui n'est pas la suite immédiate et directe de l'exécution des présentes Conditions Générales, comme, à titre non exhaustif, la perte de bénéfices, la perte d'exploitation, la perte de marché, la perte de commande, tout autre préjudice commercial ou toute action engagée contre l'intervenant par un tiers constituent des dommages indirects.

#### ARTICLE 8 – RÉCLAMATION

**8.1.** Toute réclamation concernant le remboursement d'un CESU doit être adressée exclusivement au CRCESU à son adresse postale par lettre recommandée avec demande d'avis de réception. L'intervenant devra préciser son numéro d'affiliation nationale (NAN), l'objet de sa réclamation et concernant les Remises faites hors internet, joindre à son envoi une copie de la partie détachable du bordereau de remise (« talon à détacher ») ainsi que la preuve de réception ou de dépôt du ou des CESU auprès du CRCESU. Les réclamations concernant les Remises faites via internet devront comporter la date de demande de règlement des CESU en dépôt.

**8.2.** Toute réclamation/action concernant le paiement d'un CESU se prescrit, quels qu'en soient l'objet et le motif, dans le délai d'un (1) an à compter du jour où l'intervenant a connu ou aurait dû connaître les faits lui permettant de faire sa réclamation ou d'exercer son action.

**8.3.** Concernant les Remises faites hors internet, aucune réclamation ne sera prise en compte si l'intervenant n'a pas utilisé le bordereau personnalisé mis à sa disposition par le CRCESU et n'a pas

Envoyé en préfecture le 28/10/2025

apposé son cachet commercial sur [www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr).

Reçu en préfecture le 28/10/2025

Publié le [www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr) adressée à l'intervenant. Cette indemnisation est exclusive de toute indemnisation par la collectivité publique intéressée (mention de l'âge des enfants et capacité d'accueil), (ii) ainsi que tout justificatif du renouvellement ultérieur de cette autorisation. Cette exonération ne s'applique pas aux frais de services optionnels choisis par l'intervenant tels que pack express, pack relax, pack optimal, télétransmission et dépôt en ligne (article L 1271-15-1 du Code du Travail modifié par la loi N° 2010-853 du 23 juillet 2010). Les structures collectives de garde d'enfants hors du domicile sont par conséquent soumises d'office au circuit 21 jours quelle que soit la nature des services optionnels choisis.

**8.4.** L'indemnisation est versée par le CRCESU à l'intervenant. Celle-ci est limitée à l'ensemble des limites de responsabilité visées ci-dessus. Dans le cas où les CESU sont volés ou perdus et qu'ils seraient retrouvés et remis postérieurement, le CRCESU en informe l'intervenant, qui doit rembourser le montant de l'indemnité perçue dans un délai de 30 jours.

#### ARTICLE 9 – SUPPRESSIONS DES SERVICES OPTIONNELS ET MODIFICATIONS DES CONDITIONS CONTRACTUELLES

Le CRCESU est autorisé, à tout moment, à retirer des services optionnels et à modifier ses Conditions Générales d'affiliation, après une information donnée par tous moyens par le CRCESU aux intervenants. L'intervenant impacté par la suppression de service(s) optionnel(s) se verra proposer, à sa demande, une solution de remplacement jusqu'à la fin de son contrat ou aura la possibilité de résilier son contrat sans indemnité, ni pénalité, dans les conditions prévues à l'article « résiliation ». Dans le cas d'une modification des conditions contractuelles, l'intervenant aura la possibilité de résilier son contrat sans indemnité, ni pénalité, dans les conditions prévues à l'article « résiliation ».

#### ARTICLE 10 – DURÉE DU CONTRAT – RÉSILIATION

**10.1.** Le présent contrat d'affiliation est conclu et prend effet pour une durée indéterminée à compter de la date de sa signature par les deux parties et prend fin en cas de résiliation dans les cas exposés ci-après.

**10.2. Le contrat d'affiliation est résilié :**

- de plein droit pour faute de l'une des parties, sans préavis, ni indemnité, et sans préjudice des dommages-intérêts qui pourraient être dus par la partie défaillante à l'autre partie, par l'envoi d'une lettre recommandée avec demande d'avis de réception, après mise en demeure adressée également par lettre recommandée avec demande d'avis de réception restée infructueuse pendant un délai de quinze (15) jours à compter de la réception du courrier par la partie défaillante.

Lorsque l'intervenant est défaillant, à défaut pour lui d'avoir remédié à ses défaillances sous un délai de quinze (15) jours à compter de la réception de ladite lettre.

- en cas de dénonciation par l'intervenant, en raison d'une modification des conditions contractuelles ou tarifaires initiée par le CRCESU, par l'envoi d'une lettre recommandée avec demande d'avis de réception au CRCESU faisant courir un délai de préavis de (8) huit jours francs à l'issue du délai de 30 jours et/ou si tout ou partie du préavis intervient après leur entrée en vigueur.

- en cas de dénonciation, par l'une ou l'autre des parties, pour tout autre motif n'ayant pas à être justifié, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception faisant courir un délai de préavis de 3 (trois) mois à compter de la réception du courrier.

- en cas d'inactivité prolongée du compte personnel de l'intervenant, et ce pendant une durée ininterrompue de dix (10) ans.

- automatiquement, en cas de perte de la qualité d'intervenant affilié.

#### ARTICLE 11 – DONNÉES PERSONNELLES

Les informations personnelles des intervenants collectées dans le cadre du présent contrat d'affiliation font l'objet d'un traitement sous la responsabilité du CRCESU, situé au 25 rue de la Plaine - 75020 Paris, agissant en qualité de responsable de traitement, pour les finalités suivantes :

1. Gestion administrative des affiliations ;
2. Contrôle et gestion des demandes de remboursement ;
3. Promotion des services du CRCESU ;
4. Gestion du contentieux et du précontentieux.

Tout ou partie des données à caractère personnel collectées peuvent être transmises aux services internes du CRCESU (dont le personnel est habilité par ses fonctions, à traiter ces données), ainsi qu'à des prestataires externes, notamment informatiques et comptables.

Conformément à la réglementation, les intervenants bénéficient d'un droit d'accès, de rectification et, le cas échéant, d'un droit à la portabilité et à l'effacement de leurs données, ainsi que d'opposition au traitement ou à sa limitation, et, enfin, du droit de définir des directives relatives au sort de leurs données personnelles après leur décès. Pour toute autre réclamation, il est également possible de formuler une réclamation auprès de l'autorité de contrôle nationale compétente en matière de protection des données.

Les données à caractère personnel des intervenants ne sont pas conservées par les services gestionnaires au-delà de la période d'affiliation, sans préjudice de dispositions législatives ou réglementaires propres à certaines catégories de données imposant une durée de conservation particulière ou la suppression de ces données. Aux termes de ces périodes, les données seront archivées de manière sécurisée pour les durées nécessaires de conservation et/ou de prescription résultant des dispositions législatives ou réglementaires applicables.

Le traitement ne répond à aucun impératif réglementaire et est nécessaire, suivant les finalités poursuivies, soit à l'exécution du contrat d'affiliation, soit à la réalisation des intérêts légitimes du CRCESU, à savoir la promotion de ses services, et en tant que de besoin, la nécessité d'assurer sa défense en particulier devant les instances judiciaires et administratives.

A l'exclusion du droit de réclamation auprès de la CNIL, les droits précités peuvent être exercés à tout moment, en joignant un justificatif d'identité, auprès du CRCESU en adressant un message à l'attention du délégué à la protection des données (DPO) CRCESU : au 25 rue de la Plaine, 75020 Paris ou par courriel à [dpo@cr-cesu.fr](mailto:dpo@cr-cesu.fr).

#### ARTICLE 12 – LOI APPLICABLE ET JURIDICTION

Les présentes Conditions Générales d'affiliation sont soumises au droit français.

Tout litige né de l'interprétation, de l'exécution des présentes Conditions Générales d'affiliation donnera lieu à une tentative de règlement amiable entre les parties à l'exclusion des actions en recouvrement qui pourront être intentées dès la constatation de l'incident de paiement.

À défaut d'accord amiable, le litige sera porté devant les juridictions compétentes du lieu du siège social du CRCESU.

#### ARTICLE 13 - ÉLECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution des présentes, les parties élisent domicile à l'adresse de leur siège social déclarée en tête des présentes.

## CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION PAR LES INTERVENANTS PERSONNES MORALES DU SERVICE CRCESU EN LIGNE (RÈGLEMENT DIRECT D'INTERVENANT PAR LE BÉNÉFICIAIRE SUR INTERNET VIA LES SITES DES ÉMETTEURS)

### PÉRIMÉTRE

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation complètent les Conditions Générales d'Affiliation, qui régissent les relations entre les Intervenants affiliés au CRCESU et le Centre de Remboursement du Chèque Emploi Service Universel (ci-après le CRCESU) et dont les dispositions non contraires aux présentes Conditions Générales d'Utilisation s'appliquent à l'utilisation du Service « CRCESU en ligne » sur des Chèques Emploi Service Universel préfinancés (ci-après les CESU) dont le règlement est demandé directement par le Bénéficiaire, pour le compte de l'Intervenant affilié, auprès de l'Emetteur concerné via le site Internet de ce dernier, sans envoi des titres physiques au CRCESU, l'Intervenant affilié déclenchant de son côté sur le site du CRCESU le règlement des CESU saisis par ses Bénéficiaires.

La souscription au service CRCESU EN LIGNE emporte approbation des Conditions Générales d'Affiliation dont l'Intervenant affilié reconnaît avoir pris connaissance et accepté dans leur version en vigueur à la date de souscription du service.

Les versions en vigueur sont disponibles à tout moment sur le site internet du CRCESU ([www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr)) ou sur simple demande au service clients du CRCESU.

Comme les Conditions Générales d'Affiliation, les présentes Conditions Générales d'Utilisation sont susceptibles d'être modifiées à la discrétion du CRCESU, après une information donnée par tous moyens par le CRCESU ou par les Émetteurs concernés aux Intervenants affiliés, en ce compris notamment à l'adresse électronique renseignée sur leur espace personnel et/ou par notification envoyée directement au sein dudit espace personnel, au minimum un (1) mois avant la prise d'effet.

Dans l'hypothèse où le l'Intervenant affilié n'accepterait pas ces modifications, il sera libre de supprimer se désinscrire et supprimer son espace personnel avant la date de prise d'effet des modifications. A défaut, les nouvelles conditions générales d'utilisation seront dès lors applicables au plus tôt un (1) mois suivant réception de la notification de la modification des CGU.

En tout état de cause, les CGU applicables seront toujours celles en vigueur à la date d'utilisation du Service « CRCESU en ligne » par l'Intervenant affilié.

### ARTICLE 1 – OBJET

1.1. L'Intervenant affilié dispose de la faculté, sur abonnement préalable, de recevoir de la part de ses clients bénéficiaires de CESU préfinancés des règlements en CESU sous forme dématérialisée qui sont alors déposés et stockés sur son compte accessible via son espace personnel sécurisé sur le site internet du CRCESU. Des services optionnels sont également disponibles sur internet, sur abonnement.

1.2. Le CRCESU règle par virement le montant de chaque remise selon le délai de règlement choisi par l'Intervenant affilié (J+1 de la validation de la remise, 7 jours ou 21 jours). Le délai par défaut sera celui défini au contrat de souscription ou pourra être modifié par tout moment en ligne sur le site internet du CRCESU ([www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr)) ou sur simple demande au service clients du CRCESU.

1.3. Le fait pour l'Intervenant affilié d'effectuer l'envoi de ses remises de CESU au CRCESU par le service CRCESU EN LIGNE implique son adhésion entière, totale et sans réserve aux présentes Conditions Générales d'Utilisation.

1.4. Le service CRCESU EN LIGNE étant optionnel, les Intervenants affiliés conservent la possibilité de déposer leurs remises de CESU en utilisant les modalités ordinaires de remise prévues dans le Contrat d'Affiliation.

### ARTICLE 2 – MODALITÉS D'UTILISATION

2.1. L'Intervenant affilié peut à tout moment sur son espace personnel du site internet CRCESU, visualiser les dépôts effectués sur son compte CRCESU.

2.2. A tout moment, l'Intervenant affilié peut décider de convertir les dépôts de ses clients en une remise à destination du CRCESU, comportant tous les dépôts en attente, qui lui sont alors réglés par virement sur son compte bancaire.

2.3. Le délai de règlement des remises court à partir de la validation internet (constitution de la remise) selon les conditions suivantes :

- Avant 20 heures dans le cas d'un règlement J+1 pour que la date du jour soit prise en compte,
- Jusqu'à 23h59 dans le cas des autres délais de règlement (7 jours et 21 jours).

2.4. En cas d'indisponibilité des services techniques, l'Intervenant affilié a la possibilité de contacter le service client du CRCESU afin de s'informer de la position de son compte et de faire débloquer les remises y figurant.

### ARTICLE 3 – CONDITIONS FINANCIÈRES

3.1. Les conditions financières du service CRCESU EN LIGNE sont remises à l'Intervenant affilié au moment de son affiliation ou de la souscription du service CRCESU EN LIGNE. Elles sont disponibles pour consultation à tout moment en ligne sur le site internet du CRCESU ([www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr)) et peuvent être envoyées sur simple demande effectuée en ligne ou par téléphone au service clients du CRCESU. Ces conditions sont susceptibles d'être modifiées à tout moment suivant l'information donnée par tous moyens par le CRCESU ou par les Émetteurs concernés aux Intervenants affiliés. Les conditions générales en vigueur pour l'Intervenant affilié donné sont celles qui sont en vigueur au moment du dépôt de CESU préfinancés auprès du CRCESU. Pour rappel les conditions générales en vigueur pour l'Intervenant affilié donné sont celles qui sont en vigueur au moment du dépôt de CESU préfinancés auprès du CRCESU.

3.2. Le service CRCESU EN LIGNE est optionnel et son coût n'est pas inclus dans les frais de traitement des titres CESU visés aux Conditions Générales d'Affiliation au CRCESU dont l'Intervenant affilié reconnaît avoir pris connaissance et accepté les stipulations.

En contrepartie de la mise à disposition par le CRCESU du service CRCESU EN LIGNE pour l'Intervenant affilié, le CRCESU percevra :

- des frais d'abonnement liés à l'utilisation du service CRCESU EN LIGNE,
- des frais de traitement prévus par les grilles tarifaires du Contrat d'Affiliation principale.

Le règlement de cet abonnement s'effectue sur la base de prélèvements mensuels au moment du remboursement de la première remise du mois effectuée par l'Intervenant affilié. Si l'Intervenant affilié ne remet pas de titres pendant plusieurs mois, le total, somme des frais d'abonnement dus, sera déduit de la première remise effectuée.

3.3. Les frais de dépôt ne s'appliquent pas à ce mode de remise.

Les structures collectives de garde d'enfants (crèches, haltes garderies, jardins d'enfants, garderies périscolaires, accueil de loisirs accueillant des enfants de moins de 6 ans) sont exonérées de tous frais relatifs au règlement des CESU préfinancés – frais de traitement CRCESU et frais de prestations des Emetteurs hors frais de services optionnels tels que pack express, pack relax, pack optimal, télétransmission et dépôt en ligne (article L1271-15-1 du code du travail modifié par la loi N° 2010-853 du 23 juillet 2010). Ces Intervenants affiliés sont soumis dans tous les cas, et quel que soient les services optionnels souscrits, au circuit 21 jours.

3.4. Les factures relatives aux prestations de remises effectuées via internet seront dématérialisées et disponibles sur l'espace personnel internet de l'Intervenant affilié.

### ARTICLE 4 – RESPONSABILITÉS ET EXCLUSIONS

4.1. Les données de gestion, fournies en ligne par le CRCESU dans le cadre de cette prestation, représentent un service d'aide à la gestion mais ne constituent pas d'éventuels justificatifs susceptibles d'être opposés à toute administration, à un tiers ou même au CRCESU.

4.2. Les données sont fournies par le CRCESU, en ligne, sous des formats destinés à être intégrables par des logiciels de gestion ou tableurs usuels. Le CRCESU ne peut néanmoins garantir une parfaite compatibilité avec un logiciel ou une version de logiciels spécifique ou une version de logiciels précise et ne saurait être tenue pour responsable de toute perte ou altération, indirecte ou directe, de données dans les systèmes informatiques de l'Intervenant affilié qui pourrait résulter de l'intégration des données fournies par le CRCESU.

4.3. Le CRCESU ne saurait être tenu pour responsable des dysfonctionnements techniques, notamment liés à la maintenance ou à une coupure des flux pouvant entraîner une interruption momentanée du service.

4.4. Le CRCESU se réserve le droit de restreindre l'accès au service afin d'assurer la maintenance, dans le cadre de prestations programmées, de sa configuration informatique et des infrastructures mises en œuvre pour la fourniture du service.

### ARTICLE 5 – RÉCLAMATIONS

#### 5.1. Détails de prescription des réclamations

Les réclamations et/ou actions relatives au service CRCESU EN LIGNE et mettant en cause le CRCESU se prescrivent, quels qu'en soient l'objet et le motif, dans le délai d'un (1) an à compter du jour où l'Intervenant affilié a connu ou aurait dû connaître les faits lui permettant de faire sa réclamation.

#### 5.2. Procédure de réclamation

Toute demande d'indemnisation devra être envoyée par écrit par l'Intervenant affilié au service clients du CRCESU à l'adresse suivante : CRCESU, Centre de traitement EXELA - 1 rue de la Mare Blanche - 77438 MARNE LA VALLEE Cedex 2.

#### 5.3. Composition du dossier de réclamation

Aucune recherche ne peut être effectuée à défaut des éléments suivants qui devront donc impérativement être communiqués dans le dossier de demande d'indemnisation au service affiliés :

- le nom de l'Intervenant et son code Affilié (NAN),
- l'objet de sa réclamation,
- le numéro de la remise,
- concernant les remises faites via internet, la date de demande de règlement des CESU en dépôt.

#### 5.4. Traitement des réclamations

Réponse à l'Intervenant affilié : le CRCESU s'engage à apporter une réponse à la réclamation dans les 60 (soixante) jours de sa réception.

À l'initiative du CRCESU, une enquête plus étendue peut se révéler nécessaire afin de clarifier la situation. Dans ces cas, le CRCESU en informe l'Intervenant affilié en lui demandant, le cas échéant, tout document complémentaire nécessaire à l'instruction de sa réclamation. Les délais de traitement précisés sont alors suspendus.

Conclusion de l'enquête : le CRCESU informe l'Intervenant affilié de la conclusion de l'enquête par courrier, mail ou télécopie. La réclamation, si les faits s'avèrent exacts et imputables au CRCESU, pourra donner lieu, le cas échéant, à indemnisation sous réserve que les documents nécessaires au traitement de la réclamation aient été communiqués et que l'Intervenant affilié ait respecté l'ensemble des présentes Conditions Générales. Aucune réclamation ne sera prise en compte si l'Intervenant affilié n'a pas respecté les prescriptions détaillées par les présentes.

#### 5.5. Indemnisation

L'indemnisation est versée par virement adressée à l'Intervenant affilié. Cette indemnisation est exclusive de toute indemnisation parallèle complémentaire. L'Intervenant affilié et ses ayants-droit éventuels renoncent à tout recours à l'encontre du CRCESU et leurs courtiers d'assurances et assureurs respectifs au-delà des limites de responsabilité visées ci-dessus.

### ARTICLE 6 – DURÉE – RÉSILIATION

6.1. Le service CRCESU EN LIGNE est souscrit pour une durée indéterminée à compter la signature des présentes.

6.2. Néanmoins, il peut être résilié à tout moment :

- en cas de dénonciation, même sans motif, par l'une des parties adressée à l'autre partie par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, la résiliation prenant effet à la date de première présentation de la lettre recommandée par les services de LA POSTE.
- automatiquement, en cas de perte de la qualité d'Intervenant Affilié.

6.3. Dans ce cadre, l'accès distant aux applications informatiques ainsi qu'à l'ensemble de ses données et informations accordé à l'Intervenant affilié ne sera plus autorisé et celui-ci s'engage à ne plus l'utiliser ou tener de l'utiliser.

6.4. À titre conservatoire, il peut être mis immédiatement fin, sans préavis, à l'échange des flux d'informations entre les Parties, sans que la responsabilité de la partie ayant mis fin audit échange ne puisse être engagée.

6.5. La résiliation du présent contrat ne produit aucun effet sur le Contrat d'Affiliation qui se poursuivra dans les conditions définies audit Contrat d'Affiliation.

### ARTICLE 7 – DONNÉES PERSONNELLES

Les informations personnelles collectées dans le cadre du service CRCESU EN LIGNE font l'objet d'un traitement sous la responsabilité du CRCESU. Conformément à la réglementation et aux dispositions de l'article 11 des conditions générales d'affiliation, les Intervenants affiliés bénéficient d'un droit d'accès et de rectification des données les concernant en adressant un message, accompagné d'un justificatif d'identité, à l'attention du délégué à la protection des données (DPO) du CRCESU au 25 rue de la Plaine, 75020 Paris ou par courriel à [dpo@cr-cesu.fr](mailto:dpo@cr-cesu.fr).

### ARTICLE 8 – HIÉRARCHIE

En cas de contradiction entre les clauses de Conditions Générales d'Affiliation et les présentes Conditions Générales d'Utilisation, ce sont ces dernières qui devront s'appliquer au service.

### ARTICLE 9 – LOI APPLICABLE ET JURIDICTION

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation sont soumises au droit français.

Tout litige né de l'interprétation, de l'exécution des présentes Conditions Générales sera réglé conformément aux dispositions de l'article 12 des Conditions Générales d'Affiliation.

d'accès et de rectification des données les concernant en adressant un message, accompagné d'un justificatif d'identité, à l'attention du délégué à la protection des données (DPO) du CRCESU au 25 rue de la Plaine, 75020 Paris ou par courriel à [dpo@cr-cesu.fr](mailto:dpo@cr-cesu.fr).

Envoyé en préfecture le 28/10/2025

Reçu en préfecture le 28/10/2025  
Publié le



ID : 092-219200466-20251023-DEL2025\_108-DE

**PREFET DES HAUTS-DE-SEINE**

**SDJES des Hauts-de-Seine**

167/177, avenue Joliot-Curie

92013 Nanterre

Tél. : 01.82.08.39.16 (23) - Mél : ce.sdjes92.acm@ac-versailles.fr

Affaire suivie par muriel.kergreis@ac-versailles.fr et imelda.dovi@ac-versailles.fr

Tél. : Tél : 01.82.08.39.16. - 01.82.08.39.23.

## **Récépissé de déclaration n° 0920052AP000724-E01 d'un Accueil périscolaire recevant des mineurs de moins de 6 ans**

*Ce document atteste de l'autorisation d'un accueil collectif de mineurs recevant des enfants de moins de six ans conformément aux dispositions des articles L. 2324-1 et R. 2324-10 à R. 2324-15 du code de la santé publique.*

**Date de dépôt de la fiche** 31/07/2024

**Organisateur**

Dénomination **MALAKOFF (Mairie) ALSH**

Code : 092ORG0052

Adresse : Hôtel-de-Ville Service Centres de Loisirs  
92240 - MALAKOFF

**Période** Du 02/09/2024 au 04/07/2025

Lundi			Mardi			Mercredi			Jeudi			Vendredi			Samedi		
M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

**PEDT:** Oui  Non

**Plan mercredi :** Oui  Non

**Effectif prévisionnel des mineurs accueillis** (*maximum, pour un jour*)

Total = 61

Moins de 6 ans = 61

6 à 13 ans = 0

14 à 17 ans = 0

**Effectif prévisionnel de l'équipe d'encadrement**

Total = 7

Diplômés = 4

Stagiaires = 3

Non qualifiés = 0

**Implantation**

FERNAND LEGER MATERNEL

19 RUE ERNEST RENAN

92240 MALAKOFF

Fait le 02/08/2024 à Nanterre

*Le directeur académique*

Frédéric FULGENCE

Envoyé en préfecture le 28/10/2025

Reçu en préfecture le 28/10/2025  
Publié le



ID : 092-219200466-20251023-DEL2025\_108-DE

**PREFET DES HAUTS-DE-SEINE**

**SDJES des Hauts-de-Seine**

167/177, avenue Joliot-Curie

92013 Nanterre

Tél. : 01.82.08.39.16 (23) - Mél : ce.sdjes92.acm@ac-versailles.fr

Affaire suivie par muriel.kergreis@ac-versailles.fr et imelda.dovi@ac-versailles.fr

Tél. : Tél : 01.82.08.39.16. - 01.82.08.39.23.

## **Récépissé de déclaration n° 0920052AP000524-E01 d'un Accueil périscolaire recevant des mineurs de moins de 6 ans**

*Ce document atteste de l'autorisation d'un accueil collectif de mineurs recevant des enfants de moins de six ans conformément aux dispositions des articles L. 2324-1 et R. 2324-10 à R. 2324-15 du code de la santé publique.*

**Date de dépôt de la fiche 31/07/2024**

**Organisateur**

Dénomination **MALAKOFF (Mairie) ALSH**

Code : 092ORG0052

Adresse : Hôtel-de-Ville Service Centres de Loisirs  
92240 - MALAKOFF

**Période** Du **02/09/2024** au **04/07/2025**

Lundi			Mardi			Mercredi			Jeudi			Vendredi			Samedi		
M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

**PEDT:** Oui  Non

**Plan mercredi :** Oui  Non

**Effectif prévisionnel des mineurs accueillis** (*maximum, pour un jour*)

Total = 70

Moins de 6 ans = 70

6 à 13 ans = 0

14 à 17 ans = 0

**Effectif prévisionnel de l'équipe d'encadrement**

Total = 8

Diplômés = 7

Stagiaires = 0

Non qualifiés = 1

**Implantation**

GEORGES COGNOT MATERNEL 7/17 AVENUE MARECHAL LECLERC 92240 MALAKOFF

Fait le 12/11/2024 à Nanterre

*Le directeur académique*

*Frédéric FULGENCE*

Envoyé en préfecture le 28/10/2025

Reçu en préfecture le 28/10/2025

Publié le



ID : 092-219200466-20251023-DEL2025\_108-DE

**PREFET DES HAUTS-DE-SEINE**

**SDJES des Hauts-de-Seine**

167/177, avenue Joliot-Curie

92013 Nanterre

Tél. : 01.82.08.39.16 (23) - Mél : ce.sdjess92.acm@ac-versailles.fr

Affaire suivie par muriel.kergreis@ac-versailles.fr et imelda.dovi@ac-versailles.fr

Tél. : Tél : 01.82.08.39.16. - 01.82.08.39.23.

## **Récépissé de déclaration n° 0920052AP001024-E01 d'un Accueil périscolaire recevant des mineurs de moins de 6 ans**

*Ce document atteste de l'autorisation d'un accueil collectif de mineurs recevant des enfants de moins de six ans conformément aux dispositions des articles L. 2324-1 et R. 2324-10 à R. 2324-15 du code de la santé publique.*

**Date de dépôt de la fiche 01/08/2024**

**Organisateur**

Dénomination **MALAKOFF (Mairie) ALSH**

Code : 092ORG0052

Adresse : Hôtel-de-Ville Service Centres de Loisirs  
92240 - MALAKOFF

**Période** Du **02/09/2024** au **04/07/2025**

Lundi			Mardi			Mercredi			Jeudi			Vendredi			Samedi		
M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**PEDT:** Oui  Non

**Plan mercredi :** Oui  Non

**Effectif prévisionnel des mineurs accueillis (maximum, pour un jour)**

Total = 85

Moins de 6 ans = 85

6 à 13 ans = 0

14 à 17 ans = 0

**Effectif prévisionnel de l'équipe d'encadrement**

Total = 11

Diplômés = 7

Stagiaires = 1

Non qualifiés = 3

**Implantation**

PAUL VAILLANT COUTURIER  
MATERNEL

22 RUE ALEXIS MARTIN

92240 MALAKOFF

Fait le 17/09/2024 à Nanterre

*Le directeur académique*

*Frédéric FULGENCE*

Envoyé en préfecture le 28/10/2025

Reçu en préfecture le 28/10/2025

Publié le



ID : 092-219200466-20251023-DEL2025\_108-DE

**PREFET DES HAUTS-DE-SEINE**

**SDJES des Hauts-de-Seine**

167/177, avenue Joliot-Curie

92013 Nanterre

Tél. : 01.82.08.39.16 (23) - Mél : ce.sdjes92.acm@ac-versailles.fr

Affaire suivie par muriel.kergreis@ac-versailles.fr et imelda.dovi@ac-versailles.fr  
Tél. : Tél : 01.82.08.39.16. - 01.82.08.39.23.

## **Récépissé de déclaration n° 0920052AP000924-E01 d'un Accueil périscolaire recevant des mineurs de moins de 6 ans**

Ce document atteste de l'autorisation d'un accueil collectif de mineurs recevant des enfants de moins de six ans conformément aux dispositions des articles L. 2324-1 et R. 2324-10 à R. 2324-15 du code de la santé publique.

**Date de dépôt de la fiche** 01/08/2024

**Organisateur**

Dénomination **MALAKOFF (Mairie) ALSH**

Code : 092ORG0052

Adresse : Hôtel-de-Ville Service Centres de Loisirs  
92240 - MALAKOFF

**Période** Du 02/09/2024 au 04/07/2025

Lundi			Mardi			Mercredi			Jeudi			Vendredi			Samedi		
M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

**PEDT:** Oui  Non

**Plan mercredi :** Oui  Non

**Effectif prévisionnel des mineurs accueillis** (maximum, pour un jour)

Total = 65

Moins de 6 ans = 65

6 à 13 ans = 0

14 à 17 ans = 0

**Effectif prévisionnel de l'équipe d'encadrement**

Total = 6

Diplômés = 4

Stagiaires = 1

Non qualifiés = 1

**Implantation**

Paulette NARDAL MATERNEL

2 RUE MARY LAHY  
HALLEBECQUE

92240 MALAKOFF

Fait le 01/08/2024 à Nanterre

*Le directeur académique*

*Frédéric FULGENCE*

Envoyé en préfecture le 28/10/2025

Reçu en préfecture le 28/10/2025

Publié le



ID : 092-219200466-20251023-DEL2025\_108-DE

**PREFET DES HAUTS-DE-SEINE**

**SDJES des Hauts-de-Seine**

167/177, avenue Joliot-Curie

92013 Nanterre

Tél. : 01.82.08.39.16 (23) - Mél : ce.sdjes92.acm@ac-versailles.fr

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
des Hauts-de-Seine

Envoyé en préfecture le 28/10/2025

Reçu en préfecture le 28/10/2025

Publié le

ID : 092-219200466-20251023-DEL2025\_108-DE



Affaire suivie par muriel.kergreis@ac-versailles.fr et imelda.dovi@ac-versailles.fr  
Tél. : Tél : 01.82.08.39.16. - 01.82.08.39.23.

## **Récépissé de déclaration n° 0920052AP001324-E01 d'un Accueil périscolaire recevant des mineurs de moins de 6 ans**

*Ce document atteste de l'autorisation d'un accueil collectif de mineurs recevant des enfants de moins de six ans conformément aux dispositions des articles L. 2324-1 et R. 2324-10 à R. 2324-15 du code de la santé publique.*

**Date de dépôt de la fiche** 01/08/2024

**Organisateur**

Dénomination **MALAKOFF (Mairie) ALSH**

Code : 092ORG0052

Adresse : Hôtel-de-Ville Service Centres de Loisirs  
92240 - MALAKOFF

**Période** Du 02/09/2024 au 04/07/2025

Lundi			Mardi			Mercredi			Jeudi			Vendredi			Samedi		
M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

**PEDT:** Oui  Non

**Plan mercredi :** Oui  Non

**Effectif prévisionnel des mineurs accueillis** (*maximum, pour un jour*)

Total = 55

Moins de 6 ans = 55

6 à 13 ans = 0

14 à 17 ans = 0

**Effectif prévisionnel de l'équipe d'encadrement**

Total = 10

Diplômés = 8

Stagiaires = 1

Non qualifiés = 1

**Implantation**

PAUL LANGEVIN MATERNEL 15 RUE ANDRE RIVOIRE 92240 MALAKOFF

Fait le 17/09/2024 à Nanterre

*Le directeur académique*

*Frédéric FULGENCE*

Envoyé en préfecture le 28/10/2025

Reçu en préfecture le 28/10/2025

Publié le



ID : 092-219200466-20251023-DEL2025\_108-DE

## **Accusé de réception de la demande d'autorisation n° 0920052AP000324-E01 d'un Accueil périscolaire recevant des mineurs de moins de six ans**

*Cet accusé de réception atteste que l'organisateur a déposé, conformément aux dispositions des articles L. 2324-1 et R. 2324-10 à R. 2324-15 du code de la santé publique, une demande d'autorisation pour l'organisation d'un accueil collectif de mineurs recevant des enfants de moins de six ans.*

*Le silence gardé pendant plus de trois mois sur cette demande vaut décision de rejet.*

### **Organisateur**

Dénomination : **MALAKOFF (Mairie) ALSH**

Code : 092ORG0052

Adresse : Hôtel-de-Ville Service Centres de Loisirs  
92240 - MALAKOFF

**Période** Du 02/09/2024 au 04/07/2025

Lundi			Mardi			Mercredi			Jeudi			Vendredi			Samedi		
M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

**PEDT:** Oui  Non

### **Effectif prévisionnel des mineurs accueillis (maximum, pour un jour)**

Total = 110

Moins de 6 ans = 110

6 à 13 ans = 0

14 à 17 ans = 0

### **Effectif prévisionnel de l'équipe d'encadrement**

Total = 0

Diplômés = 0

Stagiaires = 0

Non qualifiés = 0

### **Implantation**

JEAN JAURES MATERNEL

21 RUE BERANGER

92240 MALAKOFF

Fait le 31/07/2024 à Nanterre

*Le directeur académique*

*Frédéric FULGENCE*

Envoyé en préfecture le 28/10/2025

Reçu en préfecture le 28/10/2025

Publié le



ID : 092-219200466-20251023-DEL2025\_108-DE

**PREFET DES HAUTS-DE-SEINE**

**SDJES des Hauts-de-Seine**

167/177, avenue Joliot-Curie

92013 Nanterre

Tél. : 01.82.08.39.16 (23) - Mél : ce.sdjes92.acm@ac-versailles.fr

Affaire suivie par muriel.kergreis@ac-versailles.fr et imelda.dovi@ac-versailles.fr  
Tél. : Tél : 01.82.08.39.16. - 01.82.08.39.23.

## **Récépissé de déclaration n° 0920052AP001524-E01 d'un Accueil périscolaire recevant des mineurs de moins de 6 ans**

*Ce document atteste de l'autorisation d'un accueil collectif de mineurs recevant des enfants de moins de six ans conformément aux dispositions des articles L. 2324-1 et R. 2324-10 à R. 2324-15 du code de la santé publique.*

**Date de dépôt de la fiche 01/08/2024**

**Organisateur**

Dénomination **MALAKOFF (Mairie) ALSH**

Code : 092ORG0052

Adresse : Hôtel-de-Ville Service Centres de Loisirs  
92240 - MALAKOFF

**Période** Du **02/09/2024** au **04/07/2025**

Lundi			Mardi			Mercredi			Jeudi			Vendredi			Samedi		
M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

**PEDT:** Oui  Non

**Plan mercredi :** Oui  Non

**Effectif prévisionnel des mineurs accueillis** (*maximum, pour un jour*)

Total = 55

Moins de 6 ans = 55

6 à 13 ans = 0

14 à 17 ans = 0

**Effectif prévisionnel de l'équipe d'encadrement**

Total = 8

Diplômés = 4

Stagiaires = 2

Non qualifiés = 2

**Implantation**

HENRI BARBUSSE MATERNEL 54 RUE LOUIS GIRARD 92240 MALAKOFF

Fait le 02/08/2024 à Nanterre

*Le directeur académique*

*Frédéric FULGENCE*

Envoyé en préfecture le 28/10/2025

Reçu en préfecture le 28/10/2025  
Publié le



ID : 092-219200466-20251023-DEL2025\_108-DE

**PREFET DES HAUTS-DE-SEINE**

**SDJES des Hauts-de-Seine**

167/177, avenue Joliot-Curie

92013 Nanterre

Tél. : 01.82.08.39.16 (23) - Mél : ce.sdjes92.acm@ac-versailles.fr

Affaire suivie par muriel.kergreis@ac-versailles.fr et imelda.dovi@ac-versailles.fr

Tél. : Tél : 01.82.08.39.16. - 01.82.08.39.23.

## **Récépissé de déclaration n° 0920052AP000224-E01 d'un Accueil périscolaire recevant des mineurs de moins de 6 ans**

*Ce document atteste de l'autorisation d'un accueil collectif de mineurs recevant des enfants de moins de six ans conformément aux dispositions des articles L. 2324-1 et R. 2324-10 à R. 2324-15 du code de la santé publique.*

**Date de dépôt de la fiche 31/07/2024**

**Organisateur**

Dénomination **MALAKOFF (Mairie) ALSH**

Code : 092ORG0052

Adresse : Hôtel-de-Ville Service Centres de Loisirs  
92240 - MALAKOFF

**Période** Du **02/09/2024** au **04/07/2025**

Lundi			Mardi			Mercredi			Jeudi			Vendredi			Samedi		
M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM	M	PM	AM
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

**PEDT:** Oui  Non

**Plan mercredi :** Oui  Non

**Effectif prévisionnel des mineurs accueillis** (*maximum, pour un jour*)

Total = 65

Moins de 6 ans = 65

6 à 13 ans = 0

14 à 17 ans = 0

**Effectif prévisionnel de l'équipe d'encadrement**

Total = 11

Diplômés = 6

Stagiaires = 4

Non qualifiés = 1

**Implantation**

GUY MOQUET MATERNEL 10 AVENUE MAURICE THOREZ 92240 MALAKOFF

Fait le 10/09/2024 à Nanterre

*Le directeur académique*

*Frédéric FULGENCE*

Envoyé en préfecture le 28/10/2025

Reçu en préfecture le 28/10/2025

Publié le



ID : 092-219200466-20251023-DEL2025\_108-DE