

ville de Malakoff 

ANALYSE DES OFFRES

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

**Services d'impression et de distribution des supports
d'information et de communication municipaux**

Ville de Malakoff
1 Place du 11 Novembre 1918
CS80031
92245 Malakoff

1 - Préambule

La présente consultation concerne l'impression et la distribution des supports d'information et de communication municipaux de la Ville de Malakoff.

Le marché est soumis aux dispositions du Code de la Commande Publique. Ce document est désigné par les termes « le Code » dans l'ensemble des pièces de la consultation. Qualifié de marché de fourniture, il est soumis aux dispositions du CCAG « Fournitures Courantes et Services » approuvé par un Arrêté du 30 mars 2021.

La procédure de passation utilisée est celle de l'appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique. Il s'agit d'un accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande. Chaque accord-cadre sera attribué à un seul opérateur économique.

Les prestations sont réparties en deux lots :

Lots	Désignation	Montant maximum annuel en € HT
01	Service de maquette et d'impression des supports d'information et de communication municipaux	260 000 € HT
02	Service de distribution des supports d'information et de communication municipaux	60 000 € HT

L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an. Il prendra effet à compter de sa date de notification.

Conformément aux dispositions des articles L.2112-5 et R.2112-4 et des articles L.2125-1 et R.2162-1 à R.2162-6 du Code de la commande publique, le marché pourra être reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 3. La durée de chaque période de reconduction est de 1 an. La durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, est de 4 ans.

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 3 mois avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre. Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction. En cas de non-reconduction du marché par décision du Pouvoir Adjudicateur, le Titulaire ne saura prétendre au paiement d'indemnités.

L'avis d'appel public à la concurrence a été publié au BOAMP le 23 septembre 2024, annonce n° 24-107534 et au JOUE le 24 septembre 2024, annonce n° 573013-2024. La date limite de réception des offres était fixée au 28 octobre 2024 à 17h00.

2 - Ouverture des candidatures

12 plis ont été reçu dans les délais, ils émanent des soumissionnaires suivants :

Ordre	Sociétés	Adresse	Lot
1	BOITAUXLETTRES FRANCE	9 rue des Cerisiers 91090 LISSES	2
2	RÉGIE DIAPASON	9 rue Parrot 75012 PARIS	2
4	SPIDI COM	3 Passage Flourens 75017 PARIS	2
5	G.P.S.	2 rue Edouard Vasseur 94200 IVRY-SUR-SEINE	2
6	IMPRIMERIE DESBOUIS GRESIL	10 rue Mercure 91230 MONTGERON	1

7	ISA PLUS	4 rue Frederic Joliot Curie 93270 SEVRAN	2
9	CREATIF COMMUNICATION	75 route du Muguet 78125 RAIZEUX	2
10	HB CONSULTING & PERFORMANCE	34 avenue de la République 94500 CHAMPIGNY-SUR-MARNE	2
11	PUBLIC IMPRIM	12 rue Pierre Timbaud 69200 VENISSIEUX	1
12	IMPRIMERIE GEORGES GRENIER	115 avenue Raspail 94250 GENTILLY	1

1 pli a été reçu hors-délai, il émane du soumissionnaire suivant :

Ordre	Société	Adresse	Lot
13	FLYING FOR YOU	3 rue Olympe de Gouges 92600 ASNIERES-SUR-SEINE	2

Les plis déposés dans les délais requis ont été ouverts et leur contenu enregistré sous la responsabilité de l'Acheteur le 28 octobre 2024 à 17h30.

Lors de l'ouverture des candidatures, il est apparu nécessaires de demander des pièces manquantes au titre de la candidature aux sociétés **GEORGES GRENIER**, **SPIDI**, **G.P.S.**, **CREATIF COMMUNICATION**, **HB CONSULTING & PERFORMANCE**. Les sociétés **G.P.S.**, **CREATIF COMMUNICATION** et **HB CONSULTING & PERFORMANCE** ont transmis les éléments manquants dans le délai imparti.

Les sociétés **GEORGES GRENIER** et **SPIDI** ont répondu dans le délai imparti, cependant il s'est avéré nécessaire de leur demander de nouveau des pièces complémentaires. Les deux sociétés ont transmis les documents manquants dans le délai imparti.

Lors de l'ouverture des offres, il est apparu que la société **PERI GRAPHIC** n'avait pas transmis dans son mémoire technique les éléments relatifs aux délais de production, aux délais de livraison et aux moyens mis en œuvre pour respecter ces délais contrairement à ce qui était requis à l'article 5.1 du règlement de la consultation.

De même, il est apparu que la société **ICV** n'avait pas transmis le book-maquette représentatif des qualifications du directeur artistique et maquettiste proposé pour la mise en œuvre du journal municipal et du supplément M+ contrairement à ce qui était exigé à l'article 5.2 du règlement de la consultation.

Enfin, la société **CRÉATIF COMMUNICATION** n'a pas remis le bordereau des prix unitaires et le devis quantitatif estimatif requis en application de l'article 5.1 du règlement de la consultation.

Conformément aux articles L.2152-1 et L.2152-2 du Code de la commande publique, les trois offres des sociétés **PERI GRAPHIC**, **ICV** et **CRÉATIF COMMUNICATION** ont été déclarées non-conformes et rejetées comme irrégulières, sans procéder à leur analyse.

Trois offres ont ainsi pu être analysées pour le lot n°1 et six offres pour le lot n°2. L'analyse des offres a ainsi été confiée à la Direction de la Communication.

Lors de l'analyse des offres, il s'est avéré nécessaire de demander des précisions à la société **IMPRIMERIE DESBOUIS GRESIL**. En effet, il a été constaté que les délais de production et de livraison renseignés dans le cadre de mémoire technique n'étaient accompagnés d'aucune unité. Aussi, la société a été invitée à confirmer que les délais étaient exprimés en jour. La société a répondu dans le délai imparti et a ainsi confirmée que lesdits délais étaient exprimés en jour.

3 - Critères de jugement des offres

Conformément à l'article R.2152-2 du Code, dans le cas où une ou plusieurs offres se révéleraient irrégulières, la Ville de Malakoff pourra autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser leur offre dans un délai approprié, à condition que ces offres ne soient pas anormalement basses. La régularisation ne pourra avoir pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

Conformément aux dispositions des articles R.2152-7 et R.2152-12 du Code, le jugement des offres sera effectué au moyen des critères énoncés ci-dessous avec application d'un système de pondération dans lequel le total des critères sera noté sur 100.

3.1- Pour le lot n° 1

Critères	Pondération
1 - Valeur technique	50.0
1.1 - Prépresse	40.0
1.2 - Plateau technique	5.0
1.3 - Organisation commerciale et services	5.0
2 - Délais	25.0
2.1 - Délai de production	10.0
2.2 - Délai de livraison	10.0
2.3 - Moyens mis en œuvre pour respecter les délais	5.0
3 - Prix des prestations	20.0
4 - Performances en matière de protection de l'environnement	5.0
4.1 - Processus de production : labels, utilisation d'encre et de papiers certifiés, efficacité énergétique (électricité verte, économies...)	3.0
4.2 - Autres paramètres : déchets et recyclage, transports respectueux de l'environnement, utilisation ou non de produits dangereux, autres certifications...	2.0

3.2- Pour le lot n° 2

Critères	Pondération
1 - Valeur technique	45.0
1.1 - Qualité de la distribution	5.0
1.2 - Moyens mis en œuvre pour respecter les délais	20.0
1.3 - Moyens humains et techniques	10.0
1.4 - Méthodologie dans la distribution	10.0
2 - Suivi et après-service de la prestation	25.0

2.1 - Suivi	15.0
2.2 - Après-service	10.0
3 - Prix des prestations	25.0
4 - Performances en matière de protection de l'environnement	5.0
4.1 - Moyens de transports et bilan carbone	3.0
4.2 - Autres paramètres : recyclage des surplus, formation du personnel sur des pratiques éco-responsables...	2.0

4 - Méthode de notation

L'analyse a été faite par l'attribution d'une note en fonction des appréciations comme précisé ci-dessous :

Appréciations	Note /40	Note /20	Note /15	Note /10	Note /5	Note /3	Note /2
Très satisfaisant	40	20	15	10	5	3	2
Satisfaisant	30	15	11,25	7,5	3,75	2,25	1,5
Moyennement satisfaisant	20	10	7,5	5	2,5	1,5	1
Insatisfaisant	10	5	3,75	2,5	1,25	0,75	0,5
Très insatisfaisant	0	0	0	0	0	0	0

L'analyse du critère prix est effectuée par application de la formule suivante :

$$\text{Note de l'offre} = \frac{\text{Montant de l'offre moins disante}}{\text{Montant de l'offre à noter}} \times \text{base de notation}$$

5 - Analyse des offres du lot 1

5.1 - Valeur technique - Notée sur 50

5.1.1 - Prépresse - noté sur 40 :

N°	Sociétés	Commentaires	Appréciations	Note /40
6	DESBOUIS GRESIL	<u>ÉQUIPEMENT TECHNIQUE :</u> ● Postes de travail = outils performants et adaptés aux besoins de la collectivité = ++ ● Flotte Mac et pc dernière génération compatible avec parc machine du service communication = ++	Insatisfaisant	10

	● Cabine lumière du jour ISO 3664 + écran high tech pour chromie <u>PERSONNEL DEDIE GRAPHISME :</u> ● Le RC et CCTP rendent indispensable l'implication d'un directeur artistique pour la réalisation du Malakoff infos (garant du respect de la charte graphique, de l'attractivité et de la créativité du journal) : l'organigramme proposé par le candidat ne mentionne pas spécifiquement la mobilisation d'un directeur artistique = référence trop légère et peu sécurisante au vu de la valeur du critère. ● Description du studio graphique affecté à la maquette du journal : 1 graphiste senior + 1 graphiste junior = + ● Présentation d'un studio globalement assez peu en phase avec nos besoins : peu de mise en avant des compétences en terme de magazines de ville... = - <u>PROCESS CRÉA :</u> ● Le soumissionnaire n'a visiblement pas intégré les étapes de direction artistique du journal dans son process (p14 du cadre de réponse technique) et ne mentionne nulle part le présentiel dans nos locaux d'un DA + d'un maquettiste sur 2,5 jours = - - ● seulement 2 A/R de corrections entre la ville et le candidat (v1 + v2) = largement insuffisant ● délai de 2 jours au total annoncé pour montage maquette du Malakoff infos (28p) + M+ (12p) : matériellement assez impossible / ne laisse pas de temps pour les relectures et corrections. <u>PROCESS FAB :</u> ● le référentiel proposé est le magazine d'Ezanville : tout petit format / 24 pages seulement / maquette très basique et rapide à exécuter (ex : plusieurs pleines pages photos) = pas en phase avec nos besoins. <u>MAQUETTE ET DIRECTION ARTISTIQUE :</u> <i>(studio de créa appartenant au même groupe : Jénome)</i> ● Portfolio numérique proposant 1 référence, celle du magazine de Draveil : seule la couverture + 1 double page (image toute petite) sont consultables = impossible de juger valablement de la qualité du travail de direction artistique sur 1 échantillon aussi restreint = - - - ● Autres maquettes du portfolio : très éloignées de notre besoin (magazine de ville) : affiches, packaging pour du fromage, marques de luxe,		
--	--	--	--

		brochure de banque... / pour chaque échantillon proposé, 1 ou 2 visuels seulement, tout petit = impossible de juger la qualité de direction artistique et des maquettes ● Charte graphique : pas d'élément suffisant pour juger ● Couverture : 1 seul exemple, tout petit = insuffisant pour juger ● Compo de pages : pas d'élément suffisant pour juger ● Hiérarchie de l'info et feuille de style : pas d'élément suffisant pour juger ● Rapport texte-image : pas d'élément suffisant pour juger ● Choix typographiques : pas d'élément suffisant pour juger ● Gammes couleurs : pas d'élément suffisant pour juger ● Principes illustratifs : pas d'élément suffisant pour juger ● Traitement de la chromie : pas d'élément suffisant pour juger <u>QUALITE D'IMPRESSION ET PAPIERS :</u> ● Impression : au vu des échantillons, bon panel de magazines de ville, expérience vérifiée : qualité bonne = + ● Papier magazine : au vu de l'échantillon, qualité assez bonne + REMARQUE : pas de garanties suffisantes sur les process de création maquette, versioning insuffisant, portfolio maquette ne permettant pas de juger les aptitudes du candidat en terme de direction artistique et maquettage d'un journal municipal).		
11	PUBLIC IMPRIM	<u>ÉQUIPEMENT TECHNIQUE CREA :</u> ● postes de travail : outils performants et adaptés aux besoins de la collectivité = ++ ● flotte Mac dernière génération, ultra compatible avec parc machine du service communication ● Système de sauvegarde ultra sécurisé (Synology DS415 2To + La Cie 4x2 To). ● Studio : abonnement Banque d'images Creative Cloud d'Adobe, la plus performante et créative du marché + Getty Images) = ++ <u>PERSONNEL DEDIE GRAPHISME :</u> ● Créa : description claire/pertinente de l'équipe dédiée : structure familiale de proximité, tandem Directeur artistique/maquettiste senior, structure légère et réactive car sans intermédiaire concepteur/client = ++ ● Créa : book avec excellentes références = ++	Très satisfaisant	40

		<u>PROCESS CRÉA :</u> ● bien adapté à la commande / garantie de 5,5 jours de travail dont 2,5 en présentiel = 5 jours de maquette au total, avec relectures R1 + R2 + R3 + bouclage) <u>PROCESS FAB :</u> ● clairement exposé, adapté à la commande ● Fab : interlocuteur unique + 2 remplaçants désignés = ++ ● Fab : équipe dédiée de 5 personnes <u>MAQUETTE & DIRECTION ARTISTIQUE</u> <i>(studio de créa mis à disposition)</i> ● Panel proposé : pertinent et excellente qualité graphique, de qualité homogène ● Charte graphique : identitaire / adaptabilité / créativité ● Compo de pages : excellent niveau, très bonne gestion des blancs, des points d'attraction, lecture facile, multiplications des entrées de lectures (encadrés, pictos, exergues, colonnes chiffres etc.) ● Très bonne hiérarchie de l'info grâce à des feuilles de style bien adaptées à chaque typologie de texte ● Rapport texte-image : en phase avec nos propres pratiques maquette, pointu et contemporain ● Choix typographiques : lisibilité optimale, choix modernes mais pas trop « typés » ● Gammes couleurs : sobre et contemporaine ● Principes illustratifs : créa originales (dessins, dessins sur photo), détournages, gamme de pictos, infographies = très bon niveau ● pour les autres propositions du book maquette (affiches, plaquette corporate, catalogues, agendas, édition) = excellent niveau <u>QUALITÉ D'IMPRESSION ET PAPIERS :</u> ● Impression : au vu des échantillons, bon panel de magazines de ville, expérience vérifiée : qualité bonne = + ● Papier magazine : au vu de l'échantillon, qualité bonne = +		
12	GRENIER	<u>ÉQUIPEMENT TECHNIQUE :</u> ● Postes de travail = outils performants et adaptés aux besoins de la collectivité = ++	Insatisfaisant	10

	● Flotte 9 Mac et 2 pc dernière génération compatible avec parc machine du service communication = ++ ● écrans calibrés dernier cri de type EIZO color Edge = ++ <u>PERSONNEL DEDIE GRAPHISME :</u> ● 1 Directeur artistique dédié + 1 graphiste-photographe ● Si besoins spécifiques (infographies, illustrations de presse...) : recours possible à des free-lance spécialisés = intermédiaires - ● Anomalie relevée : le portfolio-maquette transmis par le candidat cite en référence-maquette 1 seul magazine de ville, celui de la Celle Saint Cloud. Or, l'ours de cette publication révèle que c'est la direction artistique et la maquette de ce journal n'est pas assurée par le candidat mais par la graphiste interne au service communication de la Celle St Cloud = - - . ● Portfolio très léger (12 pages) et publications de type rapports d'activité ou livre = très éloigné de nos besoins, difficile de se projeter. ● Aucun des supports proposés dans le portfolio n'est signé de l'équipe dédiée (sauf journal Le Cellois, dont l'ours révèle que la maquette est assurée par une employée de la ville). ● aucune référence ou cv fournis pour le DA ou la maquettiste exécutante (présentée principalement comme photographe). <u>PROCESS CRÉA :</u> ● le soumissionnaire a bien intégré le besoin d'un temps de travail en présentiel avec notre service communication = + ● Process créa : aucun détail sur planning de réalisation = - <u>PROCESS FAB :</u> ● Absence total de description du process et pas de rétroplanning = --. <u>MAQUETTE ET DIRECTION ARTISTIQUE :</u> <i>(candidat associé à un DA freelance)</i> ● Aucun moyen de juger la qualité artistique et graphique : supports cités en références sont 1/trop éloignés de nos besoins 2/ sans mention de l'identité du DA ou signés par quelqu'un d'autre. <u>QUALITÉ D'IMPRESSION ET PAPIERS :</u> ● Impression : au vu des échantillons, bon panel de magazines, expérience vérifiée, qualité bonne = +		
--	--	--	--

		● Papier magazine : échantillon pages intérieures = qualité bonne / échantillon couverture non transmis = - REMARQUE : (pas de garanties sur les process de création maquette ET fabrication portfolio maquette ne permettant pas de juger les aptitudes du candidat en terme de direction artistique et maquettage d'un journal municipal).		
--	--	---	--	--

5.1.2 - Plateau technique - noté sur 5 :

N°	Sociétés	Commentaires	Appréciations	Note /5
6	DESBOUIS GRESIL	● Serveur FTP dédié avec mot de passe sécurisé ● Epreuve numérique sur Epson 4880 -P500, traceur Stylus pro = + ● 3 machines offset feuille Heidelberg haut de gamme = + (bon équipement suffisant pour l'impression offset du <i>Malakoff Infos</i>) ● plusieurs presses numériques dont 1 avec vernis = + ● façonnage intégré et complet = très bon niveau ● système de colorimétrie Prinect Inpress Control = très performant ● qualité d'impression des échantillons fournis : bonne	Très satisfaisant	5
11	PUBLIC IMPRIM	● Serveur FTP dédié avec mot de passe sécurisé ● épreuve numérique Epson, traceur grand format = + ● 2 presses haut de gamme Heidelberg Speed sur le site de Vénissieux + 1 presse offset KBA 105 de 4 couleurs à Gennevilliers + 1 presse offset GTO 2 couleurs (enveloppes, liasses, carnets) = + (équipement suffisant pour l'impression offset du <i>Malakoff Infos</i>) ● 1 presse numérique Konika ● façonnage intégré incluant l'encartage (pour supplément M+) = ++ ● depuis 2023 : encarteuse-piqueuse dédiée aux magazines ● les échantillons impression : qualité assez bonne (même si moins bonne que pour les 2 autres candidats) = - ● bonne expérience du travail avec les collectivités locales	Satisfaisant	3,75
12	GRENIER	● CTP Magnus 800 + sauvegarde Trendsetter 800 = + ● Epreuve numérique sur Epson 4900 et P7000, 2 traceurs couleur HP = + ● 1 seule presse offset rapide / grand format / 8 couleurs = parc machine moins conséquent que pour les 2 autres candidats, repli ? - ● 2 presses numériques = + ● façonnage intégré et complet = très bon niveau ● qualité impression des échantillons fournis : bonne	Satisfaisant	3,75

5.1.3 - Organisation commerciale et services - notés sur 5 :

N°	Sociétés	Commentaires	Appréciations	Note /5
6	DESBOUIS GRESIL	● mention d'une équipe dédiée de 4 personnes + studio graphique = + ● peu de précision sur l'organisation niveau maquette, notamment sur le poste de directeur artistique : quid de la direction artistique du Malakoff infos en son absence ? = - ● Lignes directes pour la fabrication = configuration optimale ● Service de livraison interne à l'entreprise avec 3 camions PL : gain temps et qualité ● Accompagnement et suivi du marché, 2 rdv par an = + ● stockage + back-up (Desbouis appartient à 1 groupe comportant 5 sites et beaucoup de personnel) = + ● site fonctionne en 3x8 / sans fermeture annuelle = + CONCLUSION : Ni précision, ni garantie sur le suivi continu de la direction artistique du journal.	Moyennement satisfaisant	2,5
11	PUBLIC IMPRIM	● Public Imprim (Vénissieux) bénéficie d'une antenne à Gennevilliers = permet cumuler avantages d'une petite structure locale et ceux d'une grosse structure très bien équipée / interlocuteur unique : responsable de fabrication en personne ● Lignes directes et mobiles de l'ensemble des correspondants de la société ● Suppléant désigné pour chaque poste, évite les ruptures de chaînes avec le client = configuration optimale ● Propose des rencontres régulières avec le service communication pour pointage-qualité et optimisation des relations de travail ● au stade de la direction artistique : le directeur artistique propose la relecture ortho/typo via le logiciel Prolexis et Antidote = ++ ● équipé du logiciel de GPAO « Masterprint » : garantit une gestion de la chaîne de production optimale allant de la première étape devis-maquette jusqu'à la facturation = ++ ● pas de service de livraison en interne à l'entreprise = - ● serveur ftp à disposition + livraison traceur possible dans nos locaux = ++	Satisfaisant	3,75
12	GRENIER	● mention d'une équipe dédiée de 2 personnes admin et tech + studio graphique 2 personnes = + ● Interlocuteur technique : remplaçant désigné = +	Moyennement satisfaisant	2,5

	● Interlocuteur maquette : pas de remplaçant désigné, quid de la direction artistique du Malakoff infos en cas absence ? = - ● Lignes directes pour la fabrication = configuration optimale ● Service de livraison en interne à l'entreprise = ++ ● stockage +t back-up = aucun détail ● site fonctionne en 3x8, sans fermeture annuelle = + CONCLUSION : Ni précision, ni garantie sur le suivi continu de la direction artistique du journal.		
--	--	--	--

TABLEAU RÉCAPITULATIF DE LA VALEUR TECHNIQUE

N°	Sociétés	Préresse Note /40	Plateau technique Note /5	Organisation commerciale Note /5	Total Note /50
6	DESBOUIS GRESIL	10	5	2,5	17,5
11	PUBLIC IMPRIM	40	3,75	3,75	47,5
12	GRENIER	10	3,75	2,5	16,25

5.2 - Délais - Notés sur 25

5.2.1 - Délai de production - noté sur 10 :

N°	Sociétés	Commentaires	Appréciations	Note /10
6	DESBOUIS GRESIL	● Mag : produit en 5 jours ● Autres supports : très long (ex : cartes de visite en 3j)	Moyennement satisfaisant	5
11	PUBLIC IMPRIM	● Mag : produit en 7 jours ● Autres supports : très rapide	Satisfaisant	7,5
12	GRENIER	● Mag : très court (2,5 jours !) ● Autres supports : rapide	Très satisfaisant	10

5.2.2 - Délai de livraison - noté sur 10 :

N°	Sociétés	Commentaires	Appréciations	Note /10
6	DESBOUIS GRESIL	● Mag : livré en 0 jour (car délai intégré à la prod) ● Autres supports : assez rapide	Satisfaisant	7,5
11	PUBLIC IMPRIM	● Mag : en 2h pour l'ensemble ● Autres supports : très rapide	Très satisfaisant	10

12	GRENIER	● Mag : livré en 3 jours, long ● Autres supports : rapide	Moyennement satisfaisant	5
----	---------	--	--------------------------	---

5.2.3 - Moyens mis en œuvre pour respecter les délais - noté sur 5 :

N°	Sociétés	Commentaires	Appréciations	Note /5
6	DESBOUIS GRESIL	● transmission d'un tableau méthodologique clair décrivant les étapes de production = + ● logiciel Pitstop performant pour contrôle fichiers = + ● personnel spécialement dédié à la fabrication du support ● système de gestion assistée des commandes performant + ● description d'un « traitement en mode express », avec stock permanent de papier / fonctionnement en brigades / service de livraison assuré en interne = +	Très satisfaisant	5
11	PUBLIC IMPRIM	● transmission d'un tableau méthodologique clair décrivant les étapes de production = + ● logiciel Pitstop performant pour contrôle fichiers = + ● portail internet sécurisé pour dialoguer avec le chef de fab, contrôler, stopper ou valider les travaux en cours = + ● 1 personnel spécialement dédié à la fabrication des supports ● procédure d'urgence pour les commandes en urgence absolue	Très satisfaisant	5
12	GRENIER	● absence de tableau méthodologique décrivant les étapes de production = -- ● système de gestion assistée des commandes performant + ● logiciel Pitstop performant pour contrôle fichiers = + ● possibilité d'affecter des équipes de nuit pour respecter les délais = +	Moyennement satisfaisant	2,5

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES DÉLAIS

N°	Sociétés	Production Note /10	Livraison Note /10	Moyens Note /5	Total Note /25
6	DESBOUIS GRESIL	5	7,5	5	17,5
11	PUBLIC IMPRIM	7,5	10	5	22,5
12	GRENIER	10	5	2,5	17,5

5.3 - Prix des prestations - Notés sur 20

N°	Sociétés	Prix en € HT du DQE	Note /20
6	DESBOUIS GRESIL	137 459,05 €	18,88
11	PUBLIC IMPRIM	210 201,00 €	12,35
12	GRENIER	129 791,00 €	20

5.4 Performances en matière d'environnement - Notées sur 5

5.4.1 - Processus de production : labels, utilisation d'encre et de papiers certifiés, efficacité énergétique (électricité verte, économie...) - notés sur 3 :

N°	Sociétés	Commentaires	Appréciations	Note /3
6	DESBOUIS GRESIL	● label Imprim'vert (label ADEME). ● Normes ISO 9001 et 14001 ● Expertise AFNOR pour garantir démarche RSE, et aller au-delà de la normalisation en évaluant et corrigeant sa performance ● encres bio végétales (pigments végétaux et non minéraux) ● papiers certifiés PEFC (label européen), FSC (international) c'est à dire certifiés développement durable ● Retrait sous couleur optimisé (économie de charge d'encre) ● impression à faible empreinte carbone grâce aux presse Heidelberg : réduction de la gâche papier, moins d'eau utilisée grâce à un mouillage en circuit fermé	Très satisfaisant	3
11	PUBLIC IMPRIM	● label Imprim'vert (label ADEME) ● Norme ISO 9001 ● encres végétales et sans métaux lourds ● papiers certifiés PEFC (label européen), FSC (international) c'est à dire certifiés développement durable ● Retrait sous couleur optimisé (économie de charge d'encre) ● impression à faible empreinte carbone : limitation de produits chimiques + réduction de la consommation des fluides (-30% énergie et eau), des encres et de la gâche papier	Satisfaisant	2,25
12	GRENIER	● label Imprim'vert (label ADEME) ● Normes ISO 9001 et 14001 ● encres végétales et absence rejets COV ● papiers certifiés PEFC (label européen), FSC (international) c'est à dire certifiés développement durable	Moyennement satisfaisant	1,5

		● autres dispositifs : déclaratif seulement (formulation très vague), pas de détails sur les normes, pas de certificats		
--	--	---	--	--

5.4.2 - Autres paramètres : déchets et recyclage, transports respectueux de l'environnement, utilisation ou non de produits dangereux, autres certifications... - notés sur 2 :

N°	Sociétés	Commentaires	Appréciations	Note /2
6	DESBOUIS GRESIL	● pas d'alcool dans le mouillage, pas de solvants (vernis) remplacés par des substituts à base d'eau ● chimie réduite pour la gravure (CTP) ● transports par poids lourds, pas de mention de véhicules électriques = - ● valorisation des déchets : plateforme Trackdéchets	Très satisfaisant	2
11	PUBLIC IMPRIM	● réduction de l'utilisation de l'alcool dans le mouillage, émissions de COV divisées par 3 ● CTP sans chimie ● Palettes moulées 100% recyclables ● Films hydro biodégradables (amidon et cellulose) ● transports : pas de mention de véhicules électriques	Moyennement satisfaisant	1
12	GRENIER	● déclaratif sur « baisse significative de la consommation d'eau, papiers d'origine contrôlée, politique zéro déchet ● moyens livraison éco-responsables : camions hydrogène, véhicules et scooters électriques, vélos...	Satisfaisant	1,5

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES PERFORMANCES EN MATIÈRE DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

N°	Sociétés	Processus production Note /3	Autres paramètres Note /2	Total Note /5
6	DESBOUIS GRESIL	3	2	5
11	PUBLIC IMPRIM	2,25	1	3,25
12	GRENIER	1,5	1,5	3

5.5 Notes générales et classement

N°	Sociétés	Valeur technique Note /50	Délais Note /25	Prix Note /20	Environnement Note/5	Note Global e /100	Classement
6	DESBOUIS GRESIL	17,5	17,5	18,88	5	58,88	2
11	PUBLIC IMPRIM	47,5	22,5	12,35	3,25	85,60	1
12	GRENIER	16,25	17,5	20	3	56,75	3

5.6 Conclusion

Au vu de cette analyse, nous proposons à la Commission d'Appel d'offres d'attribuer le lot 1 du marché d'impression et de distribution des supports d'information et de communication municipale à l'imprimerie PUBLIC IMPRIM.

6 - Analyse des offres du lot 2

6.1 - Valeur technique - Notée sur 45

6.1.1 - Qualité de la distribution - notée sur 5 :

N°	Sociétés	Commentaires	Appréciations	Note /5
1	BOITAUXLETTRES FRANCE	● expérience : 9 ans ● taux de pénétrabilité : annonce proche 100 % ● bornes Vigik portatives avec WIFI ou 4G pour couvrir tout le territoire + accord La Poste (clés) ● candidat membre du réseau ADBAL, avec badges tracés et personnalisés : ++ ● références avec des mairies : oui <u>QUALIFICATION/PERSONNEL :</u> ● petite structure de 14 salariés ● personnel : CDI = + ● conditions de rémunération : supérieures à convention collective = + ● recrutement : seniors ou jeunes retraités (argumente sur conscience professionnelle) / et jeunes (mention d'une « longue période de contrôle) / privilégie aussi les chômeurs longue durée = + ● équipes affectées régulièrement au même secteur donc bonne connaissance du terrain = + <u>RECENSEMENT DES BAL :</u> ● mise à jour = 1 fois par trimestre sur la base du reliquat signalé par rapport à ce qui a été remis = pragmatique <u>PLAN(S) :</u> ● établissement de plans sectorisés + pré-assemblage mécanisé des lots à diffuser d'après ces plans / feuilles de route détaillant les éventuelles difficultés du secteur ● description très détaillée de l'établissement des plans de zone,	Très satisfaisant	5

		méthode « du postier chinois » + recours données IGN = +		
2	RÉGIE DIAPASON	● expérience : 25 ans ● taux de pénétrabilité : annonce proche 100 % ● codes vigik + accord avec la Poste ● respect des procédés de distribution : pas de vrac, respect des supports (pas de doubles plis) ● références : pas de précision <u>QUALIFICATION/PERSONNEL :</u> ● déclare ne pas effectuer de recrutement temporaire MAIS annonce une certaine flexibilité pour mobiliser des équipes supplémentaires ● propose recours à des recrutements locaux (intérim) si nécessaire = compétence ? ● formation initiale en interne + formation continue pour les personnels ● distributeurs « expérimentés » = déclaratif, pas de précisions ● diffuseurs formés pour répondre avec courtoisie aux habitants aux questions soulevées à l'occasion de la diffusion des supports de la ville = déclaratif <u>RECENSEMENT DES BAL :</u> ● établissement d'1 cartographie précise de la ville et de ses spécificités (aucunes précisions sur les outils) = léger et déclaratif <u>PLAN(S) :</u> ● aucune précision REMARQUE : (mémoire essentiellement déclaratif / essentiellement des généralités / ni précisions, ni outils ou exemples cités)	Moyennement satisfaisant	2,5
4	SPIDI COM	● expérience : 42 ans ● taux de pénétrabilité : annonce taux optimal, notamment via historique de terrain + équipes mobilisées sur de petits secteurs qu'elles connaissent parfaitement ● Codes Vigik (100%) + 1 borne Horanet (pour encadage des badges au quotidien) ● candidat membre-fondateur du réseau ADBAL = + ● références : plusieurs dans le 92 (avec certificats satisfaction) : = + ● S'engage à des diffusions uniquement solo	Satisfaisant	3,75

		● Communication institutionnelle uniquement (connaît parfaitement ce créneau, induit une prise en compte des contenus distribués) = ++ ● Insertion dans les Boîtes sans dépassement = ++ <u>QUALIFICATION/PERSONNEL :</u> ● Propose une gestion RH à caractère humain / responsabilisation individuelle / concertation collective / solidarité entre les équipiers ● Dynamique organisationnelle permettant de donner la priorité aux urgences quand elles se présentent, les agents sont bien briefés et solidaires dans l'urgence = ++ ● Dialogue avec les habitants si problème ou pour info = + ● Diffusion dans une même zone opérée par équipes identiques dédiées (affectées aux mêmes zones) = excellente connaissance du terrain + liens créés avec les gardiens, certains habitants <u>RECENSEMENT DES BAL :</u> ● invoque parfaite connaissance du terrain (gérant + plusieurs agents habitent Malakoff) <u>PLAN(S) :</u> ● pas de précision		
5	G.P.S.	● Expérience : 30 ans = ++ ● taux de pénétrabilité : « dans toutes les boîtes » ● badges Vigik + clés PTT ● Expérience : concentrée dans l'Idf = + ● Références : principalement des grands groupes type La Poste, Auchan, Carrefour, Leclerc...) et quelques collectivités (aucun exemple cité) = - <u>QUALIFICATION/PERSONNEL :</u> ● peu d'info dans cette rubrique ● Aucune précision si ce n'est l'affectation d'une équipe dédiée « avec capacité d'entretenir des relations avec les gardiens d'immeuble » = léger ● Mention d'un assistant de projet qui supervise « à distance » = - <u>RECENSEMENT DES BAL :</u> ● logiciel de cartographie (non précisé), mis à jour « régulièrement » (sans précision)	Insatisfaisant	1,25

		<u>PLAN(S) :</u> ● pas de précision		
7	ISA PLUS	● Expérience : 31 ans ● Taux de pénétrabilité : annonce 95% ● Badges Vigik + accord PTT pour terminal Horanet/vigik à encodage quotidien ● références : nombreuses villes ● distribution solo uniquement ● périmètre institutionnel seulement ● 2 équipes opérationnelles officient déjà à Malakoff = bonne connaissance de terrain <u>QUALIFICATION/PERSONNEL :</u> ● dimension humaine : le dirigeant est notre interlocuteur dédié (+ suppléant : dir tech) ● pas de recrutements journaliers ● ancienneté moyenne : 10 ans ● salaires d'après convention collective + prime « réclamation zéro » + politique de promotion interne ● formation en interne pour les diffuseurs ● équipe formée à la diffusion institutionnelle uniquement, en BAL et en ldf = + ● candidat fait valoir plusieurs métiers dans son effectif : directeur + directeur technique + responsable admin + secrétariat + compta + responsable réclamations + cartographes + préparateurs de commandes + contrôleurs de distribution + diffuseurs = rôle de chacun clairement décrit avec garantie de leur savoir-faire (cv de tout le monde à l'appui) = ++ ● fidélisation des équipes sur des zones récurrentes (très bonne expertise) mais 1 seconde équipe est formée en parallèle « au cas où » <u>RECENSEMENT DES BAL :</u> ● moyens d'analyse : données Insee, QGIS, Maps, Street View, Acrobat... ● peut effectuer des chiffrages le long des lignes de travaux s'étendant sur plusieurs communes <u>PLAN(S) :</u> ● exemples de carto très précis = +	Très satisfaisant	5
10	HB CONSULTING & PERFORMANCE	● expérience : 5 ans = - ● taux de pénétrabilité : annonce 99,99%	Moyennement satisfaisant	2,5

		● Codes Vigik (100%) + Pass PTT + terminal de recharge des badges Vigik disponible 7j/7 ● adhérent réseau Adbal ● références : 6 collectivités dans sa clientèle ● s'engage à diffuser en solo ● s'engage à insérer correctement le document dans les BAL <u>QUALIFICATION/PERSONNEL :</u> ● personnel en CDD avec 900h mini = - ● Smic horaire (avec prime de précarité) ● recrutement : peut se faire avec des organismes d'insertion désignés par la ville ou via France Travail ou Mission locale / priorité lors du recrutement aux habitants de la ville = + ● formation généraliste en interne (3h) sur spécificités du métier, rôle du diffuseur et impact environnemental ● diffuseurs doivent signer 1 formulaire « consignes et prévention » <u>RECENSEMENT DES BAL :</u> ● se base sur son expérience du marketing opérationnel pour actualisation du comptage des BAL tous les 2 ans = léger car peu précis ● compteurs manuels = pragmatique mais old school (d'autres candidats ont des outils de carto numériques performants) = - <u>PLAN(S) :</u> ● pas de précision		
--	--	---	--	--

6.1.2 - Moyens mis en œuvre pour respecter le délais - notés sur 20 :

N°	Sociétés	Commentaires	Appréciations	Note /20
1	BOITAUXLETTRES FRANCE	● démarrage des distributions : entre 6h et 9h (selon saison et horaires d'ouverture mairie et CTM) ● amplitude sur la semaine : non renseignée (samedi ?) ● fermeture annuelle : non renseigné ● horaires journée de travail : non renseigné ● obtention des devis : non renseigné <u>DÉLAIS D'EXÉCUTION :</u> ● diffusion ville entière = 2 jours ● diffusion 1 quartier = 1 jour	Satisfaisant	15

		● diffusion peut démarrer le jour-même si commande avant 7h30 et si locaux ouverts ● pas précision apportée sur l'incidence du poids des documents (grosse brochure ou simple flyer) sur le délai de diffusion = peu clair		
2	RÉGIE DIAPASON	● diffusions du lundi au samedi de 6h et 20h = + ● demandes urgentes : devis sous 24h + équipes déployées sous 48h après validation de la commande = 3 jours (très long) = - ● réduction des délais en cas de besoin : à 1 jour (infos contradictoires suivant pages du mémoire technique) moyennant majoration des prix « à débattre » = - ● fermeture annuelle : 10 jours à Noël (mais service minimum possible) = - ● obtention des devis : délai de 5 jours max = très long = - ● utilisation de technologies de gestion en temps réel (GPS) + localisation pour suivre équipes et flux de circulation DÉLAIS D'EXÉCUTION : ● Mag = 2 jours ● Conseils quartier = 1 jour ● Courriers = 2 jours ● Flyers A5 = 1 jour ● Programmes = 3 jours * Délais contredits en pages et 17 du mémoire, où les délais annoncés sont plus longs REMARQUE : plusieurs infos contradictoires	Insatisfaisant	5
4	SPIDI COM	● Distribution 6 jours sur 7 (du lundi au samedi), même en cas de ponts = + ● Pas de fermeture annuelle = + ● Demande très peu d'anticipation : 1 jour en amont pour distribution simple et 2 jours en amont pour Malakoff infos = + ● Se déclare en mesure de répondre à des demandes urgentes et non planifiées : + 1j voire le jour même = ++ ● Au cas où la livraison des documents aurait du retard, propose de remobiliser les effectifs rapidement = ++ ● En cas de retard de livraison, propose des diffusions démarrant même en fin de journée = ++ DÉLAIS D'EXÉCUTION : ● Mag = 1,5 jours ● Conseils quartier = 1 jour ● Courriers = 1 jour ● Flyers A5 = 1 jour ● Programmes = 1 jour	Très satisfaisant	20

5	G.P.S.	● Amplitude de travail sur la semaine : non renseigné ● Amplitude de travail sur 1 journée : non renseigné, mention « d'horaires flexibles », non détaillée ● Fermeture annuelle / jours fériés : non renseigné ● Réactivité face aux urgences : purement déclaratif, ni précisions, ni outils ● Réactivité commerciale (devis) : purement déclaratif, pas de délais annoncés <u>DÉLAIS D'EXÉCUTION :</u> ● Mag = 2 jours ● Conseils quartier = 1 jour ● Courriers = 1 à 2 jours ● Flyers A5 = 1 à 2 jours ● Programmes = 2 jours MAIS : précise que si nécessaire, la ville entière peut être couverte en 1 jour = ne correspond pas à notre demande, qui consiste à fournir un délai viable et garanti sur toute l'exécution du marché	Insatisfaisant	5
7	ISA PLUS	● Distribution 6 jours sur 7 (du lundi au samedi) ● de 6h (ou 7h) à 16h ou 18h (suivant saison) ● Pas de fermeture annuelle ● le candidat décrit un cas de figure qui n'est pas celui que nous proposons : suggère que notre imprimeur livre dans leurs locaux (du lundi au vendredi de 8h à 18h) = HORS SUJET - du lundi au vendredi de 8h à 18h) ● délai obtention d'1 devis : 24h ● 1 adresse mail dédiée au client : l'ensemble de l'équipe Isa Plus consulte en même temps nos réclamations ● à réception de la commande, chiffrage et traçage du plan de diffusion ● Réactivité face aux urgences : 5h / délai de 2 jours passe à 1,5 jours ● permanence week-end ● chiffrage d'après plan : sous 48h <u>DÉLAIS D'EXÉCUTION :</u> ● Mag = 2 jours ● Conseils quartier = non renseigné ● Courriers = non renseigné ● Flyers A5 = non renseigné ● Programmes = 2 jours MAIS : précise que si nécessaire, la ville entière peut être couverte en 1 jour = ne correspond pas à notre demande, qui consiste à fournir un délai viable et garanti sur toute l'exécution du marché	Moyennement satisfaisant	10

		REMARQUE : pas de délais pour supports légers et diffusion sectorielles.		
10	HB CONSULTING & PERFORMANCE	● Amplitude de travail sur la semaine : non renseigné ● Amplitude de travail sur 1 journée : 7h à 16h30 ● Fermeture annuelle / jours fériés : 15 jours en août ● Réactivité commerciale (devis) : non renseigné (schéma transmis ne le précise pas) ● Réactivité face aux urgences : diffusion à la date prévue en 1 journée grâce à la mobilisation immédiate des équipes / commencent par secteur proche de la mairie (= ?) ● Propose 1 enlèvement chez l'imprimeur ou dans leur entrepôt : mauvaise lecture du cahier des charges, qui précise au CTM ou en mairie = HORS SUJET - <u>DÉLAIS D'EXÉCUTION :</u> ● Mag = 2 jours ● Conseils quartier = 1 jour ● Courriers = 1 jour ● Flyers A5 = 1 jour ● Programmes = 2 jours MAIS : précise que si nécessaire, la ville entière peut être couverte en 1 jour = ne correspond pas à notre demande, qui consiste à fournir un délai viable et garanti sur toute l'exécution du marché	Moyennement satisfaisant	10

6.1.3 - Moyens humains et techniques - notés sur 10 :

N°	Sociétés	Commentaires	Appréciations	Note /10
1	BOITAUXLETTRES FRANCE	● lieu stockage : 200m2 (dans le 91) <u>EFFECTIF MOBILISÉ :</u> ● 21 personnes : 1 gérant + 1 chef de centre + 2 contrôleurs diffuseurs + 1 commerciale + 16 distributeurs = + ● pas d'équipe à dispo mentionnée en renfort (mais effectif dédié conséquent) <u>DÉPLACEMENTS :</u> ● parc véhicules : 2 Kangoo + 1 master (Crit AIR 2), + 3 scooters électriques + 5 trottinettes électriques + 2 vélos électriques <u>ÉQUIPEMENTS :</u>	Très satisfaisant	10

		● kit du diffuseur : 1 chariot + 1 sac imperméable + + housse « ne pas toucher distribution mairie en cours » + plan vectorisé avec mention des adresses et des plaintes ● bornes portatives pour les diffuseurs pour ré-encoder les pass s'ils ne fonctionnent pas ● équipes toutes dotées de tél portables ● GPS <u>LOGICIEL :</u> ● candidat équipé d'un logiciel très performant d'analyse sectorielle / permet d'analyser l'habitat et de ne diffuser que dans le privé ou les HLM = ++ ● service ultra performant de comptage personnalisé des BAL : service présenté comme « unique et non facturé »		
2	RÉGIE DIAPASON	● lieu stockage : pas de détail <u>EFFECTIF MOBILISÉ :</u> ● 1 interlocutrice unique en lien avec la ville et les équipes ● 1 directeur + 1 responsable adm + équipes « flexibles et polyvalentes » + effectif « variable » suivant les missions ● 1 superviseur assure « coordination globale » = aucune précision du nb de superviseur par équipe(s), ni de leur présence ou non sur le terrain = - <u>DÉPLACEMENTS :</u> ● 1 « flotte » d'utilitaires hybrides et électriques = aucune précision sur importance de la flotte ● GPS pour tous les véhicules <u>ÉQUIPEMENTS :</u> ● EPI (gilets jaunes + gants protection) ● équipes dotées de tél. portables	Insatisfaisant	2,5
4	SPIDI COM	● lieu stockage : non précisé <u>EFFECTIF MOBILISÉ :</u> ● environ 10 personnes : le responsable / 3 ou 4 équipes de 2 à 3 personnes avec 1 chef d'équipe (qui contrôle les distributions) = configuration très mobile et rapide (contrôles aisés) <u>DÉPLACEMENTS :</u>	Très satisfaisant	10

		● parc de véhicules : camionnettes pour les lourds volumes, caddies pour les lourds volumes / VL + sacoches pour les volumes moindres et les diffusions sectorielles = bonne adaptation <u>ÉQUIPEMENTS :</u> ● téléphones mobiles ● outils de navigation et de localisation		
5	G.P.S.	● lieu stockage : 1000 M2 <u>EFFECTIF MOBILISÉ :</u> ● équipe dédiée = 1 chef équipe + 1 contrôleur + 4 distributeurs + 1 assistant de projet (à distance) <u>DÉPLACEMENTS :</u> ● parc de véhicules : 25 camionnettes + 1 scooter + 2 charriots élévateurs + transpalettes manuels <u>ÉQUIPEMENTS :</u> ● téléphones mobiles ● sacoches et caddies quatre roues ● logiciel de cartographie ● listing des codes d'accès (base de données IsaPlus) = ++	Très satisfaisant	10
7	ISA PLUS	● lieu stockage : 600 m2 <u>EFFECTIF MOBILISÉ :</u> ● équipe dédiée = 2 à 3 diffuseurs (dont 1 chef d'équipe), renfort possible en cas d'urgence <u>ÉQUIPEMENTS :</u> ● véhicules avec GPS ● Codes d'accès des immeubles (base de données Isa Plus) ● Tél portables ● Caddie et musettes ● Plan et compteur manuel	Très satisfaisant	10
10	HB CONSULTING & PERFORMANCE	● lieu stockage : « grande superficie » à Pontault-Combault <u>EFFECTIF MOBILISÉ :</u> ● environ 12 personnes : 1 superviseur des opérations + 1 agent chargé du contrôle + 2 chefs d'équipe sur le terrain (= chefs de zone) + huit diffuseurs	Satisfaisant	7,5

		● en cas d'urgence, équipe supplémentaire de 6 personnes ● mention d'1 superviseur chargé du reporting et des bilans DÉPLACEMENTS : ● parc de véhicules : camionnettes et caddies pour les lourds volumes, / VL + sacoches pour les volumes moindres et les diffusions sectorielles = bonne adaptation ÉQUIPEMENTS : ● téléphones mobiles ● outils de navigation et de localisation REMARQUE : assez peu d'outils techniques		
--	--	---	--	--

6.1.4 - Méthodologie dans la distribution - notée sur 10 :

N°	Sociétés	Commentaires	Appréciations	Note /10
1	BOITAUXLETTRES FRANCE	● insertion dans les feuilles de route des distributeurs des codes d'immeubles + tél des gardes + autres infos utiles = + ● méthode et lieu d'enlèvement : bonne flexibilité avec 3 lieux au choix = + ● distribution planifiée par le chef de centre / collecte des infos sur opération en cours minimum une fois par jour : peut réadapter aussitôt la mission si besoin = + ● BAL inaccessibles (pas de code vigik ou défectueux) : propose de faire 1 envoi postal (gratuit si - de 20 adresses) ou dépôt au gardien	Très satisfaisant	10
2	RÉGIE DIAPASON	● Recensement « à chaque nouvelle distribution » et actualisation des données avec les services de la ville = repose sur du déclaratif ● candidat déclare prendre soin en amont de respecter les conditions d'enlèvement à la ville (accès, respect des horaires d'ouverture) = léger ● S'engage sur la ponctualité = léger ● Organisation de la distribution = déclaratif, sans exemples, sans applications, sans autre outil cité que le GPS et tél portables ● Planification des itinéraires via le GPS ● Système de contrôles aléatoires par des superviseurs ● Adapte ses moyens de transports à typologie : trottinettes pour les rues piétonnes ● Contrôles renforcés dans zones difficiles : déclaratif, aucun détail = -	Insatisfaisant	2,5

4	SPIDI COM	● adapte méthodo et déplacements à la typologie des docs à diffuser : pas de standardisation, du sur-mesure ● Chargement des documents soit dans un lieu municipal, soit chez l'imprimeur ou le brocheur ● Appelle lui-même l'imprimeur ou le brocheur pour le retrait des docs afin de démarrer la diffusion le plus rapidement possible ● Interlocuteur unique pour liaison avec la ville : le gérant + un chef d'équipe au sein des unités de distribution + 1 membre de la direction en lien avec chaque chefs d'équipe contrôleurs. ● contrôle est assuré directement par les chefs d'équipe pendant la distribution ● responsabilisation et autonomie des chefs d'équipe assure grande réactivité et adaptabilité : décident des solutions ● proposition pertinente quant à la préparation du zonage : vigilance accrue pour la répartition des secteurs, notamment les limites de quartier	Très satisfaisant	10
5	G.P.S.	● Enlèvement : aucune précision ● Planification et organisation : tournées de distribution préparées suivant zones définies ● Analyse ciblée : grâce au logiciel de cartographie, les quantités nécessaires par zone sont déterminées avec précision ● Méthode de distribution : préparation des zones suivant des plans précis tenant compte des accès difficiles + chef d'équipe sur le terrain qui coordonne le travail tout au long de la journée ● Relation avec les gardiens : « l'équipe s'efforce de garder de bonnes relations » ● Reporting quotidien REMARQUE : parfois trop vague.	Satisfaisant	7,5
7	ISA PLUS	● chargement des documents la veille à 18h ● point téléphonique interne à 9h le lendemain + mail confirmation à la ville ● second point à 13h ● CR au dépôt par les chefs d'équipe avec relevés des incidents ● s'engage sur 3 passages de redistribution pour adresses difficiles : ○ passage 1 : problème relevé ○ passage 2 : chef d'équipe y retourne et s'attache à résoudre le pb (dans 50% des cas, ça suffit) ○ passage 3 : mobilisation d'1 contrôleur pour contact avec gardien ou habitants (code accès) ● outil mis en avant : la base de données IsaPlus (solutions aux pbs d'accès)	Très satisfaisant	10

10	HB CONSULTING & PERFORMANCE	● enlèvement : en mairie ou CTM ou imprimeur = ok ● Découpage de la ville en zones, à chaque zone sa quantité précise, remise par le superviseur au chef de zone ● Chef de stock assure ensuite suivi et gestion de son stock et ravitaille les porteurs ● Distribution : équipe de 2 diffuseurs pour 1 rue : 1 pour côté impair, 1 pour côté pair / travaillent ensemble toute la journée / à chaque rue terminée, relevé sur leur plan : 1 chef de zone peut suivre en temps réel et faire remonter à l'agent de contrôle pour éventuelle correction = semble efficace ● Au dos des plans remis aux équipes sont notées les adresses non couvertes + raisons = redistribution possible dans les 24h ● la collecte des dos de plan annotés permet de constituer 1 fichier des adresses difficiles Remarque : bien décrit, pragmatique, semble efficace.	Très satisfaisant	10

TABLEAU RÉCAPITULATIF DE LA VALEUR TECHNIQUE

N°	Sociétés	Qualité distribution Note /5	Moyens respect délais Note /20	Moyens humains et techniques Note /10	Méthodologie Note /10	Total Note /45
1	BOITAUXLETTRES FRANCE	5	15	10	10	40
2	RÉGIE DIAPASON	2,5	5	2,5	2,5	12,5
4	SPIDI COM	3,75	20	10	10	43,75
5	G.P.S.	1,25	5	10	7,5	23,75
7	ISA PLUS	5	10	10	10	35
10	HB CONSULTING & PERFORMANCE	2,5	10	7,5	10	30

6.2 -Suivi et après-service de la prestation - Notés sur 25

6.2.1 - Suivi - noté sur 15 :

N°	Sociétés	Commentaires	Appréciations	Note /15
----	----------	--------------	---------------	----------

1	BOITAUXLETTRES FRANCE	● contrôle le jour même + rectification immédiate (ne précise pas comment) = + ● CR automatiques par mail à chaque diffusion, journaliers si plusieurs jours ● logiciel CRM performant permettant au client de suivre l'avancement des tournées (+ accès aux GPS des distributeurs) = + ● double contrôle : pendant la distribution (qualité et respect des délais) + a posteriori si réclamation ● contrôleur intégré à l'équipe pour faire ses contrôles sur site / contrôle l'après-midi les équipes du jour et peut rectifier le jour même d'éventuels manquements	Très satisfaisant	15
2	RÉGIE DIAPASON	● contrôle en amont des quantités reçues + dispatch « précis » par équipe = c'est le minimum ● émission d'un rapport de distribution (nb BAL couvertes + ajustements nécessaires) ● preuves de distribution : déclaratif du rapport de distribution + GPS = léger ● propose des points téléphoniques avec la ville si besoin = c'est le minimum ● contrôles qualité aléatoires sur le terrain (pas de fréquence précisée) ● dialogue avec les habitants si nécessaire	Insatisfaisant	3,75
4	SPIDI COM	● Ville avertie dès le démarrage de la diffusion, mail envoyé si pb relevé (ex quantité livrée insuffisante) ● à l'enlèvement : contrôle précis des quantités chargées + retour à la ville ● rappel à chaque chef d'équipe des difficultés propres à certaines zones ● contrôles aléatoires dans les 48h avec tirage au sort d'adresses ● Vérification de toutes les adresses complexes ● Debriefing après chaque diffusion et sur chaque zone / reporting à la ville	Satisfaisant	11,25
5	G.P.S.	● Assistant projet en lien avec les équipes de terrain centralise et remonte les infos au client en temps réel ● Contrôle en amont des quantités diffusées ● Contrôles sur le terrain : description peu claire ● Dialogue avec les habitants pour résolution de certains pbs ● Traitement des zones difficiles : formulation pas claire, aucune précision ● Reporting au client par transmission d'un état avec « des indicateurs clés de performance » (mais s'engage à 100% de pénétrabilité) ● Encadrement « régulier » des équipes = peu précis	Insatisfaisant	3,75
7	ISA PLUS	● suivi de la com par 1 secrétariat qui dirige vers interlocuteur ad hoc (ex = spécialiste du secteur si diff sectorielle)	Très satisfaisant	15

		● matin diffusion : la ville reçoit 1 mail confirmant début de la diff ● matins suivants : mail sur état d'avancement ● fin de la diff : CR de diffusion envoyé par mail ● si oubli : corrigé le jour même ● système clairement détaillé des multiples contrôles : résidences fermées + adresses sensibles (base données) + limites de zones + impasses et ruelles + contrôles aléatoires = ++		
10	HB CONSULTING & PERFORMANCE	● Le superviseur assure en amont 1 contrôle quanti + quali des documents enlevés = émet 1 rapport de qualité ● Phase préparatoire : formation des diffuseurs ● Phase de diffusion comporte 4 types de contrôles : celui des diffuseurs / contrôle aléatoire durant la diffusion / contrôle via le dialogue avec les gardiens et les commerçants / contrôle du respect des normes environnementales ● zones très difficiles : diffuseurs attendent qu'on leur ouvre ● Le superviseur rend un bilan des opérations + restitue éventuels reliquats	Très satisfaisant	15

6.2.2 - Après-service - noté sur 10 :

N°	Sociétés	Commentaires	Appréciations	Note /10
1	BOITAUXLETTRES FRANCE	● en cas de plainte, le contrôleur se déplace et enquête ● 3 rectifications possibles = redistribution en main propre OU redistribution reprogrammée OU inscription d'1 difficulté particulière au carnet bord pour prochaines diffusions pour y remédier ● émission d'un ticket quand le pb est résolu ● archivage des plaintes dans le logiciel	Très satisfaisant	10
2	RÉGIE DIAPASON	● candidat mentionne 1 personne joignable en cas de réclamation / service annoncé comme immédiat (via mail ou tél de 9h à 18h) ● délais pour redistribution : 1^{er} retour sous 24h (analyse du pb) puis redistribution sous 18h = très long ● débriefing possible avec la ville pour valider que les actions correctives sont conformes aux attentes	Insatisfaisant	2,5
4	SPIDI COM	● interlocuteur unique centralisant réclamations écrites et orales	Satisfaisant	7,5

		● réaction dans les 24h en cas de réclamation, mêmes personnes renvoyées sur site ● analyse du pb se fait aux côtés des habitants et des gardiens, qui sont informés de la correction apportée au même titre que la ville ● restitution des documents non distribués en cas de surplus ● mise en place d'un numéro d'appel en cas d'incident de distribution à destination des habitants et de la ville		
5	G.P.S.	● Réclamation : en cas de pb, possibilité de joindre le commercial, qui prendra les mesures nécessaires pour résoudre l'anomalie « immédiatement » = peu inapproprié	Très insatisfaisant	0
7	ISA PLUS	● si réclamation : « dès réception », procédure de vérification lancée = 1 contrôleur va sur le terrain ● envoi d'un CR de réclamation détaillé ● le candidat a joint plusieurs exemples de CR de distribution et de réclamations = bon outil, clair et détaillé ● description claire et très précise du traitement des réclamations : adresse mail dédiée + portable ● procédure vient enrichir la base de données IsaPlus	Très satisfaisant	10
10	HB CONSULTING & PERFORMANCE	● 1 superviseur joignable avant pendant et après chaque diffusion pour les réclamations ● s'engage à réintervenir dans les 24h ● adresse mail dédiée pour les réclamations (valable pour la ville et pour les habitants)	Moyennement satisfaisant	5

TABLEAU RÉCAPITULATIF DU SUIVI ET APRÈS SERVICE DE LA PRESTATION

N°	Sociétés	Suivi Note /15	Après-service Note /10	Total Note /25
1	BOITAUXLETTRES FRANCE	15	10	25
2	RÉGIE DIAPASON	3,75	2,5	6,25
4	SPIDI COM	11,25	7,5	18,75
5	G.P.S.	3,75	0	3,75
7	ISA PLUS	15	10	25
10	HB CONSULTING & PERFORMANCE	15	5	20

6.3 - Prix des prestations - Noté sur 25

N°	Sociétés	Prix en € HT du DQE	Note /25
1	BOITAUXLETTRES FRANCE	58 725,00	13,93
2	RÉGIE DIAPASON	138 676,50	7,37
4	SPIDI COM	40 896,00	25
5	G.P.S.	47 450,70	21,55
7	ISA PLUS	46 252,93	22,10
10	HB CONSULTING & PERFORMANCE	57 840,00	17,68

6.4 Performances en matière de protection de l'environnement - Notées sur 5

6.4.1 - Moyens de transports et bilan carbone - notés sur 3 :

N°	Sociétés	Commentaires	Appréciations	Note /3
1	BOITAUXLETTRES FRANCE	● 1 véhicule CRIT AIR 2 ● trottinettes, scooters et de vélos électriques ● flexibilité : choix des véhicules défini par le chef d'équipe en fonction de la densité du support ● utilisation du GPS pour optimisation des trajets	Très satisfaisant	3
2	RÉGIE DIAPASON	● Véhicules électriques et hybrides ● Vélos et trottinettes électriques ● utilisation du GPS pour optimisation des trajets ● bilan carbone établi à l'issu de chaque diffusion = ne précise pas sur quelle base	Très satisfaisant	3
4	SPIDI COM	● Société implantée localement, recrutement local très favorisé : limite les transports et diminue empreinte carbone ● Réception des documents préconisée directement à Malakoff = pas de transport tierce	Moyennement satisfaisant	1,5
5	G.P.S.	● « distributeurs utilisent les transports en commun pour se rendre sur le terrain » : réponse peu compréhensible : où et comment s'effectue le retrait des documents ? Quel moyen de locomotion est utilisé pour diffuser ?	Insatisfaisant	0,75

7	ISA PLUS	● flotte récente : 9 véhicules avec Crit'Air 2 et 3 Zoé 100% électriques	Très satisfaisant	3
10	HB CONSULTING & PERFORMANCE	● 3 utilitaires Boxer + VL électriques pour les chefs d'équipe ● organisation et optimisation des tournées pour limiter les émissions de CO2	Moyennement satisfaisant	1,5

6.4.2 - Autres paramètres : recyclage des surplus, formation du personnel sur des pratiques éco-responsables... - notés sur 2 :

N°	Sociétés	Commentaires	Appréciations	Note /2
1	BOITAUXLETTRES FRANCE	● 1 agent formé éco conduite ● logiciel complexe et innovant d'optimisation des trajets (optimisation des parcours pour minimiser les temps de distribution et de pollutions liées aux transports) ● partenariat avec 2 PREC pour l'enlèvement des surplus et permettre le recyclage ● partenariat avec 1 ressourcerie locale quand la récupération de certaines pièces et matériaux est possible ● déclare que leur principal argument écologique est la qualité de leurs diffusions ● locaux chauffés en mode air-air	Très satisfaisant	2
2	RÉGIE DIAPASON	● agents formés éco conduite ● équipes formées aux gestes éco-responsables avant chaque mission : simples consignes ou formation ? = description peu claire ● respect des règles de tri pour les emballages = un minimum ● tri et recyclage des surplus, partenariat avec des centres de recyclages locaux (non cités) ● déclare rechercher l'utilisation de matériaux plus durables = déclaratif, pas de précision	Moyennement satisfaisant	1
4	SPIDI COM	● retrait des stocks dans un point municipal dédié (reprographie ou CTM) puis stationnement des camionnettes sur les sites de diffusion = aller-retour « au cul du camion » avec charriots et caddies : diminue empreinte carbone	Moyennement satisfaisant	1
5	G.P.S.	● candidat « vérifie » que son personnel est bien formé aux gestes éco-responsables (le forme-t-il lui-même) = léger ● gestion des surplus : soit restitution à la ville, soit recours à une société spécialisée (non précisée)	Moyennement satisfaisant	1

7	ISA PLUS	● copieurs de bureau « copie-propre » + recyclage des encres ● éclairage LED pour les bureaux ● ramettes papier 100% recyclées + enveloppes 100% recyclées + stylos recyclés à 89% ● instauration d'un maillage dit « de stationnement » des zones de ravitaillement pour limiter les déplacements ● 1 maillage « stationnement » véhicules lourds + 1 maillage « stationnement » véhicules légers ● recyclage des déchets à l'entrepôt ● partenariat avec centre de recyclage Paris terres d'envol pour surplus, cartons, palettes	Très satisfaisant	2
10	HB CONSULTING & PERFORMANCE	● salariés s'engagent à faire des diffusions propres (pas de ficelles par terre, pas de dépôts hors des boîtes...) = c'est le minimum ● comptage des BAL pour éviter reliquats ● surplus : partenariats avec entreprises de recyclage (non citées)	Insatisfaisant	0,5

TABLEAU RÉCAPITULATIF SUR LES PERFORMANCES EN MATIÈRE DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

N°	Sociétés	Transports Note/3	Autres paramètres Note /2	Total Note /5
1	BOITAUXLETTRES FRANCE	3	2	5
2	RÉGIE DIAPASON	3	1	4
4	SPIDI COM	1,5	1	2,5
5	G.P.S.	0,75	1	1,75
7	ISA PLUS	3	2	5
10	HB CONSULTING & PERFORMANCE	1,5	0,5	2

6.5 Notes générales et classement

N°	Sociétés	Valeur technique Note /45	Suivi et après service Note /25	Prix Note /25	Environnement Note/5	Note Globale /100	Classement
1	BOITAUXLETTRES FRANCE	40	25	13,92	5	83,92	3
2	RÉGIE DIAPASON	12,5	6,25	7,37	4	30,12	6
4	SPIDI COM	43,75	18,75	25	2,5	90,00	1
5	G.P.S.	23,75	3,75	21,55	1,75	50,80	5
7	ISA PLUS	35	25	22,10	5	87,10	2
10	HB CONSULTING PERFORMANCE	30	20	17,67	2	69,67	4

6.6 Conclusion

Au vu de cette analyse, nous proposons à la Commission d'Appel d'offres d'attribuer le lot 2 du marché d'impression et de distribution des supports d'information et de communication municipale à la société **SPIDI COM**.

7 Conclusion générale

Au vu de cette analyse, nous proposons à la Commission d'Appel d'offres d'attribuer les lots 1 et 2 du marché d'impression et de distribution des supports d'information et de communication municipale aux sociétés suivantes :

Lots	Désignations	Sociétés
01	Service de maquette et d'impression des supports d'information et de communication	PUBLIC IMPRIM
02	Service de distribution des supports d'information et de communication municipaux	SPIDI COM