

# Ville de Malakoff

## PROCES VERBAL DE LA RÉUNION DE LA COMMISSION CONSULTATIVE DES SERVICES PUBLICS LOCAUX DU 26 JUIN 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le vingt-six juin,

En application des articles L.1411-3 et L.1413-1 du code général des collectivités territoriales, dès communication à l'autorité délégante d'un rapport établi par le délégataire de service public, celui-ci est soumis pour examen à la commission consultative des services publics locaux.

En conséquence, les membres de la commission consultative des services publics locaux se sont réunis à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Madame Sonia FIGUÈRES, 1<sup>ère</sup> Maire-adjointe, afin d'examiner les :

- rapports d'activité 2022 et 2023 relatifs à la gestion des marchés d'approvisionnement,
- rapports d'activité 2022 et 2023 relatifs à l'exploitation des parkings de l'Hôtel de Ville Gabriel Crié/et du métro Malakoff Plateau de Vanves,
- rapports d'activité 2022 et 2023 relatifs à la gestion de la fourrière automobile.

### **Composition de la CCSPL (Délibération n°2020/62 du 3 juin 2020) :**

#### **• Membres élus titulaires de la CCSPL :**

- Madame Sonia FIGUÈRES, 1<sup>ère</sup> Maire-adjointe, Présidente,
- Monsieur Dominique CARDOT, 4<sup>ème</sup> Maire-adjoint, membre titulaire,
- Monsieur Rodéric AARSSE, 2<sup>ème</sup> Maire-adjoint, membre titulaire
- Monsieur Pascal BRICE, Conseiller municipal, membre titulaire
- Monsieur Roger PRONESTI, Conseiller municipal, membre titulaire,
- Monsieur Anthony TOUEILLES, Conseiller municipal, membre titulaire,

#### **• Membres élus suppléants de la CCSPL :**

- Madame Sonia FIGUÈRES, 1<sup>ère</sup> Maire-adjointe, Présidente,
- Madame Vanessa GHIATI, 5<sup>ème</sup> Maire-adjointe, membre suppléant,
- Madame Bénédicte IBOS, 7<sup>ème</sup> Maire-adjointe, membre suppléant,
- Madame Corinne PARMENTIER, 3<sup>ème</sup> Maire-adjointe, membre suppléant
- Monsieur Martin VERNANT, Conseiller municipal, membre suppléant,
- Madame Charlotte RAULT, Conseillère municipale, membre suppléant,

#### **Etaient présent :**

- Madame Sonia FIGUÈRES, 1<sup>ère</sup> Maire-adjointe, Présidente,
- Monsieur Dominique CARDOT, 4<sup>ème</sup> Maire-adjoint, membre titulaire,
- Madame PARMENTIER Corinne, 3<sup>ème</sup> Maire-adjointe, membre suppléant
- Monsieur Anthony TOUEILLES, Conseiller municipal, membre titulaire

#### **Absents convoqués et excusés**

- Monsieur Rodéric AARSSE, 2<sup>ème</sup> Maire-adjoint, membre titulaire
- Monsieur Roger PRONESTI, Conseiller municipal, membre titulaire,
- Monsieur Yann PACZYNSKI, Directeur des affaires financières et de la commande publique

• **Membres de l'Administration :**

- Madame Gwennaëlle LAMONT, Responsable de service prévention tranquillité publique coordination CLS/DPTP
- Madame Cécile GERMAIN, Responsable du service de l'aménagement et du développement
- Monsieur Lionel LAVAL, Responsable économie
- Madame Céline NEROT, Responsable du service commande publique
- Madame Pauline NICOLAS, Juriste marchés publics
- Madame Sylvia NITUSGAU, secrétaire de séance

• **Membres des associations :**

**Absents convoqués et excusés**

- Malakoff Village,
- Malakoff environnement
- Secours Catholique,
- Secours Populaire,
- La Vigie,
- Association Conférence Nationale du Logement des Hauts-de-Seine.

## **1 - RAPPORTS D'ACTIVITÉ 2022 et 2023 - EXPLOITATION DES MARCHÉS D'APPROVISIONNEMENT**

Madame Sonia FIGUÈRES demande à Madame Cécile GERMAIN et Monsieur Lionel LAVAL de présenter la synthèse des rapports.

Lesdits rapports sont annexés au procès-verbal.

Elle invite ensuite les membres de la commission à échanger sur les rapports présentés.

La CCSPL prend acte des rapports annuels du délégataire, et, après leurs examens, formule les remarques/propositions suivantes :

### Commentaires et préconisations

- Madame Parmentier constate une baisse des abonnés et des volants. Elle souhaiterait en connaître les causes.

Réponse : La baisse de fréquentation du marché (abonnés et volants) doit être analysée avec le concessionnaire. Néanmoins, nous pouvons faire le même constat sur les autres marchés du territoire. Cette baisse est récurrente depuis plusieurs années (Covid, événements divers et variés, inflation).

- Madame Parmentier souhaiterait un point sur les demandes du territoire VSGP concernant la gestion des déchets, notamment des biodéchets. Elle constate une augmentation de 10% du tonnage des déchets.

Réponse : Des réponses seront apportées sur le prochain rapport. Plusieurs idées ont été émises, la réflexion est toujours en cours.

- Madame Parmentier propose de faire venir les délégataires pour présenter leurs rapports d'activités et que les échanges se fassent en leurs présences afin d'avoir des réponses précises aux questions formulées par les membres de la CCSPL.

Réponse : A la prochaine CCSPL, les délégataires seront convoqués.

- Monsieur Cardot constate que la distribution de sacs plastiques perdure alors que l'interdiction date du 1<sup>er</sup> janvier 2022 et ce malgré une incitation et un accompagnement des commerçants dans la mise en œuvre de cette obligation. Monsieur Cardot s'interroge sur les sanctions et les pénalités qui pourraient être appliquées aux commerçants récalcitrants.

Réponse : Le placier rappelle, incessamment, l'interdiction de certains sacs plastiques (certains, car tout est question de grammage). Il incite les commerçants à ne pas les laisser à disposition, mais à les positionner en retrait des étalages. Quoi qu'il en soit, nous allons réfléchir à une procédure de sanctions qui pourrait concerner les plus récalcitrants ;

- Monsieur Cardot déplore que le poissonnier du marché Barbusse abandonne près des poubelles, en fin de marché, ses bacs usagés en polyptère. Cela engendre des odeurs et des problèmes d'hygiène, notamment lors des fortes chaleurs.

Réponse : Le placier a été prévenu des nuisances engendrées par le poissonnier de « Barbusse » (bacs abandonnés après séance).

Madame Figuères souligne qu'il est indiqué page 14 du rapport d'activité que le concessionnaire a acquis une balayeuse articulée afin d'optimiser et faciliter le balayage de l'équipe chargée du nettoyage. Or l'élue s'étonne que ladite balayeuse n'ait pas encore fait son apparition sur les marchés de la ville. Elle ne comprend pas que le délégataire puisse laisser une seule personne avec un balai classique nettoyé toute la surface extérieure des deux marchés.

Réponse : Nous allons nous rapprocher du concessionnaire concernant la balayeuse

- Madame Figuères demande si le placier va au marché de Barbusse le samedi matin.

Réponse : Il est présent à l'ouverture mais il ne reste pas jusqu'à la fermeture ce qui peut engendrer du laisser-aller lors du réemballage. A revoir avec le concessionnaire

## **2 - RAPPORTS ACTIVITÉ 2022 et 2023 - EXPLOITATION DES PARKINGS DE L'HOTEL DE VILLE GABRIEL CRIÉ/ ET DU MÉTRO MALAKOFF PLATEAU DE VANVES**

Madame Sonia FIGUÈRES demande à Madame Gwennaelle LAMONT de présenter la synthèse du rapport.

Lesdits rapports sont annexés au procès-verbal.

Elle invite ensuite les membres de la commission à échanger sur les rapports présentés.

La CCSPL prend acte des rapports annuels du délégataire, et, après leurs examens, formule les remarques/propositions suivantes :

### Commentaires et préconisations

- Monsieur Touilles constate que plusieurs dégradations de véhicules ont eu lieu au parking « plateau de Vanves ». Il souhaiterait connaître les démarches du délégataire pour assurer la sécurité des lieux.

Réponse : Les véhicules abandonnés sont enlevés au plus vite pour éviter les squats et les dégradations.

- Madame Figuères **demande** qu'on soit plus réactif sur les actes de vandalisme.

- Madame Parmentier demande où se situent les emplacements pour les véhicules électriques dans la ville. Elle fait remarquer que les emplacements ne sont pas assez nombreux et qu'il arrive régulièrement que les bornes ne fonctionnent pas.

### **3 - RAPPORTS D'ACTIVITÉ 2022 et 2023 - EXPLOITATION DE LA FOURRIÈRE AUTOMOBILE**

Madame Sonia FIGUÈRES demande à Madame Gwennaëlle LAMONT de présenter la synthèse du rapport.

Lesdits rapports sont annexés au procès-verbal.

Elle invite ensuite les membres de la commission à échanger sur les rapports présentés.

La CCSPL prend acte des rapports annuels du délégataire, et, après leurs examens, formule les remarques/propositions suivantes :

#### Commentaires et préconisations

-Monsieur Touilles souhaite des précisions sur la procédure d'enlèvement des véhicules abandonnés ou stationnés un temps long sur la même place.

Réponse : Les propriétaires des véhicules sont dans l'obligation de bouger leurs véhicules tous les 7 jours. Avant de prévoir l'enlèvement d'un véhicule, le propriétaire est verbalisé plusieurs fois.

- Monsieur Touilles et Monsieur Cardot demandent s'il ne serait pas possible de prévenir les propriétaires avant les enlèvements des véhicules par un papillon vert sur le pare-brise ou par un courrier recommandé.

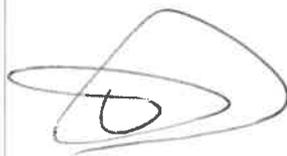
Réponse : Les services réfléchissent à mettre en place un dispositif qui permettrait d'avertir les propriétaires du risque d'enlèvement de leurs véhicules.

- Les élus souhaiterait connaître le lieu de la fourrière pour les véhicules enlevés sur Malakoff

Réponse : Le terrain de la fourrière se situe à Colombes.

Fait à Malakoff, le 26 juin 2024

**Signature des membres de la Commission Consultative des Services Publics Locaux**

Nom	Prénom	Fonction	Signature
FIGUÈRES	Sonia	1ère Maire Adjointe Présidente de la Commission Consultative des Services Publics	 
CARDOT	Dominique	Membre titulaire de la Commission Consultative des Services Publics	
AARSSE	Rodéric	Membre titulaire de la Commission Consultative des Services Publics	Absent
PARMENTIER	Corinne	Membre suppléant de la Commission Consultative des Services Publics	
TOUEILLES	Anthony	Membre titulaire de la commission de délégation de service public	
PACZYNSKI	Yann	Directeur des affaires financière et de la commande publique	Absent
LAMONT	Gwennaëlle	Chef de service prévention tranquillité publique coordination CLS/DPTP	
GERMAIN	Cécile	Responsable du service de l'aménagement et du développement	

LAVAL	Lionel	Responsable économie	
NÉROT	Céline	Responsable du service commande publique	
NICOLAS	Pauline	Juriste marchés publics	
NITUSGAU	Sylvia	Assistante commande publique	

**Signature des membres associatifs**

Association Malakoff village	-	-	Absent
Association Malakoff environnement	-	-	Absent
Association Secours populaire	-	-	Absent
Association Secours catholique	-	-	Absent
Association La Vigie	-	-	Absent
Association Confédération Nationale du Logement (CNL)	-	-	Absent